

文書ファイル管理簿

(本部事務局企画経営室)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所       | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|------|-----|------------------------------|------|-------------|----------------|------------|------|
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸交付金                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸補正                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸県9月補正                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸県11月補正(人勧前)                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸県11月補正                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸県2月補正                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸当初                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸見積限度額                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸当初人件費                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸当初(2月置換)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸当初担当ヒアリング                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸第2期施設整備 建物等更新計画             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸施設整備9月再配分                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸施設整備1月再配分                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸追加配分                        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 総務  | 予算   |     | ㊸その他一般・照会・雑件                 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 総記   |     | H26組換えDNA実験安全委員会             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 総記   |     | H26大学等との連携                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 総記   |     | 26 所長等会議                     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 総記   |     | 26 商品PR推進委員会                 | 5年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 総記   |     | 26 広報委員会                     | 5年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 総記   |     | 26 人材育成委員会                   | 5年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 企画一般 |     | 第1回地独評価委員会 H26.6.17          | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 企画一般 |     | 第2回地独評価委員会 H26.7.25          | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 企画一般 |     | 第4回地独評価委員会 H26.8.27          | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 企画一般 |     | 平成25年度業務実績報告書等/財務諸表等/剰余金使途申請 | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 企画一般 |     | 第1期中期目標期間業務実績報告書および事業報告書     | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 企画一般 |     | 2014青い森の良品企画発掘コンペティション       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 企画一般 |     | 商品づくり促進委員会                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(本部事務局企画経営室)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類         | 小分類 | 文書ファイル名                                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所       | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|-------------|-----|---------------------------------------------|------|-------------|----------------|------------|------|
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 企画一般        |     | H26放射性物質モニタリング調査                            | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 企画一般        |     | H26年度 農林水産 放射線モニタリング農林総合<br>研究所             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 企画一般        |     | H27年度 農林水産 放射線モニタリング 下北ブ<br>ランド研究所          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 企画一般        |     | H28年度 農林水産 放射線モニタリング 食品総<br>合研究所            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 企画一般        |     | H26 モニタリング速報                                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 企画一般        |     | 26 青森県6次産業化ネットワーク活動支援体制<br>整備事業(申請/契約/実績報告) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 企画一般        |     | 26 青森県6次産業化ネットワーク活動支援体制<br>整備事業(全般/会議/支出起案) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 助成事業        |     | H26農商工連携ファンド助成金                             | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 助成事業        |     | H26農商工連携ファンド募集                              | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 助成事業        |     | H26農商工連携ファンド審査会                             | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 防疫・衛生       |     | H26鳥インフル等関係                                 | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 総合計画・評<br>価 |     | H26 情報セキュリティ関連情報提供実績                        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 総合計画・評<br>価 |     | H26 青森県産業技術センター・システム更新業務<br>委託              | 5年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |
| H26         | 企画経営室長 | 企画  | 災害・防災       |     | H26災害等関係                                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局企画経営室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(本部事務局総務室)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者       | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所     | 記録媒体 |
|-------------|-----------|-----|------|-----|---------------------------------------|------|-------------|----------------|----------|------|
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 総記   |     | 平成26年 規程の制定・改廃                        | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 総記   |     | 平成26年 要綱・要領の制定・改廃                     | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 総記   |     | 平成26年度 通知発出                           | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 総記   |     | 平成26年度 定款記載内容の変更報告                    | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 総記   |     | 平成26年度 就業規則変更関係意見書依頼                  | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 平成26年度 労働組合交渉                         | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 平成26年度 人事異動内示・発令                      | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 平成26年度 理事長があらかじめ指定する代<br>決職員・副部長等選任報告 | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 平成26年度 自己申告書                          | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 平成26年度 自己申告データ入力票                     | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 平成27年4月1日 再任用・再雇用                     | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 平成26年度 再任用・再雇用意向調査                    | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 平成26年度 理事任命届出                         | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 平成26年度 給与規程・退職手当規程届出                  | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 平成26年度 役員報酬支給基準届出                     | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 平成26年度 事故報告                           | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 平成26年度 公務災害関係                         | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 平成26年度 県職員からのプロパー職員採用                 | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 平成26年度 辞令交付式                          | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 総務一般 |     | 平成26年度 予算・総務担当者会議                     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | H26 センター人事評価実施マニュアル                   | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | H26 センター人事評価者研修                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | H26 センター人事評価                          | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | H26 センター新採用職員研修(独自研修)                 | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | H26 センター新採用職員研修(施設視察)                 | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | H26 県自治研修所研修等                         | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | H26 東北自治研・自治大研修関係                     | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 職員の証交付関係                              | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 職員記章交付関係                              | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 専任当直員身分証明書交付関係                        | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 職員番号取扱要領及び職員番号管理台帳                    | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事   |     | 旧姓使用職員台帳                              | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(本部事務局総務室)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者       | 大分類 | 中分類    | 小分類 | 文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所     | 記録媒体 |
|-------------|-----------|-----|--------|-----|----------------------------|------|-------------|----------------|----------|------|
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | 履歴事項異動届                    | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | H26年度 人事記録及び職員調書関係         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | H26 人事記録                   | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | H26 職員調書                   | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | H26 新採用職員履歴書等              | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | H26 職員採用関係(平成27年4月採用)      | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | H26 職員採用試験応募書等             | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | H26 採用試験結果 開示請求関係          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | 採用試験問題                     | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | 初任給算定調書                    | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | H26 非常勤職員採用試験関係            | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | H26 非常勤職員採用関係(6次産業化推進事業関係) | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | H26 非常勤職員採用計画・採用報告等        | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | H26 外部資金研究員採用計画等           | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | H26 障害者雇用状況報告及び高年齢者雇用状況報告  | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | H26 雑件                     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 総記     |     | 労働基準監督署届出関係                | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 総記     |     | 船員就業規則届出関係                 | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 文書     |     | H26 証明関係                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | 諸手当認定関係                    | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | 平成26年分給与所得者の扶養控除等(異動)申告書   | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | 26 法定調書合計表・給与支払報告書関係       | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | 26 住宅借入金等特別控除申告書           | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | 26 住民税異動届                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | H25 退職関係                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |     | 26 人事異動関係                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 平成26年度プロパー職員給料月額           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | H26 共済組合員証届出関係             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年4月給与支給明細書             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年5月給与支給明細書             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年6月給与支給明細書             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年6月期末勤勉支給明細書           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年6月給与支給明細書             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年7月給与支給明細書             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(本部事務局総務室)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者       | 大分類 | 中分類    | 小分類  | 文書ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所     | 記録媒体 |
|-------------|-----------|-----|--------|------|-----------------------------------------|------|-------------|----------------|----------|------|
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |      | 平成26年8月給与支給明細書                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |      | 平成26年9月給与支給明細書                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |      | 平成26年10月給与支給明細書                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |      | 平成26年11月給与支給明細書                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |      | 平成26年12月給与支給明細書                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |      | 平成26年12月期末勤勉支給明細書                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |      | 平成26年給与改定差額支給明細書                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |      | 平成27年1月給与支給明細書                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |      | 平成27年2月給与支給明細書                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |      | 平成27年3月給与支給明細書                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |      | H25 退職手当                                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |      | 賃金台帳(非常勤労務員等)                           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |      | 雇用通知(非常勤労務員等)                           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |      | 労働者名簿(非常勤労務員等)                          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |      | 出勤簿(非常勤労務員等)                            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |      | H26各種証明(非常勤職員等)                         | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 人事     |      | H26専任当直員勤務実績報告書                         | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 | 健康診断 | H26健康診断結果原簿                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 | 健康診断 | H26特殊健康診断結果                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 | 健康診断 | H26腰痛・腕・肩・頸痛検診関係                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 | 健康診断 | H26船員の健康証明書                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 | 健康診断 | H26健康診断関係                               | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 | 健康診断 | H26事後措置報告書                              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 | 健康診断 | H26人間ドック事後措置報告書                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 | 健康診断 | H26協会けんぽの実施する健康診断                       | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 | 健康診断 | H26特定保健指導                               | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 | 雇用保険 | H26雇用保険関係・非常勤等分(各種届出・事業主確認通知書・事業主控え等)   | 4年   | H31.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 | 雇用保険 | H26雇用保険関係・プロパー分(各種届出・事業主確認通知書・事業主控え等)   | 4年   | H31.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 | 社会保険 | H26社会保険関係(各種届出・資格取得・喪失確認通知書・標準報酬決定通知書等) | 2年   | H29.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 | 社会保険 | H26算定基礎届・賞与支払届                          | 2年   | H29.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 共済福利厚生 | 社会保険 | H26被扶養資格再確認                             | 2年   | H29.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |      | H26社会保険料納入通知                            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |      | 旅費即支出伝票(本部)                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出   |      | 旅費返納                                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(本部事務局総務室)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者       | 大分類 | 中分類   | 小分類 | 文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所     | 記録媒体 |
|-------------|-----------|-----|-------|-----|----------------------------------|------|-------------|----------------|----------|------|
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 赴任旅費                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 労働保険年度更新                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 年末調整関係(非常勤)                      | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 給与所得の扶養控除(異動)申告書                 | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産  |     | 普通財産賃貸借契約                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産  |     | 物品賃貸借契約                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産  |     | 財産貸付(無償 県以外)                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産  |     | 財産貸付(有償)                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産  |     | 使用許可申請                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産  |     | 財産借受(有償・無償 県以外)                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 総記    |     | 健康診断契約                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 総記    |     | 産業医・メンタルヘルス医選任関係                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 総記    |     | 安全衛生関係                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入支出  |     | H26年度保険                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 総記    |     | H26省エネルギー関係                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入支出  |     | 一括発注関係(消耗品等)                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 総記    |     | 障害者就労施設等からの物品等の調達方針について          | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 平成26年度入金伝票H26.4.1～H26.8.31       | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 平成26年度入金伝票H26.9.1～H26.12.31      | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 平成26年度入金伝票H27.1.1～H27.3.31       | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 平成26年度入金伝票その他                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出  |     | ②⑥預金利息等                          | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 平成26年度履行決定決議書・請求書(本部)            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出  |     | ②⑥受託金額確定                         | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出  |     | ②⑥現金出納帳(本部)                      | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出  |     | ②⑥会計・税務申告支援契約                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 決算・監査 |     | 平成25年度決算関係伝票(資産関係)               | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 決算・監査 |     | 平成25年度決算関係伝票(資産関係)               | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 決算・監査 |     | 平成25年度決算関係伝票(資産関係)               | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 決算・監査 |     | ②⑥中間決算関係伝票(資産関係)                 | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 決算・監査 |     | 平成26年度中間決算・伝票作成前事前準備(資産関係)       | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 決算・監査 |     | 平成26年度中間決算・決算附属明細・勘定科目明細作成(資産関係) | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産  |     | 平成26年度資産関係NO.1                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産  |     | 平成26年度資産関係NO.2                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(本部事務局総務室)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者       | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所     | 記録媒体 |
|-------------|-----------|-----|------|-----|-----------------------------------|------|-------------|----------------|----------|------|
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産 |     | 平成26年度資産関係NO.3                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産 |     | ㊾資産登録                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産 |     | ㊾固定資産関係所属替・廃棄・売却・その他              | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産 |     | H25・3月現在固定資産、H26・9月少額資産管理状況調査     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産 |     | ㊾消耗品出納簿                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産 |     | H26郵便切手等出納簿                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産 |     | 野菜研究所の土地処分(対国交省)                  | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 財産資産 |     | ㊾地方独立行政法人法等による不要財産・県からの出資財産の処分手続き | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 総勘定元帳(各研究所)                       | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 4月出金伝票 1/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 4月出金伝票 2/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 5月出金伝票 1/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 5月出金伝票 2/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 6月出金伝票 1/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 6月出金伝票 2/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 7月出金伝票 1/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 7月出金伝票 2/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 8月出金伝票 1/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 8月出金伝票 2/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 9月出金伝票 1/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 9月出金伝票 2/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 10月出金伝票 1/2                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 10月出金伝票 2/2                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 11月出金伝票 1/2                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 11月出金伝票 2/2                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 12月出金伝票 1/2                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 12月出金伝票 2/2                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 1月出金伝票 1/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 1月出金伝票 2/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 2月出金伝票 1/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 2月出金伝票 2/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 3月出金伝票 1/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 3月出金伝票 2/2                     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 出金伝票 プロテオグリカン                  | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 出金伝票 科研費                       | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(本部事務局総務室)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者       | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所     | 記録媒体 |
|-------------|-----------|-----|------|-----|-------------|------|-------------|----------------|----------|------|
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 消費税本申告・中間申告 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 消費税処理参考  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 決算監査 |     | H25決算       | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 決算監査 |     | H25決算(印刷原稿) | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 決算監査 |     | H26中間決算     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 決算監査 |     | 26月次決算      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |
| H26         | 本部事務局総務室長 | 総務  | 決算監査 |     | 債主マスタ登録     | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 本部事務局総務室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類    | 小分類 | 文書ファイル名                                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所  | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|--------|-----|------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-------|------|
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 総務一般   |     | ㊦就任承諾・職員派遣等                                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | ㊦健康診断                                          | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | ㊦健康診断事後措置                                      | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | ㊦人間ドック等                                        | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | H26 ハローワーク求人関係                                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | ㊦社会保険・雇用保険関係                                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | ㊦諸手当現況届・寒冷地手当                                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | ㊦非常勤労務員賃金                                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | ㊦外部資金研究員賃金                                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | ㊦給与支給明細内訳書                                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | ㊦時間外勤務等執行・計画及び実績報告書                            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | ㊦非常勤職員等雇用関係                                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 予算     |     | H26 補正予算関係①                                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 予算     |     | H26 補正予算関係②                                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 予算     |     | H26 施設整備費関係                                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 予算     |     | H27 予算編成関係①                                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 総務一般   |     | ㊦総務・予算担当者会議資料                                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 企画一般   |     | 第57回東北・北海道地区公設鉱工業試験研究<br>機関事務連絡会議              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | H26 年末調整                                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | H26年度 退職関係                                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | ㊦外部資金研究員賃雇用関係(PG)                              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | H26 給与関係更正伝票(振替伝票)                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | H26 病気休暇関係                                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 助成事業   |     | 平成26年度 JKA補助金事業                                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 助成事業   |     | H26 平成25年度補正予算事業「地域オープン<br>イノベーション促進事業」        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 研究一般   |     | H26 科研費(申請書類等)                                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 企画一般   |     | H26 研究評価等に関する勉強会(於:工総研)<br>H26.04.15           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 助成事業   |     | H26 H26(第2次)新技術開発助成募集(10月20<br>日〆切)(公財)新技術開発財団 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 研究一般   |     | H26 共同研究・外部資金研究                                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 企画一般   |     | H26 工業部門会議                                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所  | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|------|-----|---------------------------------------|------|-------------|----------------|-------|------|
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 研究一般 |     | H26 A-STEP(契約締結等)                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 研究一般 |     | H26 運営費交付金(新産業創造課)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 企画一般 |     | H26 外部照会に対する回答(企画)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 企画一般 |     | H26 理事会議事録                            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 企画一般 |     | H26 北東北公設試技術連携推進会議                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 企画一般 |     | H26 公設試鉱工業試験研究機関事務連絡会議(東北・北海道地区)      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 企画一般 |     | H26 公設試鉱工業試験研究機関事務連絡会議(全国)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 企画一般 |     | H26 産技連(全国)                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 企画一般 |     | H26 産技連(東北)                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26支出伝票4月(工業総合研究所)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26支出伝票5月(工業総合研究所)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26支出伝票6月(工業総合研究所)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26支出伝票7月(工業総合研究所)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26支出伝票8月(工業総合研究所)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26支出伝票9月(工業総合研究所)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26支出伝票10月(工業総合研究所)                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26支出伝票11月(工業総合研究所)                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26支出伝票12月(工業総合研究所)                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26支出伝票1月(工業総合研究所)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26支出伝票2月(工業総合研究所)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26支出伝票3月(工業総合研究所)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 メソ孔に立脚した気相用活性炭に関する研究、科学研究費間接経費(原本) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 旅費 4月～9月                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 旅費 10月～3月                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 総記   |     | H26復命書(総務)                            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 総記   |     | H26復命書(電子情報・新エネ・環境)                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 総記   |     | H26復命書(所長)                            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26 支払調書作成資料                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 総記   |     | (26)旅行管理簿・簡易復命書                       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26更正                                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 助成事業 |     | 平成26年度 作業日報                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 総務一般 |     | 平成26年度 運転日誌                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 人事   |     | (26)出勤簿                               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 人事   |     | (26)年次休暇簿                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 郵便切手等出納簿                       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 複写サービス契約(カラー機)                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 JST文献複写                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 複写サービス契約(モノクロ機)                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所  | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|------|-----|---------------------------------------------|------|-------------|----------------|-------|------|
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 プロパンガス供給単価契約                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 一般廃棄物搬出処分業務委託契                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26 AED                                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 庁舎警備業務委託契約                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 受水槽清掃及び水質検査業務委<br>託契約                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 A重油                                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 雪囲い業務委託                              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 電子顕微鏡保守点検                            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 宅配便料金                                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 庁舎内外清掃作業等業務委託契                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 デマンドWEB閲覧業務委託                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 緑地管理作業業務委託                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 テレビ会議システム利用料                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 消防設備保守点検業務委託契約                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 ボイラー・空調機器保守点検業務<br>委託契約              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 NMR保守点検管理業務委託契約                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 自動車用燃料(レギュラーガソリン)供<br>給単価契約          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 空気環境・作業環境測定業務委                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 電柱広告契約・電話柱広告契約                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 公用車車検                                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 エネルギー分散型エックス線分析<br>装置保守点検管理業務委託契約    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 除雪業務委託                               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 排水処理設備維持管理業務                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26 三次元造形装置修繕                               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 全自動多目的X線回折装置一式<br>の購入契約              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 組込み総合技術展共同出展業務<br>委託事務費支出            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 文書   |     | ②6文書管理簿                                     | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26 財務等通知文                                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26 PG出金予定確認リスト                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26 PG通帳コピー                                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 助成事業 |     | 平成26年度 地域イノベーション戦略支援プロ<br>グラム事業 補助金関係書類     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |
| H26         | 総務調整室長 | 企画  | 助成事業 |     | 平成27年度 地域イノベーション戦略支援プロ<br>グラム事業 補助金支出伝票 人件費 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者      | 大分類 | 中分類     | 小分類 | 文書ファイル名                                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所    | 記録媒体 |
|-------------|----------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|------|-------------|----------------|---------|------|
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 助成事業    |     | 平成28年度 地域イノベーション戦略支援プログラム事業 補助金支出伝票 消耗品費他 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 助成事業    |     | 平成29年度 地域イノベーション戦略支援プログラム事業 補助金支出伝票 旅費他   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 助成事業    |     | H26 PGイノベ事業 要綱・要領・マニュアル等                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 助成事業    |     | ㊦ PG事業関係綴り                                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | H26 八戸研未来技術研究棟                            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | ㊦ 放射光施設誘致関係綴り                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | 平成26年度版業務報告書関連                            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | 工業部門研究成果発表会関係 平成26年度                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | H26 工業ドクター申請関係                            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | H26 工業部門会議                                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 総合計画・評価 |     | 職務発明・知的財産 平成26年度                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | H26 特許明細書綴り                               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | ㊦新弘前研現場会議                                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | H26 北東北公設試技術連携推進会議                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | H26 ものづくり日本大賞                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 総合計画・評価 |     | H26 知財                                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 総務  | 財産資産    |     | H26 公用車関係                                 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | H26 依頼分析改善用資料                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 総務  | 人事      |     | ㊦研修生受入                                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | H26 研究推進方針検討タスクフォース                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | ものづくり産業パートナーフォーラムinはちのへ                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 総務  | 財産資産    |     | H26 水道検査記録表                               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 総務  | 財産資産    |     | セコム点検報告書                                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | H26 職員表彰                                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 総務  | 歳入歳出    |     | H26 各種見積等                                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 総務  | 財産資産    |     | H26 キャノピー関係                               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | H26 SEMセミナー                               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | H26 産総研・新技術セミナー                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 企画  | 企画一般    |     | H26 発明くふう展                                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 総務調整室長   | 総務  | 歳入歳出    |     | H26 未収入金案件                                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 総務調整室   | 紙    |
| H26         | 電子情報技術部長 | 工業  | 総記      |     | ㊦復命書・旅行管理簿                                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 電子情報技術部 | 紙    |
| H26         | 電子情報技術部長 | 工業  | 総記      |     | ㊦物品購入伝票                                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 電子情報技術部 | 紙    |
| H26         | 電子情報技術部長 | 工業  | 研究一般    |     | 組込み総合技術展共同出展業務                            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 電子情報技術部 | 紙    |
| H26         | 環境技術部長   | 工業  | 総記      |     | H26 復命書                                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 環境技術部   | 紙    |
| H26         | 環境技術部長   | 工業  | 技術支援・指導 |     | H26 技術相談                                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 環境技術部   | 紙    |
| H26         | 環境技術部長   | 工業  | 総記      |     | H26 本部資料                                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 環境技術部   | 紙    |

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者        | 大分類 | 中分類     | 小分類 | 文書ファイル名                                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所      | 記録媒体 |
|-------------|------------|-----|---------|-----|-----------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|
| H26         | 環境技術部長     | 工業  | 研究一般    |     | H26 PG関連バイオマテリアル素材の多様化の研究開発に関すること地域イノベーション戦力支援プログラム | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 環境技術部     | 紙    |
| H26         | 環境技術部長     | 工業  | 総記      |     | H26 人材育成委員会                                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 環境技術部     | 紙    |
| H26         | 環境技術部長     | 工業  | 研究一般    |     | H26 未利用有機材料の活用・処理技術の開発                              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 環境技術部     | 紙    |
| H26         | 環境技術部長     | 工業  | 総記      |     | H26 呈覧済 部内書類                                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 環境技術部     | 紙    |
| H26         | 環境技術部長     | 工業  | 文書      |     | H26 研究実績・提案書・シート他                                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 環境技術部     | 紙    |
| H26         | 環境技術部長     | 工業  | 総記      |     | H26 【起案】環境技術部                                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 環境技術部     | 紙    |
| H26         | 環境技術部長     | 工業  | 総記      |     | H26 運営                                              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 環境技術部     | 紙    |
| H26         | 環境技術部長     | 工業  | 技術支援・指導 |     | H26 ものづくり先進技術事業化支援助成事業申込書(トヨタローラハ戸(株))              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 環境技術部     | 紙    |
| H26         | 新エネルギー技術部長 | 工業  | 総記      |     | H26 復命書綴                                            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 新エネルギー技術部 | 紙    |
| H26         | 新エネルギー技術部長 | 工業  | 総記      |     | H26 物品購入伝票                                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 新エネルギー技術部 | 紙    |
| H26         | 新エネルギー技術部長 | 工業  | 総記      |     | H26 収受等                                             | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 新エネルギー技術部 | 紙    |
| H26         | 新エネルギー技術部長 | 工業  | 試験研究    |     | H26 科研費                                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 新エネルギー技術部 | 紙    |
| H26         | 新エネルギー技術部長 | 工業  | 研究一般    |     | H26 起案                                              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 新エネルギー技術部 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(弘前地域研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者      | 大分類 | 中分類     | 小分類 | 文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所           | 記録媒体 |
|-------------|----------|-----|---------|-----|------------------------------|------|-------------|----------------|----------------|------|
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | 26 商品開発力強化支援事業               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | 26 兼業・委員等依頼関係                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | 26 受託事業                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | 平成26年度 弘前地域研究所機器等整備交付金事業     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | 平成26年度 弘前地域研究所新庁舎維持管理        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | H26 共同研究                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 研究一般    |     | 所内会議                         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 研究一般    |     | 26上期 あおもり農商工連携助成事業申請書        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | 26 依頼書綴                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | 成績書(食品)                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | 成績書(化学)                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | 成績書(窯業)                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | 成績書(計量証明)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | 証明書交付簿                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | 26 使用料・手数料申請書処理簿             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | 21～ 機器施設使用願                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 研究一般    |     | H25～酒税法申告                    | 7年   | H33.3.31    | 廃棄             | 弘前研 生命科学部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 研究一般    |     | H26起案綴り(バイオ)                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 バイオテクノロジー部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | H26地域イノベーション戦略支援プログラム綴り(バイオ) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 バイオテクノロジー部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 試験研究    |     | H26弘前大学COI綴り(バイオ)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 バイオテクノロジー部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 技術支援・指導 |     | H26技術支援・指導綴り(バイオ)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 バイオテクノロジー部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 工業  | 研究一般    |     | H26 起案                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 生活技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 総記      |     | 26 復命書綴(県内即日)                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 総記      |     | 26 復命書綴(県外・県内泊有)             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 総記      |     | 26 簡易復命書                     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 文書      |     | 文書管理簿                        | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 人事      |     | 26 非常勤職員等 雇用                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 人事      |     | 26 外部資金研究員 雇用                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 人事      |     | 26 外部資金研究員・非常勤職員等 給与         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 人事      |     | 26 源泉所得税                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 人事      |     | 26 旅費支出 1                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 人事      |     | 26 旅費支出 2                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 人事      |     | 26 旅費管理簿                     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 共済福利厚生  |     | 26 健康診断関係                    | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 共済福利厚生  |     | 26 社会保険・雇用保険 届出              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 共済福利厚生  |     | 26 社会保険料・労働保険料 支払            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 財産資産    |     | 22～ 水質測定結果の報告                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 財産資産    |     | 消耗品出納簿                       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 財産資産    |     | 26 郵便切手出納簿                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部      | 紙    |

文書ファイル管理簿

(弘前地域研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者      | 大分類 | 中分類   | 小分類 | 文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所      | 記録媒体 |
|-------------|----------|-----|-------|-----|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 財産資産  |     | 電話設備賃貸借契約              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 財産資産  |     | H26 PCB機器 処分について       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 予算    |     | 26 予算関係                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 即支出決定決議書 1          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 即支出決定決議書 2          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 即支出決定決議書 3          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 即支出決定決議書 4          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 即支出決定決議書 5          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 即支出決定決議書 6          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 即支出決定決議書 7          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 購入依頼書(分析技術部)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 購入依頼書(生命科学部)1       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 購入依頼書(生命科学部)2       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 購入依頼書(バイオテクノロジー部)   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 購入依頼書(生活技術部)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 ガソリン単価契約            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 重油単価契約              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 プロパンガス単価契約          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 庁舎清掃作業等委託契約         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 庁舎警備業務委託契約          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 庁舎警備業務委託契約(新庁舎)     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 一般廃棄物運搬等業務委託契約      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 産業廃棄物収集・運搬及び処分業務委託契 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 生命科学施設施設保守点検管理業務    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 現金出納帳                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 収入日計表               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 収入契約決議書             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 生産品関係調書             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 決算・監査 |     | 26 監査・自己検査等            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 総務一般  |     | 26 庶務雑件                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |
| H26         | 弘前地域研究所長 | 総務  | 総務一般  |     | 26 庶務関係会議等資料           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 弘前研 分析技術部 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(八戸地域研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者       | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所     | 記録媒体 |
|-------------|-----------|-----|------|-----|------------------------|------|-------------|----------------|----------|------|
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 文書   |     | 26文書廃棄                 | 10年  | H42.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26時間外振替                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26旅行命令簿(八戸)4月～9月       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26旅行命令簿(八戸)10月～3月      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26庁舎警備業務委託契約書          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26庁舎警備業務委託契約書 未来棟      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26庁舎清掃業務委託契約           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26浄化槽維持管理業務委託          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26消防用設備点検業務委託契約        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26青森県未来技術研究棟維持管理業務委託契約 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26研究開発室賃貸借料            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26ガソリン単価契約             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26灯油単価契約               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26支払伝票26年4月分(八戸研)      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26支払伝票26年5月分(八戸研)      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26支払伝票26年6月分(八戸研)      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26支払伝票26年7月分(八戸研)      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26支払伝票26年8月分(八戸研)      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26支払伝票26年9月分(八戸研)      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26支払伝票26年10月分(八戸研)     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26支払伝票26年11月分(八戸研)     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26支払伝票26年12月分(八戸研)     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26支払伝票27年1月分(八戸研)      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26支払伝票27年2月分(八戸研)      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26支払伝票27年3月分(八戸研)      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26支払伝票27年4月分(八戸研)      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26支払伝票27年5月分(八戸研)      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26支払伝票科研費(八戸研)         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 総務一般 |     | 26簡易復命書綴               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 総務一般 |     | 26旅行管理簿                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長 | 総務  | 総務一般 |     | 26非常勤職員年次休暇簿           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(八戸地域研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者         | 大分類 | 中分類     | 小分類 | 文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所       | 記録媒体 |
|-------------|-------------|-----|---------|-----|-------------------------------------|------|-------------|----------------|------------|------|
| H26         | 八戸研技術支援部長   | 総務  | 総務一般    |     | 26復命書(所長)                           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部   | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長   | 総務  | 総務一般    |     | 26復命書(分析技術部)                        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部   | 紙    |
| H26         | 八戸研機械システム部長 | 総務  | 総務一般    |     | 26復命書(機械システム部)                      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 八戸研機械システム部 | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長   | 工業  | 試験研究    |     | 26地域オープンイノベーション促進事業                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部   | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長   | 工業  | 技術支援指導  |     | 依頼試験・機械使用関係                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部   | 紙    |
| H26         | 八戸研技術支援部長   | 工業  | 技術支援指導  |     | 課題解決型「工業ドクター」派遣指導制度                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研技術支援部   | 紙    |
| H26         | 八戸研機械システム部長 | 工業  | 試験研究    |     | リサイクル炭素繊維強化熱可塑性プラスチック<br>製造用中間原料の開発 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研機械システム部 | 紙    |
| H26         | 八戸研機械システム部長 | 工業  | 試験研究    |     | 受託研究契約書(東北テクノアーク)                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研機械システム部 | 紙    |
| H26         | 八戸研機械システム部長 | 工業  | 試験研究    |     | 共同研究契約書(株式会社中屋敷建設)                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 八戸研機械システム部 | 紙    |
| H26         | 八戸研機械システム部長 | 工業  | 試験研究    |     | 技術アドバイザー招聘                          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 八戸研機械システム部 | 紙    |
| H26         | 八戸研機械システム部長 | 工業  | 試験研究    |     | 技術アドバイザー委嘱                          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 八戸研機械システム部 | 紙    |
| H26         | 八戸研機械システム部長 | 工業  | 試験研究    |     | 共同研究契約書(継続)                         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 八戸研機械システム部 | 紙    |
| H26         | 八戸研機械システム部長 | 工業  | 試験研究    |     | 2015精密工学会春季大会学術講演会                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 八戸研機械システム部 | 紙    |
| H26         | 八戸研機械システム部長 | 工業  | 試験研究    |     | 2014精密工学会東北支部講演会                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 八戸研機械システム部 | 紙    |
| H26         | 八戸研機械システム部長 | 工業  | 技術支援・指導 |     | 三八地域金属補修・加工研究会講演会                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 八戸研機械システム部 | 紙    |
| H26         | 八戸研機械システム部長 | 工業  | 技術支援・指導 |     | 切削加工セミナー開催                          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 八戸研機械システム部 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者       | 大分類 | 中分類   | 小分類 | 文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所         | 記録媒体 |
|-------------|-----------|-----|-------|-----|--------------------|------|-------------|----------------|--------------|------|
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録料 納付           | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 ほっかりん         | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 あおり24         | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 ジュノハート        | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 華さやか          | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 ベにあそび         | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 ゆきあそび         | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 あかねあそび        | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 赤穂波           | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 紫穂波           | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 アメジストスパーク     | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 なつぞらスパーク      | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 ピンクスパーク       | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 レモンスマイル       | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 あかねの舞         | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 あけぼのの舞        | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 あおもり豊丸・あおもり福丸 | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 えみあかり         | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 恋ほのか          | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 つがるロマン        | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 華想い           | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 つぶゆき          | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 ゆきのはな         | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 まっしぐら         | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 式部糯           | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 紫の君           | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 うしゆたか         | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 ねばりゆき         | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 みなゆたか         | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 あかりもち         | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監 | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 青天の霹靂         | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者           | 大分類 | 中分類   | 小分類 | 文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所         | 記録媒体 |
|-------------|---------------|-----|-------|-----|-----------------------|------|-------------|----------------|--------------|------|
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 ふ系228号           | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 青台3              | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 あおり9             | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 あおり12            | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 あおり15            | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 あおり16            | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 あおり25            | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 青NW1号            | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 つくなが1号           | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 特許・登録 |     | 品種登録 あおもり 短八          | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 特許・登録 |     | 利用権設定等                | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 特許・登録 |     | 利用料等                  | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 特許・登録 |     | 種苗種子の配付関係綴            | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 試験研究  |     | 職員の職務発明等に関する規程及び取扱要領等 | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 試験研究  |     | 取材報告                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 試験研究  |     | 普及する技術等利活用調査          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 試験研究  |     | 農林認定制度 オンデマンド品種情報     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 試験研究  |     | 各種農林総研に対する委員委嘱の文書など   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 試験研究  |     | 研究成果発表会               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 試験研究  |     | H26試験研究要望             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 試験研究  |     | 農業ドクター                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 試験研究  |     | 農研フラッシュ               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 試験研究  |     | H26普及する技術等            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 歳入歳出  |     | 農作物病虫害防除指針編成業務        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 歳入歳出  |     | 新植物調節剤実用化試験           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 歳入歳出  |     | 新農業実用化に係る委託費          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研企画経営監     | 農林  | 歳入歳出  |     | 県予察ほ場等の設置管理及び調査業務の委託  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事    |     | 人事評価(プロパー職員)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事    |     | 人事評価(県)               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事    |     | 自己申告書(農林部門)           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事    |     | 人事関係資料(農林部門)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者           | 大分類 | 中分類    | 小分類 | 文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所         | 記録媒体 |
|-------------|---------------|-----|--------|-----|---------------------|------|-------------|----------------|--------------|------|
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 職員調書農林部門(プロパー職員)    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 職員調書農林部門(派遣職員)      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 再雇用・再任用関係(農林部門)     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 人事発令通知書             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 人事関係                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 業専免・営利従事関係          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 自動車事故関係             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 安全衛生関係              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 安全衛生管理チェックリスト       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 衛生委員会関係             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 安全衛生教育記録            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産資産   |     | 郵便切手等受払簿            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産資産   |     | 固定資産                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産資産   |     | 空調報告書               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産資産   |     | 庁舎清掃作業計画・実績         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産資産   |     | 警備報告書               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産資産   |     | 消防計画                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産資産   |     | 消防訓練                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産資産   |     | 免税軽油申請関係            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産資産   |     | 庁舎管理・修繕関係綴          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産資産   |     | 省エネルギー対策            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産資産   |     | 節電対策                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産資産   |     | 青森県用途廃止財産維持管理委託     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算     |     | 当初予算                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算     |     | 見積限度額調              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算     |     | 補正予算                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算     |     | 当初予算(法人)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算     |     | 施設整備費               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算     |     | 人件費                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算     |     | 研究機器等整備要望関係         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算     |     | 交付金(精算なし)予算繰越額再配分関係 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者           | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所         | 記録媒体 |
|-------------|---------------|-----|------|-----|-------------------------------|------|-------------|----------------|--------------|------|
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算   |     | 予算雑件                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算   |     | 第2期建物更新計画及び施設整備計画             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算   |     | 第2期予算関係                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算   |     | 研究交付金(農林水産政策課)                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算   |     | 研究交付金(農産園芸課)                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算   |     | 予算流用・追加配分                     | 3年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算   |     | 時間外勤務等実績報告書                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 予算   |     | 除排雪経費調                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 領収証書                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | H26現金出納帳                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 空調設備等管理業務委託(黒石)               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 消防用設備点検業務委託(黒石)               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 建物警備業務委託(黒石)                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 昇降機保全業務委託(黒石)                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 庁舎清掃作業等委託(黒石)                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 雨水排水処理・実験排水中和処理施設保守点検業務委託(黒石) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | プロパンガス(黒石)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ガソリン・軽油・A重油・白灯油(黒石)           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 作業環境測定                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 浄化槽 植物工場                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ボイラーばい煙測定業務委託                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 受水槽点検                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 無人ヘリ農業散布業務委託                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 地下タンク漏洩検査委託                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ホイールローダー特定自主検査                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | フォークリフト特定自主検査                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 水中ポンプ保守点検                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 施設整備費                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 下水道事業受益者負担金                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 土地改良区賦課金                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者           | 大分類 | 中分類    | 小分類 | 文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所         | 記録媒体 |
|-------------|---------------|-----|--------|-----|---------------------|------|-------------|----------------|--------------|------|
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 電気料                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | デマンドWeb閲覧業務委託       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 出願・登録補償金            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 産業廃棄物               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 建物警備業務委託(藤坂)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | し尿浄化槽維持管理等業務委託(藤坂)  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 庁舎清掃作業等委託(藤坂)       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | プロパンガス(藤坂)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | ガソリン・軽油・A重油・白灯油(藤坂) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H25         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 用地測量業務委託(藤坂)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 雑件                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 自己点検                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 検針(生協・懇談会電気代)       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 決算・監査  |     | 監査関係                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 決算・監査  |     | 決算事務関係              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 決算・監査  |     | 歳出見込額調              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 決算・監査  |     | 消費税使途特定表            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 給与関係                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 共済組合・厚生会関係          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 寒冷地手当世帯等区分届出書       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 総記     |     | 復命書(写)              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 給与支給明細書             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 時間外勤務手当集計           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 研修関係                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 服務関係                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 病気休暇                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 健康管理                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 旅費申請関係              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 旅行管理簿(所長用)          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 旅行管理簿(総務調整室)        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 簡易復命書(所長用)          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者           | 大分類 | 中分類    | 小分類 | 文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所         | 記録媒体 |
|-------------|---------------|-----|--------|-----|--------------------|------|-------------|----------------|--------------|------|
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 簡易復命書(総務調整室)       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 非常勤職員の任用           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 臨時職員(緊急雇用)の雇用      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 非常勤職員賃金支給関係        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 日々雇用職員(長期)の雇用      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 日々雇用職員(長期)賃金支給関係   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 臨時職員(15日未満)の雇用     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 臨時職員(15日未満)賃金支給関係  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 日々雇用職員(短期)の雇用      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 日々雇用(短期)賃金支給関係     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 再雇用職員の勤務割り         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 非常勤職員の勤務割り         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 受託研究・受託事業消費税相当額(写) | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 源泉所得税関係            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 文書     |     | 照会                 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 社会保険・雇用保険の届出       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 安全衛生関係             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 文書     |     | 各種証明書              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 社会保険料・労働保険料支出関係    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 非常勤職員年次休暇簿         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 農場員出勤簿             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 農場員作業日誌            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 農場員時間外命令           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 求人関係               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 人事     |     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 農林総研米販売用口座資金管理     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 場内販売契約             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 生産調整負担金            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 履行決定決議書・請求書        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 生産品供用数量報告書         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 農林  | 総記     |     | 参観デー               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者           | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所         | 記録媒体 |
|-------------|---------------|-----|------|-----|-----------------------|------|-------------|----------------|--------------|------|
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 旅行命令簿(黒石)4月～6月        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 旅行命令簿(黒石)7月～8月        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 旅行命令簿(黒石)9月～10月       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 旅行命令簿(黒石)11月～12月      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 旅行命令簿(黒石)1月～3月        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 旅行命令簿(藤坂)4月～3月        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 農林  | 総記   |     | 視察依頼受付票               | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 総務一般 |     | 雑件                    | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | 運転日誌キャブオーブ(青森40ひ3452) | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | 運転日誌ハイゼット(青森40む7133)  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | 運転日誌ハイゼット(青森40む7132)  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | 運転日誌ハイゼット(青森40む7131)  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | 運転日誌ハイゼット(青森40む7130)  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | 運転日誌ハイゼット(青森40む7129)  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | 運転日誌ハイゼット(青森40む7128)  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | 運転日誌トヨエース(青森100さ3461) | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | 運転日誌三菱トラック(青森11せ7247) | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | 運転日誌シエンタ              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | 運転日誌レガシー              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | 運転日誌ストリーム             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | 運転日誌その他               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | 有料道路回数券受払簿            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | カード式回数券簿(青森空港)        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 財産管理 |     | カード式回数券簿(みちのく)        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 文書   |     | 文書管理簿                 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 文書   |     | 文書管理関係                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所総務調整室長 | 総務  | 総務一般 |     | 会議等開催通知文書             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所総務調整室 | 紙    |
| H26         | 農林総研作物部長      | 農林  | 総記   |     | 26 復命書 1              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総研作物部      | 紙    |
| H26         | 農林総研作物部長      | 農林  | 総記   |     | 26 復命書 2              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総研作物部      | 紙    |
| H26         | 農林総研作物部長      | 農林  | 総記   |     | 26 復命書 3              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総研作物部      | 紙    |
| H26         | 農林総研作物部長      | 農林  | 総記   |     | 26 復命書 4              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総研作物部      | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者           | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所         | 記録媒体 |
|-------------|---------------|-----|------|-----|----------------------------|------|-------------|----------------|--------------|------|
| H26         | 農林総研作物部長      | 農林  | 試験研究 |     | 平成26年度 種子指定申請・審査・配付        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総研作物部      | 紙    |
| H26         | 農林総研作物部長      | 農林  | 試験研究 |     | 平成26年度北海道新幹線日陰調査業務委託       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総研作物部      | 紙    |
| H26         | 農林総研作物部長      | 農林  | 研究一般 |     | 26 県関係公文書                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総研作物部      | 紙    |
| H26         | 農林総研作物部長      | 農林  | 研究一般 |     | 26 県関係以外公文書及び本部事務局         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総研作物部      | 紙    |
| H26         | 農林総研作物部長      | 農林  | 研究一般 |     | 26 所内文書                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総研作物部      | 紙    |
| H26         | 農林総研作物部長      | 農林  | 研究一般 |     | 26 部内文書 事務連絡等              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総研作物部      | 紙    |
| H26         | 農林総研作物部長      | 農林  | 研究一般 |     | 26 東北農業試験研究推進会議            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総研作物部      | 紙    |
| H26         | 農林総研作物部長      | 農林  | 研究一般 |     | 26 起案文書                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総研作物部      | 紙    |
| H26         | 農林総研作物部長      | 農林  | 研究一般 |     | 出来島地区フォアス工事 調査・実施設計業務委託報告書 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総研作物部      | 紙    |
| H26         | 農林総研作物部長      | 農林  | 研究一般 |     | 東北日本海側コンソーシアム              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総研作物部      | 紙    |
| H26         | 農林総研作物部長      | 農林  | 研究一般 |     | 出来島フォアス工事ファイル              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総研作物部      | 紙    |
| H26         | 水稻品種開発部長      | 農林  | 研究一般 |     | 原種関係綴                      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水稻品種開発部      | 紙    |
| H26         | 水稻品種開発部長      | 農林  | 研究一般 |     | 原種関係綴②                     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水稻品種開発部      | 紙    |
| H26         | 水稻品種開発部長      | 農林  | 研究一般 |     | あおり米優良品種選定現地委託契約関係         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水稻品種開発部      | 紙    |
| H26         | 水稻品種開発部長      | 農林  | 研究一般 |     | あおり米優良品種選定現地試験関係 ①         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水稻品種開発部      | 紙    |
| H26         | 水稻品種開発部長      | 農林  | 研究一般 |     | あおり米優良品種選定現地試験関係 ②         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水稻品種開発部      | 紙    |
| H26         | 水稻品種開発部長      | 農林  | 研究一般 |     | 自給飼料プロ(国庫委託)               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水稻品種開発部      | 紙    |
| H26         | 水稻品種開発部長      | 農林  | 研究一般 |     | 自給飼料プロ(国庫委託)【契約関係】         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水稻品種開発部      | 紙    |
| H26         | 水稻品種開発部長      | 総務  | 歳入歳出 |     | 観賞用稲品種の種子配付                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水稻品種開発部      | 紙    |
| H26         | 水稻品種開発部長      | 農林  | 研究一般 |     | 黒石市「ムツニシキ」関連               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水稻品種開発部      | 紙    |
| H26         | 水稻品種開発部長      | 農林  | 研究一般 |     | 青系184号関係                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水稻品種開発部      | 紙    |
| H26         | 水稻品種開発部長      | 農林  | 研究一般 |     | 「特A」プロジェクト事業 ①             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水稻品種開発部      | 紙    |
| H26         | 水稻品種開発部長      | 農林  | 研究一般 |     | 「特A」プロジェクト事業 ②             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水稻品種開発部      | 紙    |
| H26         | 水稻品種開発部長      | 農林  | 研究一般 |     | 育成材料一覧                     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水稻品種開発部      | 紙    |
| H26         | 水稻品種開発部長      | 農林  | 研究一般 |     | 試験用種子分業依頼及び送付関係            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水稻品種開発部      | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所生産環境部長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 起案 1 (生産環境部)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所生産環境部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所生産環境部長 | 農林  | 試験研究 |     | 26 復命書 1 (生産環境部)           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所生産環境部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所生産環境部長 | 農林  | 試験研究 |     | 26 復命書 2 (生産環境部)           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所生産環境部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所生産環境部長 | 農林  | 試験研究 |     | 26 復命書 3 (生産環境部)           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所生産環境部 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者           | 大分類 | 中分類     | 小分類 | 文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所         | 記録媒体 |
|-------------|---------------|-----|---------|-----|----------------------------------|------|-------------|----------------|--------------|------|
| H26         | 農林総合研究所生産環境部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26 水土里情報システム(契約・支出) (生産環境部)      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所生産環境部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所生産環境部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26 受託試験(産業振興) (生産環境部)            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所生産環境部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所生産環境部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26 農業経営者協会 (生産環境部)               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所生産環境部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所生産環境部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26 農地土壌温室効果ガス①起案 (生産環境部)         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所生産環境部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所生産環境部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26 農地土壌温室効果ガス②起案 (生産環境部)         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所生産環境部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所生産環境部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26 SIPリモートセンシング 起案(生産環境部)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所生産環境部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所生産環境部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26 SIPリモートセンシング 物品・旅費(生産環境部)     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所生産環境部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所生産環境部長 | 農林  | 試験研究    |     | 石灰部分施用(ダイズ研究協定) (生産環境部)          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所生産環境部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所病虫部    | 農林  | 研究一般    |     | 平成26年度 公文書(病虫部)                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所病虫部    | 農林  | 研究一般    |     | 平成26年度 起案伺(病虫部)                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所病虫部    | 農林  | 研究一般    |     | 平成26年度 復命書(病虫部)                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所病虫部    | 農林  | 研究一般    |     | 平成27年度 簡易復命書(病虫部)                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所病虫部    | 農林  | 試験研究    |     | 平成26年度 委託試験(病虫部)                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所病虫部    | 農林  | 試験研究    |     | 平成26年度 県との委託契約等(病虫部)             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所病虫部    | 農林  | 試験研究    |     | 平成26年度 実用技術開発事業(24015)転炉スラグ(病虫部) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所病虫部    | 農林  | 研究一般    |     | 平成26年度 納品書(病虫部)                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所病虫部    | 農林  | 研究一般    |     | 平成26年度 所内文書(病虫部)                 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所病虫部    | 農林  | 技術支援・指導 |     | 平成27年度 防除指針(病虫部)                 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所病虫部    | 農林  | 安全衛生    |     | 安全衛生教育記録(病虫部)                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所病虫部    | 農林  | 試験研究    |     | 平成26年度 東北農業 病害虫研究会               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所病虫部    | 農林  | 技術支援・指導 |     | 平成26年度 持ち込み診断記録                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所花き部長   | 農林  | 試験研究    |     | 運営会議・部内会議                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所花き部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所花き部長   | 農林  | 試験研究    |     | 試験研究 ロードマップ、計画・実績、提案シート          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所花き部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所花き部長   | 農林  | 研究研究    |     | 試験研究 所内報告                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所花き部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所花き部長   | 農林  | 研究一般    |     | 所内行事                             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所花き部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所花き部長   | 農林  | 試験一般    |     | ほ場・施設管理                          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所花き部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所花き部長   | 農林  | 研究一般    |     | 庶務・その他                           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所花き部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所花き部長   | 農林  | 研究一般    |     | 花き研究所・東北農研・他県                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所花き部   | 紙    |

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者           | 大分類 | 中分類     | 小分類 | 文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所         | 記録媒体 |
|-------------|---------------|-----|---------|-----|--------------------------|------|-------------|----------------|--------------|------|
| H26         | 農林総合研究所花き部長   | 農林  | 研究一般    |     | 農林水産政策課・農産園芸課・その他県庁      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所花き部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所花き部長   | 農林  | 技術支援・指導 |     | 生産指導情報・あおり農業等原稿          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所花き部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所花き部長   | 農林  | 技術支援・指導 |     | 現地対応                     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所花き部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所花き部長   | 農林  | 研究一般    |     | 各種セミナー、シンポジウム、カタログ等      | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所花き部   | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所施設園芸部長 | 農林  | 試験研究    |     | 施設園芸部 文書(伺い等)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所施設園芸部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所施設園芸部長 | 農林  | 研究一般    |     | 施設園芸部 文書(その他)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所施設園芸部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所施設園芸部長 | 農林  | 研究一般    |     | 施設園芸部 復命書綴               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所施設園芸部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所施設園芸部長 | 農林  | 研究一般    |     | 施設園芸部 簡易復命書              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所施設園芸部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所施設園芸部長 | 農林  | 試験研究    |     | むつ小川原事業                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所施設園芸部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究    |     | DNAマーカー育種支援システムの構築(RBS)  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究    |     | 平成26年度藤坂受託研究及び共同研究       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究    |     | 平成26年度藤坂試験研究文書           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般    |     | 平成26年度消防用設備保守点検          | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般    |     | 平成26年度清掃・浄化槽・浄化槽法定検査・警備  | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 平成26年度電気・ガス・水道・コピー・NTT   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 平成26年度ガソリン・軽油・免税軽油・重油・灯油 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般    |     | 平成26年度セコム鍵名簿・覚書・鍵預書      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般    |     | 平成26年度日々雇用職員出勤簿・雇用関係書類   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般    |     | 平成26年度履歴書                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 平成26年度現金出納帳及び報告書         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 平成26年度郵便切手供用簿            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般    |     | 平成26年度みちのく有料道路共通回数券外     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 平成26年度免税軽油               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 平成26年度納品書及び請求書等の写し(あ～さ)  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 平成26年度納品書及び請求書等の写し(た～わ)  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 平成26年度物品購入伺綴(処理済み)       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 平成26年度物品購入伺綴(未処理)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般    |     | 平成26年度書籍・新聞              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者           | 大分類 | 中分類   | 小分類 | 文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所         | 記録媒体 |
|-------------|---------------|-----|-------|-----|--------------------------|------|-------------|----------------|--------------|------|
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究  |     | 平成26年度復命書(県内)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究  |     | 平成26年度復命書(県外)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究  |     | 平成26年度復命書確認(旅行命令簿 送付)    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究  |     | 平成26年度簡易復命書              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度簡易旅行命令簿            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度見学依頼書              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度ファックス通信レポート        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度図書供用簿              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度文書収受簿              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度施錠担当者表             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度エネルギー使用量調査表        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究  |     | 作業日誌                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究  |     | 平成26年度材料一覧               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究  |     | 系統・特検材料一覧                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究  |     | (13)交母等 種子送付及び受領         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究  |     | 平成26年度公文書綴               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度雑件綴                | 3年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 労働安全衛生                   | 3年   | H29.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度DNAマーカーシステムの構築契約関係 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26所長等会議                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度所内会議               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度施設整備修繕関係           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度予算関係①              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度予算関係②              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度受託試験               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度人材育成委員会            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 研究一般  |     | 平成26年度東北推進会議             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 財産・資産 |     | 南圃場土管破壊事案(永久保存)          | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 財産・資産 |     | 南圃場進入路事案(永久保存)           | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 総務一般  |     | 運転日誌                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者           | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所         | 記録媒体 |
|-------------|---------------|-----|------|-----|---------------------------------------|------|-------------|----------------|--------------|------|
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究 |     | 平成26年度イネのDNAマーカー育種の利用促進               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究 |     | 平成26年度農林水産業・食品産業科学技術研究<br>推進事業経理簿関係書類 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究 |     | H26共同研究関係                             | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究 |     | 平成26年度イネのDNAマーカー育種の利用促進推<br>進会議       | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究 |     | H26農食事業関係復命書                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |
| H26         | 農林総合研究所藤坂稲作部長 | 農林  | 試験研究 |     | H26農食事業関係書類                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 農林総合研究所藤坂稲作部 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類  | 小分類    | 文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所     | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|------|--------|-----------------------|------|-------------|----------------|----------|------|
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 文書   |        | 文書管理簿(来書)             | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 文書   |        | 文書管理簿(収発)             | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 総記   |        | 復命書綴(職員用)             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 総記   |        | 復命書綴(所長用)             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | 庁舎塩素滅菌機維持管理業務委託       | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | 庁舎浄化槽維持管理業務委託         | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | 一般廃棄物運搬処理業務委託         | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | 庁舎警備業務委託              | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | 産業廃棄物処分委託契約           | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | 産業廃棄物収集・運搬委託契約        | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | プロパンガス供給契約            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | 複写サービス契約(FAX複合機)      | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | 電気料・水道料               | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | 物品売買契約(灯油)            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | 物品売買契約(ガソリン)          | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | 物品売買契約(軽油)            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | 物品売買契約(A重油)           | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 文書   |        | 公文書                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 文書   |        | 会議(県内)                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 文書   |        | 会議(県外)                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事   |        | 研修                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 文書   |        | 講師派遣                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 文書   |        | 講演会・セミナー              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 文書   |        | 参観依頼文書                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 文書   |        | 事務連絡(その他)             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 文書   |        | 雑件                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 文書   |        | 産技センター庶務事務連絡          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 文書   |        | 産技センター照会・報告           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事   |        | 職員自動車事故等報告書           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 財産資産 | 土地建物貸付 | 土地使用関係綴               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事   |        | 病気休暇                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事   |        | 労災                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事   |        | 公用車運転に係る同意書・私用自動車使用承  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事   |        | 運転日誌(ストリーム)           | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事   |        | 運転日誌(CR-V)            | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事   |        | 運転日誌(トラック)            | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 総務一般 |        | 機器等貸出・予約一覧            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | 収入契約決議書 売却(所内)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | 収入契約決議書 売却(農協・生協・その他) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |        | 畑作物・野菜原種子供給契約         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

## (野菜研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類   | 小分類       | 文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所     | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|-------|-----------|-----------------------------|------|-------------|----------------|----------|------|
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 生産品・種子等出納簿                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 支出伝票(4月)                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 支出伝票(5月)                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 支出伝票(6月)                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 支出伝票(7月)                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 支出伝票(8月)                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 支出伝票(9月)                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 支出伝票(10月)                   | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 支出伝票(11月)                   | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 支出伝票(12月)                   | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 支出伝票(1月)                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 支出伝票(2月)                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 支出伝票(3月)                    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 共済福利厚 |           | 健康診断関係書類                    | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 日々雇用職員(5ヵ月雇用)即支出起案          | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 日々雇用職員(2ヵ月雇用)即支出起案          | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 非常勤労務員 即支出起案                | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 臨時職員(15日未満)即支出起案            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 非常勤等(労務員・日々雇用)労働保険内訳・即支出起案  | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 非常勤等(労務員・日々雇用)社会保険内訳・即支出起案  | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |           | 旅行管理簿                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 予算    |           | 予算差引簿                       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 財産資産  | 検査        | 消防用設備等定期点検                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事    | 旅行命令簿     | 旅行管理簿・支給内訳                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事    | 職員任免      | 日々雇用(2ヵ月)・労務員・短期15日未満(雇用関係) | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事    | 職員任免      | 日々雇用5ヵ月(雇用関係)               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事    | 手当認定      | 扶養控除等(異動)申告書                | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事    | 手当認定      | 健康保険・厚生年金被保険者資格取得届          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事    | 手当認定      | 保険料控除・住宅借入金特別控除申請書          | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事    | 時間外勤務等命令票 | 時間外・日額等特勤命令簿集計表             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 人事    |           | 給与明細書                       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 予算    | 予算編成      | 予算(人件費)                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 財産資産  | 郵便切手出納簿   | 郵便切手・消耗品等出納簿                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 文書    |           | 宅急便利用明細簿                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 総務一般  |           | 出張年休一覧表                     | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 文書    |           | 図書受入簿                       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

## (野菜研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類     | 小分類    | 文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所       | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|---------|--------|------------------------|------|-------------|----------------|------------|------|
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出    | 歳入一般   | 野菜申込書                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 文書      |        | 免税軽油申請書類               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 財産資産    | 物品管理一般 | 法人資産の処分・所属替に係る事務処理について | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 財産資産    | 物品管理一般 | 廃棄物マニフェスト              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 予算      | 予算編成   | 26予算編成関係               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |        | 平成25年度履行決定決議書・請求書      | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 総記      | 栽培部    | 県交付金関係                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 総記      | 栽培部    | 旅行管理簿(栽培部)             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所栽培部   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 総記      | 栽培部    | 復命書(栽培部)               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 研究一般    | 栽培部    | 起案(栽培部)                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 試験研究    | 栽培部    | 農食事業(涼しい夏)             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 試験研究    | 栽培部    | 植調関係                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 栽培部    | 作況(調査野帳)               | 30年  | H57.3.31    |                | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 栽培部    | 作況(報告書)                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 栽培部    | 農業ドクター(栽培部)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 栽培部    | 植物材料分譲記録簿              | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 試験研究    | 栽培部    | 試験材料受領契約書・覚書き          | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所執務室   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 総記      | 品種開発部  | 旅行管理簿(品種開発部)           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 総記      | 品種開発部  | 復命書(品種開発部)             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 研究一般    | 品種開発部  | 起案(品種開発部)              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 試験研究    | 品種開発部  | 受託(なたね・そば試験)           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 試験研究    | 品種開発部  | 農食事業(もち小麦)             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 試験研究    | 品種開発部  | 共同研究(品種開発部)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 品種開発部  | 種苗生産(ながいも・にんにく)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 品種開発部  | 種苗生産(なたね・そば)           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 品種開発部  | 遺伝資源分譲記録               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 品種開発部  | 農業ドクター(品種開発部)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 特許・登録   | 品種開発部  | 品種登録記録簿                | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所品種開発部 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類    | 小分類   | 文書ファイル名     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所       | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|--------|-------|-------------|------|-------------|----------------|------------|------|
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 特許・登録  | 品種開発部 | 登録品種利用契約記録簿 | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 総記     | 病虫部   | 旅行管理簿(病虫部)  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 総記     | 病虫部   | 復命書(病虫部)    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 研究一般   | 病虫部   | 起案(病虫部)     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 防疫・衛生  | 病虫部   | 県植防         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 防疫・衛生  | 病虫部   | 防除指針        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 試験研究   | 病虫部   | 共同研究(病虫部)   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 技術支援・指 | 病虫部   | 受託(たっこにんにく) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 技術支援・指 | 病虫部   | 農業ドクター(病虫部) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 特許・登録  | 病虫部   | 特許関係記録簿     | 30年  | H57.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | 野菜研究所長 | 農林  | 研究一般   | 病虫部   | 病害虫試料分譲記録簿  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 野菜研究所病虫部   | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者     | 大分類 | 中分類    | 小分類 | 文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所      | 記録媒体 |
|-------------|---------|-----|--------|-----|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 総記     |     | 平成26年度 復命書(県内)        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 総記     |     | 平成26年度 復命書(県外)        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 総記     |     | 平成26年度 簡易復命書          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 文書     |     | 平成26年度 文書管理簿          | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 人事     |     | 平成26年度 人事記録・人事調書・人事関係 | 30   | H56.3.31    | 特定保存           | りんご研究所所長室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 人事     |     | 26 営利企業等の従事許可及び兼業承認   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 人事     |     | 業務に専念する義務の免除願         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 人事     |     | 平成26年度 研修関係           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 人事     |     | 平成26年度 日々雇用職員(短期)の雇用  | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 人事     |     | 平成26年度 日々雇用職員(長期)の雇用  | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 人事     |     | 平成26年度 非常勤職員の任用       | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 人事     |     | 運転同意書                 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 平成26年度 健康診断           | 10   | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 安全衛生綴り                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 26 安全衛生チェックシート        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 防火管理関係                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | 平成26年度 郵便切手出納簿        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | 消耗品出納簿                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | マニフェスト交付状況報告          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | 浄化槽水質検査綴(水質汚濁防止法関係)   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | 施設管理                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | 固定資産管理関係              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | パソコン関係                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | PCB関係                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 予算     |     | 26 県 研究費交付金           | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 予算     |     | 26 研究費 その他            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 予算     |     | 26 当初予算関係             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 予算     |     | 26 予算追加配分             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者     | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所      | 記録媒体 |
|-------------|---------|-----|------|-----|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 予算   |     | 26 再配分及び整備要望等                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 予算   |     | 26 補正予算関係                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 予算   |     | 第2期予算関係                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 旅費に係る支出関係書類 4<br>～9月  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 旅費に係る支出関係書類 1<br>0～3月 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 総務事業費                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 栽培部事業費                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 品種開発部事業費                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 病虫部事業費                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 支払い伝票綴り(4月～6月)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 支払い伝票綴り(7月・8月)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 支払い伝票綴り(9月・10月)           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 支払い伝票綴り(11月・12月)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 支払い伝票綴り(1月・2月)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 支払い伝票綴り(3月～5月)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 社会保険料・労働保険料支出関係           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 非常勤職員賃金支給関係               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 日々雇用職員(短期)賃金支給関係          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 日々雇用職員(長期)賃金支給関係          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 定期刊行物                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 外国雑誌一式                | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 電気料支払伺                | 3年   | H29.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 水道料支払伺                | 3年   | H29.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 りんご史料館案内及び説明業<br>務委託  | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 消防用設備等点検業務委託          | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 庁舎等警備業務委託             | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 プロパンガス供給契約            | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 燃料供給契約                | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者     | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所      | 記録媒体 |
|-------------|---------|-----|------|-----|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 一般廃棄物収集運搬・処理業務委託   | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 庁舎等清掃作業委託          | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 ボイラー作業運転日誌         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 窓口現金出納 りんご研究所      | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 平成26年度 履行決定決議書・請求書 りんご研究所 | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 現金残高証明書                   | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 現金出納帳                     | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 収入日計表                     | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 対面販売関係                    | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 生産物競売委託契約・果実等供給契約      | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 自己検査結果報告書                 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 総務一般 |     | 26 年末調整(日々雇用職員等)          | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 総務一般 |     | 平成26年度 再任用職員勤務割           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 総務一般 |     | 平成26年度 非常勤職員勤務割           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 総務一般 |     | 26 調査・照会綴り                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 総務一般 |     | 26 一般起案                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 総務一般 |     | 免税軽油関係綴り                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 総務一般 |     | 軽油取引税免税証受払簿               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 総記   |     | 復命書                       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 青森県りんご果樹課                 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 青森県(りんご果樹課以外)             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | りんご研究所内                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 国・国独法                     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 青森県りんご協会                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 県内外団体等(りんご協会以外)           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 雑件                        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | (地独)産技セ(農林部門)             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | (地独)産技セ(本部)               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者      | 大分類 | 中分類    | 小分類 | 文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所        | 記録媒体 |
|-------------|----------|-----|--------|-----|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-------------|------|
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 試験研究   |     | 26 スチューベン高付加価値創出実証事業              | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 試験研究   |     | 26総合的病害虫・雑草管理(IPM)                | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 試験研究   |     | 26 ぶどう「シャインマスカット」のCA貯蔵等           | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 試験研究   |     | 26 国産農産物の潜在的品質の評価技術<br>の開発        | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 技術支援・指 |     | りんご研究所研修生                         | 30年  | H56.3.31    | 特定保存           | りんご研究所総務室   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 研究一般   |     | 参観デー実行委員会                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所総務室   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 総記     |     | 復命書①                              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所栽培部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 総記     |     | 復命書②                              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所栽培部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 総記     |     | 復命書③                              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所栽培部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 総記     |     | 簡易復命書                             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所栽培部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 試験研究   |     | 文書起案                              | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所栽培部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 試験研究   |     | 平成26年度りんご生育ステージ                   | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | りんご研究所栽培部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 試験研究   |     | 平成26年度特産果樹生育ステージ                  | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | りんご研究所栽培部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 試験研究   |     | 平成26年度 気象観測台帳                     | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | りんご研究所栽培部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 試験研究   |     | 平成26年度農水省補助事業(プロシアニン)             | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所栽培部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 試験研究   |     | 平成26年度国産農産物の潜在的品質の評<br>価技術の開発     | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所栽培部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 研究一般   |     | 関係文書①                             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所栽培部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 研究一般   |     | 関係文書②                             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所栽培部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 研究一般   |     | 関係文書③                             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所栽培部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 総務  | 総記     |     | H26年度復命書                          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 総務  | 総記     |     | 簡易復命書                             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 研究一般   |     | 起案文書 平成26年度                       | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 研究一般   |     | 参観・講師依頼、試食・果実提供等                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 研究一般   |     | H26年度 雑件                          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 研究一般   |     | 平成26年度 リンゴ育成系統特性調査                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長  | 農林  | 研究一般   |     | 26 実需者ニーズに対応した園芸作物の<br>DNAマーカーの開発 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所品種開発部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 農林  | 総記     |     | 復命書                               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所病虫部   | 紙    |

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者      | 大分類 | 中分類    | 小分類 | 文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所        | 記録媒体 |
|-------------|----------|-----|--------|-----|------------------------|------|-------------|----------------|-------------|------|
| H26         | りんご研究所所長 | 農林  | 総記     |     | 簡易復命書                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 農林  | 試験研究   |     | 文書起案                   | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 農林  | 研究一般   |     | 関係文書(依頼・通知・照会等)        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所病虫部   | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 農林  | 試験研究   |     | 26 復命書①                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 総記     |     | 簡易復命書                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 総記     |     | 26 復命書綴 (庶務)           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 総記     |     | 26 復命書写し綴              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 総記     |     | 26 旅行管理簿               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 文書     |     | 26 文書受付簿               | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 文書     |     | 26 図書受付簿               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 文書     |     | 26 一般綴り①               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 文書     |     | 26 一般綴り②               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 文書     |     | 26 一般綴り③               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 文書     |     | 26 雑綴り                 | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 文書     |     | 23～研修綴り                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 人事     |     | 26 運転日誌 1号車 八戸400せ4556 | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 人事     |     | 26 運転日誌 2号車 八戸400さ7748 | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 人事     |     | 26 運転日誌 3号車 八戸11す5340  | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 人事     |     | 26 時間外手当関係             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 人事     |     | 26 圃場員                 | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 人事     |     | 26 日々雇用職員              | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 人事     |     | 26 非常勤事務員              | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 人事     |     | 26 非常勤労務員              | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 人事     |     | 26 非常勤技能員              | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 26 健康診断                | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 26 安全衛生管理計画・チェックシート    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 23～ 安全衛生現地調査・その他       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 財産資産   |     | 資産関係                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 財産資産   |     | 固定資産台帳                 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 財産資産   |     | 26 特殊車両機械点検票           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所所長 | 総務  | 財産資産   |     | 26 農薬受払簿(農場)           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者     | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所        | 記録媒体 |
|-------------|---------|-----|------|-----|----------------------|------|-------------|----------------|-------------|------|
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産 |     | 26 農業使用管理簿(栽培・病虫)    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産 |     | 26 生産品等管理調書(控)       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産 |     | 26 生産品管理調書(売却)決済済FAX | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産 |     | 26 生産物収穫報告書          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産 |     | 26 生産品受払簿            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産 |     | 26 荷受書控              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産 |     | 26 郵便切手等受払簿          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 財産資産 |     | 消耗品受払簿               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 予算   |     | 26 予算関係              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 予算   |     | 26 施設整備費             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 現金出納帳                | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 現金残高報告書(控)           | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 予算差引簿(契約・振替)      | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 即支出決議書(圃場員賃金)     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 即支出決議書(日々雇用賃金)    | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 社会保険算定基礎届・お知らせ    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 労働保険料綴            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 社会保険料綴            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 旅費関係              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 即支出決議書(旅費)NO. 1   | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 即支出決議書(旅費)NO. 2   | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 水道料               | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 電気料               | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26 一般廃棄物処理関係         | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26・4 支出関係(原本)        | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26・5 支出関係(原本)        | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26・6 支出関係(原本)        | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26・7 支出関係(原本)        | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26・8 支出関係(原本)        | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26・9 支出関係(原本)        | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 26・10 支出関係(原本)       | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者     | 大分類 | 中分類   | 小分類 | 文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所        | 記録媒体 |
|-------------|---------|-----|-------|-----|--------------------------|------|-------------|----------------|-------------|------|
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26・11 支出関係(原本)           | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26・12 支出関係(原本)           | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 27・1 支出関係(原本)            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 27・2 支出関係(原本)            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 27・3 支出関係(原本)            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26年度)27・4月・5月 支出関係(原本)   | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 物品供給単価契約(油脂類)         | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 LPガス供給契約              | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 庁舎警備業務委託              | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 庁舎浄化槽維持管理業務委託         | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 庁舎清掃等管理業務委託           | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 オイルタンク設置工事            | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 気象観測装置機器類更新           | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 自己検査結果報告書                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 履行決定決議書・請求書           | 10年  | H33.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所  | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 生産物売払収入(職員代表)         | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所  | 総務  | 歳入歳出  |     | 26 生産物売払収入(南部市場)         | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 決算    |     | 26 決算事務関係                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 決算・監査 |     | 監査関係綴                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 総務一般  |     | 26 エネルギー使用量実績報告          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 総務一般  |     | 26 除排雪経費調べ               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 総務一般  |     | 26 免税軽油関係                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 総務  | 総務一般  |     | 26 ボイラー作業運転日誌            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究  |     | 26 作業日誌(圃場)              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究  |     | 外部資金「シャインマスカット」保管書類(H26) | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究  |     | 外部資金「シャインマスカット」関係(H23～③) | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究  |     | H26年度 復命書綴 No.1          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究  |     | (平成11年～)果樹作柄調査2          | 5年   | H31.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究  |     | なし品評会 3                  | 5年   | H31.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者     | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                                                                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所        | 記録媒体 |
|-------------|---------|-----|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-------------|------|
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | ぶどう品評会 NO.3                                                                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 県植防・防除基準関係 2                                                                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 除草剤・生育調節剤委託関係(H19～)                                                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 果樹母樹ウイルス病検査関係綴                                                                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | H23～起案文書綴                                                                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | H26年度～ 参観デー No.1                                                              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 2014 平成26年 農業気象台帳                                                             | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 2014年(平成26年)気象データ 1月～3月                                                       | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 2014年(平成26年)気象データ 4月～6月                                                       | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 2014年(平成26年)気象データ 7月～9月                                                       | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 2014年(平成26年)気象データ 10月～11月                                                     | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 2014年(平成26年)気象データ 12月                                                         | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 導入品種関係 No.2                                                                   | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 穂木分譲記録綴                                                                       | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所長 | 農林  | 試験研究 |     | 有望系統検討会関係／A03登録関係                                                             | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所  | 農林  | 試験研究 |     | 平成26年 復命書 病虫 No.1                                                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所  | 農林  | 試験研究 |     | 平成26年 復命書 病虫 No.2                                                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所  | 農林  | 試験研究 |     | 平成26年 日植防委託 病虫                                                                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所  | 農林  | 試験研究 |     | 平成26年 公文書綴 病虫                                                                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所  | 農林  | 試験研究 |     | 平成26年青森県高付加価値技術創出実証<br>モデル事業 冬ぶどう「スチューベン」ブラン<br>ド化研究開発コンソーシアム                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所  | 農林  | 試験研究 |     | 平成26年青森県高付加価値技術創出実証<br>モデル事業 冬ぶどう「スチューベン」ブラン<br>ド化研究開発コンソーシアム(経費)             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所  | 農林  | 試験研究 |     | 平成26年青森県高付加価値技術創出実証<br>モデル事業(冬ぶどう「スチューベン」ブラン<br>ド化研究開発コンソーシアム)完了実績報告<br>書添付書類 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所  | 農林  | 試験研究 |     | 役員特別枠「ジュノハート」                                                                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |
| H26         | りんご研究所  | 農林  | 試験研究 |     | 26 北東北三件連携(対馬)                                                                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | りんご研究所県南果樹部 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類    | 小分類                  | 文書ファイル名                                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所              | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|--------|----------------------|--------------------------------------------|------|-------------|----------------|-------------------|------|
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 人事     | 公務災害認定               | 平成26年度公務災害認定請求                             | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 共済福利厚生 | 安全衛生                 | 平成26年度安全衛生委員会について                          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務           | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 財産資産   | 郵便切手等出納簿             | 平成26年度郵便切手等出納簿                             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務           | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 財産資産   | 郵便切手等出納簿             | 平成26年度郵便切手等出納簿                             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 財産資産   | 物品貸付                 | 平成27年度の地方独立行政法人青森県産業技術センター有の種雄牛の貸付けについて    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 財産資産   | 物品貸付                 | 平成27年度の地方独立行政法人青森県産業技術センター有の種雄牛貸付期間の延長について | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 財産資産   | 物品貸付                 | 平成26年度種雄牛貸付                                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 財産資産   | 物品管理一般               | 平成26年度生産品受払簿(精液)                           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 財産資産   | 物品管理一般               | 平成26年度動物受払簿                                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 財産資産   | 物品管理一般               | 平成26年度消耗品受払簿                               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 財産資産   | 物品管理一般               | 平成26年度液体窒素ガス定期自主検査                         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 予算     | 予算編成                 | 平成27年度当初予算編成                               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務           | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 予算     | 予算配分                 | 平成26年度予算配分                                 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務           | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出   | 収入決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度年間契約(歳入)                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務           | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出   | 収入決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度履行決定決議書・請求書                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務           | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出   | 窓口現金出納               | 平成26年度窓口現金出納                               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務           | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出   | 収入決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度肉用牛の売却について                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出   | 収入決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成27年度ひな等の譲渡価格について                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所中小家畜・シャモロック部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出   | 収入決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度初生ひな雌雄鑑別契約について                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所中小家畜・シャモロック部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出   | 収入決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度乳牛の売却について                            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所酪農飼料環境部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出   | 収入決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度履行決定決議書・請求書                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類  | 小分類                    | 文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所         | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|------|------------------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|--------------|------|
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 収入決議(消滅時効が5年をこえないもの)   | 平成27年度凍結精液供給契約              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度年間契約(AED賃貸借契約)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度年間契約(浄化槽点検清掃委託契約)     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度年間契約(一般ゴミ収集運搬委託契約)    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度年間契約(飼料供給契約)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度年間契約(液体窒素供給契約)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度年間契約(生乳運搬委託契約)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度年間契約(庁舎清掃委託契約)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度年間契約(軽油・灯油・ガソリン供給契約)  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度年間契約(庁舎警備委託契約)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度旅行命令簿                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度旅行命令簿                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度即支出決定決議書(専任当直員)       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度即支出決定決議書(非常勤技能員)      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度即支出決定決議書(日々雇用職員) 4～3月 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの) | 平成26年度即支出決定決議書(社会保険)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務      | 紙    |

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類  | 小分類                        | 文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所    | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|------|----------------------------|-------------------------|------|-------------|----------------|---------|------|
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度即支出決定決議書(旅費) 4～3月 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払関係(5月)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払関係(6月)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払関係(7月)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払関係(8月)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払関係(9月)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払関係(10月)         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 支平成26年度払関係(11月)         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払関係(12月)         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払関係(1月)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払関係(2月)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払関係(3月)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払関係(平成27年度4月)    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払関係(公共料金)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払関係(月末払以外)       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払関係(施設整備費)       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類  | 小分類                        | 文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所              | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|------|----------------------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-------------------|------|
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払関係(肉質追跡調査肥育業務委託)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務           | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度家畜人工授精講習会に係る委託料について         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度牛肉脂肪酸組成分析業務委託について           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度青森県高付加価値技術創出実証モデル事業費補助金について | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所中小家畜・シヤモロック部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度粗飼料生産用肥料の購入について             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所酪農飼料環境部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度免税軽油関係                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所酪農飼料環境部      |      |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度庁舎清掃委託契約                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度液体窒素ガス契約                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度プロパンガス契約                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度灯油契約                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度工業ガス契約                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度燃料契約                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度浄化槽維持管理                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度契約飼料                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度一般廃棄物収集運搬等業務委託              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度感染性廃棄物処理委託契約                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類  | 小分類                        | 文書ファイル名                                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所             | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|------|----------------------------|----------------------------------------|------|-------------|----------------|------------------|------|
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払(和牛改良技術部管理費)                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払(凍結精液製造事業費)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払(黒毛和種種雄牛生産支援事業費)               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支出伝票                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度支払(黒毛和種における経済形質に関わるゲ<br>ノム解析事業費) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度度乾草購入                            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度電話料金支払                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度生産品等管理調書(生産)精液                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度生産品等管理調書(処分)精液                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度生産品等管理調書(生産)牛                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度生産品等管理調書(処分)牛                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度水道料金支払                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度宅配便                              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度専任当直員支出決定決議書                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度日々雇用職員支出決定決議書                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出 | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度日々雇用職員支出決定決議書(15日未満)             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

## (畜産研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類     | 小分類                        | 文書ファイル名                                                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所             | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|---------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|------------------|------|
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出    | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度電気料支払                                                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出    | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度社会保険料(事業者負担分)                                              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出    | 支出契約決議(消滅<br>時効が5年をこえないもの) | 平成26年度死亡牛廃棄に係る経費                                                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出    | 自己検査                       | 平成26年度自己検査結果報告書                                                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務          | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 歳入歳出    | 自己検査                       | 平成26年度自己検査結果報告書                                                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 総務  | 決算・監査   | 県監査                        | 平成26年度県監査                                                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務          | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 企画  | 災害・防災   | 防災訓練                       | 平成26年度畜産研究所防災訓練                                                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所庶務          | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 試験研究    | 委託試験                       | 平成26年度新稲作研究会委託試験の成績について                                          | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所酪農飼料環境<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 試験研究    | 研修                         | 平成26年度DNA関係                                                      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 試験研究    | 産肉能力検定                     | 平成26年度日本短角種産肉能力検定(直接法)実施届について                                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 試験研究    | 産肉能力検定                     | 平成26年度支払(黒毛和種種雄牛生産事業費)                                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 試験研究    | 産肉能力検定                     | 平成26年度開始現場後代検定                                                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 試験研究    | 産肉能力検定                     | 平成26年度直接検定                                                       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 試験研究    | 直接検定                       | 平成26年度支払(黒毛和種種雄牛生産事業費)                                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 試験研究    | 直接検定                       | 平成26年度直接検定                                                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 試験研究    | 登記・登録                      | 平成26年度支払(黒毛和種種雄牛生産事業費)                                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 試験研究    | 登記・登録                      | 平成26年度開始現場後代検定                                                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 試験研究    | 遺伝子型検査                     | 平成26年度受精卵移植産子の遺伝子型検査について                                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 試験研究    | 遺伝子型検査                     | 平成26年度供卵牛の遺伝子型検査について                                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 試験研究    | 遺伝子型検査                     | 平成26年度支払(黒毛和種種雄牛生産事業費)                                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 会議開催                       | 平成26年度和牛改良検討会及び現地研修会の開催                                          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 依頼試験                       | 平成26年度土壌分析結果について                                                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所酪農飼料環境<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 依頼試験                       | 平成26年度依頼試験等申込書                                                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所酪農飼料環境<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 依頼試験                       | 平成26年度肥料展示ほの牧草成分分析の依頼について                                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所酪農飼料環境<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 依頼試験                       | 平成26年度飼料分析結果について                                                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所酪農飼料環境<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 依頼試験                       | 平成26年度分析結果について                                                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所酪農飼料環境<br>部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 依頼試験                       | 平成26年度作物育種研究に係る系統適応性・特性検定<br>試験「高越夏性晩生ペレニアルグラス品種の育成」業務<br>請負について | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所酪農飼料環境<br>部 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類     | 小分類           | 文書ファイル名                                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所              | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|---------|---------------|--------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-------------------|------|
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 育種価関係         | 黒毛和種の改良に係る第40回育種価評価のためのデータの提供について                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 | 情報提供          | 平成26年度ひな譲渡羽数等の情報提供について                           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所中小家畜・シャモロック部 | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 防疫・衛生   | 種畜検査          | 平成26年度定期種畜検査申請書について                              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 防疫・衛生   | 種畜検査          | 平成26年度ヨーネ病検査について                                 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 防疫・衛生   | 種畜検査          | 定期種畜検査                                           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 防疫・衛生   | 家畜伝染病予防一般     | 家畜伝染病予防法に基づく平成27年分定期報告について                       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 防疫・衛生   | 家畜衛生          | 家畜伝染病予防法第12条の4第1項定期報告                            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 防疫・衛生   | 家畜衛生          | 家畜伝染病予防法第12条の4第1項定期報告                            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所和牛改良技術部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 特許・登録   | 子牛登記          | 平成26年度黒毛和種の子牛登記について                              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 特許・登録   | 独法有種雄牛関係      | 平成26年度所有者の移動申請について                               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 研究一般    | 会議一般          | 平成26年度畜産研究所試験成績検討会議の開催について                       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所             | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 研究一般    | 会議一般          | 平成26年度畜産研究所試験研究成果発表会の開催について                      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所             | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 研究一般    | 会議一般          | 平成26年度家畜体内受精卵移植講習会について                           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所             | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 研究一般    | 報告一般          | 新規需要米使用状況報告について(平成26年度分)                         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 研究一般    | 報告一般          | 東北地域飼料用トウモロシ品種選定ネットワークに係る平成26年度試験成績等について         | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所酪農飼料環境部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 研究一般    | 試験結果一般        | 平成26年度飼料作物奨励品種決定試験等結果データの入力について(回答)              | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所酪農飼料環境部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 研究一般    | 育種価関係         | 子牛生産指数「育種価」の送付について(平成26年)                        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 研究一般    | 育種価関係         | 全国和牛登録協会の「アニマルモデルを用いた産肉形質の育種価評価システム」による育種価解析について | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 研究一般    | 人工授精及び受精卵移植関係 | 平成26年度家畜人工授精師免許の交付について                           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 研究一般    | 人工授精及び受精卵移植関係 | 平成26年度家畜人工授精所開設許可申請書等記載事項変更届について                 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |
| H26         | 畜産研究所長 | 農林  | 研究一般    | 人工授精及び受精卵移植関係 | 平成26年度受精卵移植実施状況調査について                            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 畜産研究所繁殖技術肉牛部      | 紙    |

文書ファイル管理簿

(林業研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類    | 小分類 | 文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所      | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|--------|-----|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 人事     |     | 26旅行管理簿                     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 人事     |     | 26復命書                       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 人事     |     | 26簡易復命書                     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 人事     |     | 26年次休暇簿(非常勤事務員用)            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 人事     |     | 26早出遅出勤務請求・時差出勤の勤務時間割<br>振り | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 26安全衛生関係綴                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | 26郵便切手等出納簿                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | 26消耗品出納簿                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | 26資産処分調書                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | 26灯油盗難事件                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | 26研修棟利用申込み関係                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | 26森林学習展示館利用申込み関係            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 予算     |     | 26県予算関係                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 予算     |     | 26法人予算関係                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 26支出伝票(4月～5月)               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 26支出伝票(6月)                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 26支出伝票(7月)                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 26支出伝票(8月)                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 26支出伝票(9月)                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 26支出伝票(10月)                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 26支出伝票(11月)                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 26支出伝票(12月)                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 26支出伝票(1月)                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 26支出伝票(2月)                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 26支出伝票(3月)                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 26支出伝票(27年4月～5月)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 26支出伝票(旅費①)                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 26支出伝票(旅費②)                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 26支出伝票(旅費③)                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |

文書ファイル管理簿

(林業研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類     | 小分類 | 文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所      | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|---------|-----|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26十和田ほ場管理業務委託        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26警備業務委託             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26構内管理業務委託           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26清掃業務委託             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26クリーンルーム保守点検業務委託    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26浄化槽管理及び清掃作業等委託     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26燃料類契約              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26除雪委託               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26予算配分・予算更正          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26追加配分               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26現金出納帳              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26収入日計表              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26収入伝票(窓口現金分)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26賃金・社会保険料           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26生產品等管理調書           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26車両火災により類焼した樹木の補償関係 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26履行決定決議書・請求書        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26山館実験林整備事業委託        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26構内危険木伐採業務委託        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26木材加工機械類売払い         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26森林学習展示館管理運営業務委託    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 26鳥獣保護センター関係         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部(庶務) | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般    |     | 26研究推進会議&研究外部評価関係    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部     | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 試験研究    |     | 26交プロ:海岸林復興(契約関係)    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部     | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 人事      |     | 26復命書                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 森林資源部     | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 技術支援・指導 |     | 26依頼試験               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部     | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般    |     | 26試験研究発表会            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部     | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般    |     | 26東北林試協木材利用専門部会      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部     | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般    |     | 26木材加工関係森林組合連絡協議会    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部     | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般    |     | 26森林の恵み展             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林資源部     | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

## (林業研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者    | 大分類 | 中分類         | 小分類 | 文書ファイル名                                                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所             | 記録媒体 |
|-------------|--------|-----|-------------|-----|--------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|------------------|------|
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 試験研究        |     | 26初雪たけ関係綴り                                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 試験研究        |     | 26食用きのこの育種                                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 試験研究        |     | 26あおもり産野生きのこ安全性実証事業(交付金)                               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般        |     | 26東北林試協関係                                              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 試験研究        |     | 26チャレンジ研究                                              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般        |     | 26東北林試協(総会・企画調整部会)                                     | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般        |     | 26県林業種苗需給調整協議会綴                                        | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般        |     | 26農食研事業(クロマツ)契約関係                                      | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般        |     | 26農食研事業(クロマツ)事業実施関係                                    | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般        |     | 第4回東北地区高速育種運営会議・平成26年度<br>林業研究・技術開発推進東北ブロック会議育種<br>分科会 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般        |     | 26資源環境専門部会関係                                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 試験研究        |     | 26松くい虫被害防止対策強化事業(交付金)                                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般        |     | 26青森県林業用種苗規格並びに標準価格綴                                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般        |     | 26林業用種苗の配布価格綴                                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般        |     | 26年度産種子生産事業表示票綴                                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般        |     | 26林業用種苗の配布実績及び無償配布実績関<br>係綴                            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 技術支援・指<br>導 |     | 26種苗生産事業者講習会関係綴                                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般        |     | 26種苗配布(東北育種場)関係綴                                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般        |     | 26林木育種推進東北地区技術部会                                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般        |     | 26東北林試協関係                                              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 試験研究        |     | 26ナラ枯れ調査(交付金)                                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 研究一般        |     | 26東北林試協林木育種専門部会                                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 林業研究所長 | 農林  | 試験研究        |     | 26海岸防災林再生クロマツ苗早期育成事業(交<br>付金)                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 森林環境部            | 紙    |
| H26         | 鎌田 淳   | 総務  | 総記          |     | 復命書                                                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 生活デザイン部(問屋<br>町) | 紙    |
| H26         | 鎌田 淳   | 総務  | 総記          |     | 簡易復命書                                                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 生活デザイン部(問屋<br>町) | 紙    |
| H26         | 鎌田 淳   | 総務  | 総記          |     | 起案文書綴り                                                 | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 生活デザイン部(問屋<br>町) | 紙    |

文書ファイル管理簿

(林業研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者  | 大分類 | 中分類   | 小分類 | 文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所             | 記録媒体 |
|-------------|------|-----|-------|-----|----------------|------|-------------|----------------|------------------|------|
| H26         | 鎌田 淳 | 総務  | 人事    |     | 旅行管理簿          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 生活デザイン部(問屋<br>町) | 紙    |
| H26         | 鎌田 淳 | 総務  | 財産資産  |     | 郵便切手等出納帳       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 生活デザイン部(問屋<br>町) | 紙    |
| H26         | 鎌田 淳 | 総務  | 歳入歳出  |     | H26現金出納帳       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 生活デザイン部(問屋<br>町) | 紙    |
| H26         | 鎌田 淳 | 総務  | 歳入歳出  |     | H26収入日計表       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 生活デザイン部(問屋<br>町) | 紙    |
| H26         | 鎌田 淳 | 総務  | 歳入歳出  |     | 機械使用申込書        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 生活デザイン部(問屋<br>町) | 紙    |
| H26         | 鎌田 淳 | 総務  | 歳入歳出  |     | 依頼試験等申込書       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 生活デザイン部(問屋<br>町) | 紙    |
| H26         | 鎌田 淳 | 総務  | 文書    |     | 年次休暇簿(非常勤事務員用) | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 生活デザイン部(問屋<br>町) | 紙    |
| H26         | 鎌田 淳 | 総務  | 文書    |     | 特別休暇簿(非常勤事務員用) | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 生活デザイン部(問屋<br>町) | 紙    |
| H26         | 鎌田 淳 | 総務  | 文書    |     | 安全チェックシート      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 生活デザイン部(問屋<br>町) | 紙    |
| H26         | 鎌田 淳 | 農林  | 特許・登録 |     | 知的財産権関係(靴 保型具) | 10年  | H38.3.31    | 廃棄             | 生活デザイン部(問屋<br>町) | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

## (水産総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者      | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所      | 記録媒体 |
|-------------|----------|-----|------|-----|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所4・5月        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所6月2-1       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所6月2-2       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所7月2-1       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所7月2-2       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所8月2-1       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所8月2-2       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所9月2-1       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所9月2-2       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所10月2-1      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所10月2-2      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所11月2-1      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所11月2-2      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所12月2-1      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所12月2-2      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所1月2-1       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所1月2-2       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所2月2-1       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所2月2-2       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所3月2-1       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所3月2-2       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所H274月2-1    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所H274月2-2    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾支出伝票水産総合研究所 賃金・共済費     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ㊾収入日計表・現金出納帳            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 人事   |     | ㊾旅行命令簿(水産)4～5月          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 人事   |     | ㊾旅行命令簿(水産)6～7月          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 人事   |     | ㊾旅行命令簿(水産)8～9月          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 人事   |     | ㊾旅行命令簿(水産)10～11月        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 人事   |     | ㊾旅行命令簿(水産)12～1月         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 人事   |     | ㊾旅行命令簿(水産)2～3月          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 人事   |     | ㊾日額旅行命令簿(水産)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 人事   |     | 時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書4～6月 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

## (水産総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者      | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所      | 記録媒体 |
|-------------|----------|-----|------|-----|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 人事   |     | 時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書7～9月         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 人事   |     | 時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書10～12月       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 人事   |     | 時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書1～3月         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 総記   |     | 旅行管理簿(総務調整室)                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 総記   |     | 旅行管理簿(資源管理部)                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 総記   |     | 旅行管理簿(漁場環境部)                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 総記   |     | 旅行管理簿(ほたて貝部)                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 総記   |     | 旅行管理簿(資源増殖部)                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 総記   |     | 旅行管理簿(なつどまり)                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 総記   |     | 復命書(総務調整室)                      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 総記   |     | 簡易復命書(総務調整室)                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 運行管理(開運丸)                       | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 運行管理(青鵬丸)                       | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 運行管理(なつどまり)                     | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | ㊤地方独立行政法人青森県産業技術センター運営費交付金(研究費) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 文書   |     | 平成26年度文書管理簿                     | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 財産資産 |     | 平成26年度郵便切手出納簿                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 総務  | 財産資産 |     | 平成26年度消耗品出納簿                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 総記   |     | H26復命書(資源管理部)                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 総記   |     | H26簡易復命書                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26会議開催案内                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26青森県資源管理協議会                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26資源管理部照会対応                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26資源管理部雑件                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26東北水研調査関係                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26べにずわいかご漁業漁獲成績報告書             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26日本周辺国際魚類資源調査事務               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26日本周辺国際魚類資源調査                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26資源評価事務                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26資源評価                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26資源評価(浮魚)                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26特別採捕許可申請(ヒラメ稚魚)              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室  | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

## (水産総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者      | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所     | 記録媒体 |
|-------------|----------|-----|------|-----|-------------------------------|------|-------------|----------------|----------|------|
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | ヒラメ着底漁調査 2014年                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26～ヒラメ測定台帳 日本海               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | 試験船操業許可申請(青鵬丸H22年度～)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26ハタハタ調査                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26青鵬丸トロール調査                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26マダラ調査                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26ミズダコ調査                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H25資源管理基礎調査委託事業に係るマダラ調査業務委託契約 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H25トロール調査                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H25ハタハタ調査                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26ヤリイカ関係                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26計量魚群探知機校正                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26高層魚礁効果調査                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26高層魚礁効果調査委託契約               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26資源管理基礎調査委託事業ウスメバル          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26資源管理基礎調査イカナゴ標本船調査結果        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26資源管理基礎調査委託事業イカナゴ           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26温排水イカナゴ生物分析業務              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26資源管理基礎調査イカナゴ生物分析業務         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26青森県資源管理基礎調査業務の委託契約         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26定置網に入網したクロマグロ幼魚の放流技術の開発    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26役員特別枠・持続的なキアンコウの漁業技術開発推進事業 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 総記   |     | H26漁場環境部復命書                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 総記   |     | H26部長会議                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26海況情報                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26浅海定線(外部情報提供起案)             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26青森県観測結果表                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26年度温排水影響調査第1四半期             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26年度温排水影響調査第2四半期             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26年度温排水影響調査第3四半期             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室  | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26年度温排水影響調査第4四半期             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室  | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

## (水産総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者      | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所    | 記録媒体 |
|-------------|----------|-----|------|-----|--------------------------------------|------|-------------|----------------|---------|------|
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 総記   |     | 26復命書1(ほたて貝部)                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 総記   |     | 26復命書2(ほたて貝部)                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 総記   |     | 26復命書3(ほたて貝部)                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 総記   |     | 26旅行管理簿・簡易復命書・宿泊代の領収書(ほたて貝部)         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 26ホタテガイ天然採苗予報に関する協議会(ほたて貝部)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 26部長会議(ほたて貝部)                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 26雑件(ほたて貝部)                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 26電話処理・取材報告(ほたて貝部)                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 26調査や照会に対する回答(ほたて貝部)                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 26各種事業報告(独法や県)・チエダス・成果報告会・水と漁(ほたて貝部) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 26物品等の見積書(競争的資金を除く)(ほたて貝部)           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 26アクアトロニ設備関係(ほたて貝部)                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 26採苗速報(県外)(ほたて貝部)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 26ホタテガイ採苗速報・養殖管理情報(起案・その他)(ほたて貝部)    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 26收受文書(会議案内・講師・見学・学習会などの依頼)(ほたて貝部)   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 26毎月のなつどもり運行計画、個人の調査計画の照会(ほたて貝部)     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | 26予算の執行状況(エクセルと差し引き簿)のチェック(ほたて貝部)    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | 26養殖ほたてがい実態調査(ほたて貝部)                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 総記   |     | H26復命書(資源管理部)                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 総記   |     | H26簡易復命書                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26会議開催案内                            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26青森県資源管理協議会                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26資源管理部照会対応                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26資源管理部雑件                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26東北水研調査関係                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26べにずわいかご漁業漁獲成績報告書                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26日本周辺国際魚類資源調査事務                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26日本周辺国際魚類資源調査                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研事務室 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

## (水産総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者      | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所     | 記録媒体 |
|-------------|----------|-----|------|-----|-------------------------------|------|-------------|----------------|----------|------|
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26資源評価事務                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26資源評価                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26資源評価(浮魚)                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26特別採捕許可申請(ヒラメ稚魚)            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | ヒラメ着底漁調査 2014年                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26～ヒラメ測定台帳 日本海               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | 試験船操業許可申請(青鵬丸H22年度～)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26ハタハタ調査                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26青鵬丸トロール調査                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26マダラ調査                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26ミズダコ調査                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H25資源管理基礎調査委託事業に係るマダラ調査業務委託契約 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H25トロール調査                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H25ハタハタ調査                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26ヤリイカ関係                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26計量魚群探知機校正                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26高層魚礁効果調査                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26高層魚礁効果調査委託契約               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26資源管理基礎調査委託事業ウスメバル          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26資源管理基礎調査イカナゴ標本船調査結果        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26資源管理基礎調査委託事業イカナゴ           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26温排水イカナゴ生物分析業務              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26資源管理基礎調査イカナゴ生物分析業務         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 試験研究 |     | H26青森県資源管理基礎調査業務の委託契約         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26定置網に入網したクロマグロ幼魚の放流技術の開発    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |
| H26         | 水産総合研究所長 | 水産  | 研究一般 |     | H26役員特別枠・持続的なキアンコウの漁業技術開発推進事業 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 水産総研 事務室 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

## (内水面研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者     | 大分類 | 中分類    | 小分類 | 文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所   | 記録媒体 |
|-------------|---------|-----|--------|-----|---------------------|------|-------------|----------------|--------|------|
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 総記     |     | H26所長復命書1           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 総記     |     | H26所長復命書2           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 総記     |     | H26所長復命書3           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 総記     |     | H26所長復命書4           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 総記     |     | H26所長復命書4－2         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 総記     |     | H26年度内水面関係研究開発推進会議  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 総記     |     | H26全国水試験場長会全国大会     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 総記     |     | H26所長旅行管理簿・簡易復命書    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 総記     |     | 旅行管理簿・簡易復命書         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 総記     |     | 復命書(生産管理部)          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 試験研究   |     | 資源管理基礎調査(生産管理部)     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 防疫・衛生  |     | 養殖衛生管理体制整備事業        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 防疫・衛生  |     | 魚病相談対策              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 総記     |     | 復命書(調査研究部)          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 試験研究   |     | 資源管理基礎調査(やまとしじみ)    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 試験研究   |     | 東通原子力発電所温排水影響調査(さけ) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 試験研究   |     | 漁業公害調査指導事業          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 水産  | 研究一般   |     | ②6小川原湖漁業シジミ水揚状況     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書     |     | 平成26年度文書管理簿         | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 総記     |     | ②6復命書控え             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 総記     |     | ②6復命書綴(中村)          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書     |     | ②6庶務関係              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書     |     | ②6送り状               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書     |     | ②6雑件綴               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書     |     | ②6会議開催通知綴           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書     |     | ②6図書受領控             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書     |     | ②6研修関係綴             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書     |     | ②6一般文書綴             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書     |     | ②6照会関係              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書     |     | ②6挨拶状・回章綴           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書     |     | ②6組合関係              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 人事     |     | ②6時間外勤務命令簿          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 人事     |     | ②6専任当直員日誌           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 人事     |     | ②6登退庁簿              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 人事     |     | 平成26年度運転日誌 フォレスター   | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 人事     |     | 平成26年度運転日誌 キャラバン    | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | ②6健康診断関係            | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 予算     |     | ②6予算関係綴             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 予算     |     | ②6予算関係              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | ②6支出伝票綴Ⅰ            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | ②6支出伝票綴Ⅱ            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(内水面研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者     | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所   | 記録媒体 |
|-------------|---------|-----|------|-----|--------------------------------|------|-------------|----------------|--------|------|
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6支出伝票綴Ⅲ                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6その他委託等                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6賃金                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6非常勤職員支給仕訳書                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6電気料(庁舎・飼育実験棟)                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6プロパンガス                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6水道料金                         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6NTT電話料                       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6定期刊行物・NHK受信料                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6物品供給契約(マス飼料)                 | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6物品供給契約(ガソリン・軽油)              | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6し尿浄化槽維持管理業務委託                | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6一般廃棄物収集及び運搬・処分作業委託           | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6清掃業務委託                       | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6産業廃棄物処理業務委託                  | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6物品供給契約(灯油)                   | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6物品供給契約(A重油)                  | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6ボイラー保守点検業務委託                 | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6水総研受託研究費支出－漁業公害調査指導事業費支出     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6水総研受託研究費支出－資源管理基礎調査委託事業費支出   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6水総研受託研究費支出－温排水モニタリング調査事業費支出  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6内水研受託研究費支出－養殖衛生管理体制整備事業費支出   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6成魚池改修工事                      | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6ポンプ舎揚水ポンプ修繕工事                | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6生産物売払収入                      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6支出伝票綴(旅費)1                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6支出伝票綴(旅費)2                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6本部送付控(旅費以外)                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6本部送付控(旅費)                    | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | ②6平成26年度 履行決定決議書・請求書           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書   |     | ②6賃金台帳                         | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書   |     | ②6扶養手当・住居手当・通勤手当・単身赴任手当に係る現況確認 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書   |     | ②6非常勤職員社会保険等提出控                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書   |     | 平成26年度年末調整                     | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 文書   |     | ②6非常勤職員採用関係                    | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |
| H26         | 内水面研究所長 | 総務  | 予算   |     | ②6運営費交付金申請実績報告関係 水産振興          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 内水面研究所 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(食品総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者       | 大分類 | 中分類    | 小分類 | 文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所     | 記録媒体 |
|-------------|-----------|-----|--------|-----|------------------------|------|-------------|----------------|----------|------|
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 総記     |     | 平成26年度所長復命書            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 総記     |     | 平成26年度総務調整室復命書         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 総記     |     | 平成26年度簡易復命書            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 総記     |     | 平成26年度旅行管理簿(総務調整室)     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 総記     |     | 平成26年度旅行管理簿(企画経営)      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 総記     |     | 平成26年度旅行管理簿(水産食品開発部)   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 総記     |     | 平成26年度旅行管理簿(水産食品化学部)   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 総記     |     | 平成26年度運転日誌             | 1年   | H28.3.30    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 文書     |     | 平成26年度文書管理簿            | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 文書     |     | 平成26年度会議関係             | 1年   | H28.4.1     | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 定期健康診断関係               | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 予算     |     | 平成26年度当初予算             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 予算     |     | 平成26年度補正予算             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 予算     |     | 平成26年度予算配分通知           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度収入日計表            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度現金残高報告書          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度現金出納帳            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度庁舎清掃業務委託         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度一般廃棄物処理委託        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度庁舎警備委託           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度ガソリン             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度プロパンガス           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度電気料              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度水道料              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度運送料              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度電話料NTT           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度NTTコミュニケーションズ電話料 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度ボイラー保守管理委託       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度冷凍機器保守管理業務委託     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度図書・新聞購読料         | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度灯油・A重油           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度屋根塗装工事           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 平成26年度負担金補助及び交付金・公課費   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室 | 紙    |

## 文書ファイル管理簿

(食品総合研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者       | 大分類 | 中分類     | 小分類 | 文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所              | 記録媒体 |
|-------------|-----------|-----|---------|-----|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-------------------|------|
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 平成26年度報酬・旅費及び源泉所得税                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室          | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 平成26年度支払書類                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室          | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 平成25年度非常勤職員等給与支給仕訳書               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室          | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 歳入歳出    |     | 平成26年度社会保険料(事業主負担)                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室          | 紙    |
| H26         | 食総研総務調整室長 | 総務  | 文書      |     | 外部委員・会員・研究者登録(H23～)               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 食総研総務調整室          | 紙    |
| H26         | 水産食品化学部長  | 食品  | 総記      |     | 平成26年度 復命書綴り 水産食品化学部              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産食品化学部<br>キャビネット | 紙    |
| H26         | 水産食品化学部長  | 食品  | 技術支援・指導 |     | 平成26年度技術指導・電話処理簿                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産食品化学部<br>キャビネット | 紙    |
| H26         | 水産食品化学部長  | 食品  | 技術支援・指導 |     | 平成26年度 依頼分析関連                     | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産食品化学部<br>キャビネット | 紙    |
| H26         | 水産食品化学部長  | 食品  | 技術支援・指導 |     | 平成26年【受託研究】トビイカ資源調査               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産食品化学部<br>キャビネット | 紙    |
| H26         | 水産食品化学部長  | 食品  | 技術支援・指導 |     | 【受託研究】平成26年度八戸前沖さば粗脂肪量等の分析・解析及び配信 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産食品化学部<br>キャビネット | 紙    |
| H26         | 水産食品化学部長  | 食品  | 技術支援・指導 |     | 【共同研究】平成26年度非破壊型魚脂肪等測定機器の開発       | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産食品化学部<br>キャビネット | 紙    |
| H26         | 水産食品化学部長  | 食品  | 試験研究    |     | 平成26年度東北マリンサイエンス拠点形成事業            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産食品化学部<br>キャビネット | 紙    |
| H26         | 水産食品化学部長  | 食品  | 試験研究    |     | H26 水産物の鮮度・呈味性等の品質評価とその非破壊測定法の開発  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産食品化学部<br>キャビネット | 紙    |
| H26         | 水産食品化学部長  | 食品  | 試験研究    |     | H26 大とろニジマス作出試験                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 水産食品化学部<br>キャビネット | 紙    |
| H26         | 水産食品化学部長  | 食品  | 研究一般    |     | H26 放射性物質測定結果報告書、水産物速報            | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 水産食品化学部<br>キャビネット | 紙    |
| H26         | 水産食品開発部長  | 食品  | 総記      |     | 平成26年度水産食品開発部復命書                  | 3年   | 2018.3.31   | 廃棄             | 水産食品開発部<br>キャビネット | 紙    |
| H26         | 水産食品開発部長  | 食品  | 技術支援・指導 |     | 平成26年度技術相談記録                      | 3年   | 2018.3.31   | 廃棄             | 水産食品開発部<br>キャビネット | 紙    |
| H26         | 水産食品開発部長  | 食品  | 試験研究    |     | 平成26年度水産加工原料安定化緊急対策事業             | 3年   | 2018.3.31   | 廃棄             | 水産食品開発部<br>キャビネット | 紙    |
| H26         | 水産食品開発部長  | 食品  | 技術支援・指導 |     | 平成26年度食品加工ドクター関係                  | 3年   | 2018.3.31   | 廃棄             | 水産食品開発部<br>キャビネット | 紙    |
| H26         | 水産食品開発部長  | 食品  | 研究一般    |     | 平成26年度水産食品開発部研究一般                 | 1年   | 2016.3.31   | 廃棄             | 水産食品開発部<br>キャビネット | 紙    |
| H26         | 企画経営監     | 企画  | 総記      |     | H26年度企画経営復命書                      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 企画経営              | 紙    |
| H26         | 企画経営担当    | 企画  | 総記      |     | H26広報委員会                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 企画経営              | 紙    |
| H25         | 企画経営担当    | 企画  | 総合計画・評  |     | 情報システム・ネットワーク関係H25～               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 企画経営              | 紙    |
| H26         | 企画経営担当    | 企画  | 企画一般    |     | H26年度企画経営                         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 企画経営              | 紙    |
| H25         | 企画経営担当    | 企画  | 助成事業    |     | 府省共通研究開発管理システム(eRad)H20～          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 企画経営              | 紙    |

文書ファイル管理簿

(下北地域研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者        | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所             | 記録媒体 |
|-------------|------------|-----|-----|-----|-----------------------------------|------|-------------|----------------|------------------|------|
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 旅行命令簿①                        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 旅行命令簿②                        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 庶務一般                          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 雑件                            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 会議関係                          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 切手出納簿                         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 調査関係                          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 復命書(庶務)①                      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 復命書(庶務)①                      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 簡易復命書                         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 旅行管理簿                         | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 即支出決定決議書(県産農林水産物の～)           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 即支出決定決議書①消耗品費 他               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 即支出決定決議書②消耗品費 他               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 即支出決定決議書③消耗品費 他               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 庁舎ボイラー用重油の供給単価契約(単<br>価契約01)  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 自動車燃料の供給単価契約(単価契約<br>02)      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 プロパンガスの物品供給契約(単価契約<br>03)     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 排水処理装置維持管理業務委託契約(委<br>託契約01)  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 し尿浄化槽維持管理等業務委託契約(委<br>託契約02)  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 一般廃棄物運搬処理業務委託契約(委託<br>契約03)   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 空調設備機器等維持管理業務委託契約<br>(委託契約04) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(下北地域研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者        | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所         | 記録媒体 |
|-------------|------------|-----|-----|-----|------------------------------|------|-------------|----------------|--------------|------|
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 庁舎清掃業務委託契約(委託契約05)       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 庁舎警備業務委託契約(委託契約06)       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 AEDパッケージサービス委託契約(委託契約07) | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 冷凍機器保守管理業務委託契約(委託契約08)   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 こどもの健康づくりアンケート集計業務委託契約   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 会議費                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 印刷製本費                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 水道料金                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 立替払                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 電気料金                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 諸会費                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 電話料金(NTT東日本)             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 通信運搬費                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 固定資産                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 宅配便料金                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 修繕費                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 収入日計表                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 現金出納帳                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 新聞図書費                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 報酬・旅費・源泉所得税              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 非常勤職員                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 共済費                      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(下北地域研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者        | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 文書ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所             | 記録媒体 |
|-------------|------------|-----|-----|-----|--------------------------------------|------|-------------|----------------|------------------|------|
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 電話料金(NTTコミュニケーションズ)              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26～ 廃液等処分                           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H26 庁舎清掃業務委託届出書類                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H22～ 安全衛生                            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 農林水産関係試験研究機関基礎調査表⑮～                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 36協定                                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 行政財産使用許可                             | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 下北ブランド研究所玄関・風除室タイル改修工<br>事           | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 下北ブランド案内板設置関係(建築確認関係)                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 下北ブランド案内板設置関係(漁港施設占有許<br>可)          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 下北ブランド案内板設置関係(道路占有許可)                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 安全衛生関係綴り                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 研修室使用申込書                             | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 事務委任・決裁規定第9条に規定する理事長<br>があらかじめ指定する職員 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | H21～ 年間検査員等                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 外部からの視察(H24～)                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 下北ブランド事務分担表及び事業概要(H17～)              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 外部センター視察関係(H18～21)                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 特定施設の設置届(水質汚濁防止法)                    | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 資産所属替調書                              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 財務事務自己検査(監査・内部監査)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記  |     | 庁舎管理                                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(下北地域研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者        | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所             | 記録媒体 |
|-------------|------------|-----|------|-----|------------------------------------------|------|-------------|----------------|------------------|------|
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H21～ 会計                                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | 消防関係(H26～)                               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H23～ 監査                                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | 内部監査                                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | 浄化槽検査                                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | 災害関係                                     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H21～ 相手方登録表                              | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | セコム点検報告書                                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 試験研究 |     | H26 下北地域の有用微生物等の特性を活か<br>した加工品の開発        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 試験研究 |     | H26 地域農林水産物を活用した健康的で安<br>全・安心な加工技術・製品の開発 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H26 下北ブランド開発推進協議会                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 試験研究 |     | H25・26 A-STEP事業関連                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | 清酒酵母拡大培養用務                               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | 酒母免許取得                                   | 30年  | H57.3.31    | 特定保存           | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H26スマート下北                                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | プロテオグリカンのむヨーグルトアンケート                     | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H26文書(国)                                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H26 文書(県)                                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H26 文書(センター内)                            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 試験研究 |     | H26 モニタリング調査 測定結果・サンプル管<br>理票            | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 試験研究 |     | H26 モニタリング調査報告書                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 試験研究 |     | H26 放射線モニタリング関連                          | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(下北地域研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者        | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所             | 記録媒体 |
|-------------|------------|-----|------|-----|----------------------------------|------|-------------|----------------|------------------|------|
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 試験研究 |     | H26 放射線モニタリング業務日誌                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H26 復命書(研究開発部)                   | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H26 文書(国)                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H26 文書(県)                        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H26 文書(センター内)                    | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 試験研究 |     | H26 モニタリング調査測定結果・サンプル管理<br>票     | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 試験研究 |     | H26 モニタリング調査報告書                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 試験研究 |     | H26 放射線モニタリング関連                  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 試験研究 |     | H26 放射線モニタリング業務日誌                | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H26・27味感を育む「だし活」事業費              | 5年   | H33.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H26・27船上からつなぐ下北水産物高品質化推<br>進事業費  | 5年   | H33.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H26・27荒波に負けない養殖ほや生産加工流<br>通促進事業費 | 5年   | H33.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H26・27水産加工原料安定化緊急対策事業費           | 5年   | H33.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H26青森県(サクラマス)高付加価値技術実証<br>モデル事業  | 5年   | H33.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | H26リキッドフリーザーシステム賃貸借契約            | 5年   | H33.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | 復命書(加工技術部)①                      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 総記   |     | 復命書(加工技術部)②                      | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |
| H26         | 下北ブランド研究所長 | 食品  | 試験研究 |     | 指導記録                             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 下北ブランド研究所事務<br>室 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(農産物加工研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者     | 大分類 | 中分類  | 小分類 | 文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所 | 記録媒体 |
|-------------|---------|-----|------|-----|---------------------|------|-------------|----------------|------|------|
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 文書   |     | 文書管理簿               | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 総記   |     | 復命書綴①               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 総記   |     | 復命書綴②               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 総記   |     | 復命書綴③               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 総記   |     | 復命書綴④               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 総記   |     | 復命書綴⑤               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 総記   |     | 復命書綴(所長)①           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 総記   |     | 復命書綴(所長)②           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 総記   |     | 復命書綴(所長)③           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 総記   |     | 復命書綴(所長)④           | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H27         | 農産物研究所長 | 総務  | 総記   |     | 会議等結果報告書            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 文書   |     | 会議等綴                | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 文書   |     | その他一般文書綴            | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 文書   |     | 業務雑件綴               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 文書   |     | 産業技術センター本部関係        | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 財産資産 |     | 消耗品出納簿(有料道路回数券・カード) | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 財産資産 |     | 郵便切手出納簿             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 人事   |     | 旅費明細書               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 人事   |     | 旅行管理簿               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 旅行命令簿(支出伝票綴)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 支払書類(4・5月)          | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 支払書類(6月)            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 支払書類(7月)            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 支払書類(8月)            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 支払書類(9月)            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 支払書類(10月)           | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 支払書類(11月)           | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 支払書類(12月)           | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 支払書類(1月)            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 支払書類(2月)            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 支払書類(3月)            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 支払書類(4.5月(3月分))     | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 電気料・水道料             | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 物品供給契約(プロパンガス)      | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 物品供給契約(ガソリン)        | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出 |     | 物品供給契約(A重油・灯油)      | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |

文書ファイル管理簿

(農産物加工研究所)

| 作成・取得<br>年度 | 管理者     | 大分類 | 中分類    | 小分類 | 文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了後の措置 | 保存場所 | 記録媒体 |
|-------------|---------|-----|--------|-----|------------------------|------|-------------|----------------|------|------|
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 浄化槽維持管理清掃業務委託          | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 一般廃棄物運搬処理業務委託          | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 庁舎等清掃業務委託              | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 蒸気ボイラー保守点検業務委託         | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 冷蔵庫等定期保守業務委託           | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 庁舎警備業務委託               | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | コピー使用料金(PPCカウンター数値確認票) | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 収入契約決議書                | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 現金出納帳                  | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 予算     |     | 27予算編成関係               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 予算     |     | 26予算関係                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 決算・監査  |     | 決算関係                   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 人事     |     | 非常勤労務員採用関係             | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 非常勤労務員即支出起案            | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 非常勤労務員即労働保険料支出起案       | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 非常勤労務員即社会保険料支出起案       | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 歳入歳出   |     | 給与諸手当関係                | 7年   | H34.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 人事     |     | 扶養・保険料兼配偶者特別控除申告書      | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 健康診断関係                 | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 安全衛生管理                 | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 共済福利厚生 |     | 共済組合・厚生会               | 10年  | H37.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 文書     |     | 公用車運転同意書               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 文書     |     | 照会・報告                  | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 人事     |     | 運転日誌 セレナ               | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 文書     |     | 組合関係                   | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 文書     |     | 活動報告書                  | 1年   | H28.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | 消防用設備保守点検              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | ボイラー点検整備結果報告書          | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | ばい煙測定結果報告書             | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | 浄化槽法定検査結果              | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 総務  | 財産資産   |     | 26資産関係調査               | 3年   | H30.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 食品  | 試験研究   | 依頼試 | H26～依頼分析               | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 食品  | 技術支援・指 |     | 「食品ドクター」技術支援等要請書       | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 食品  | 試験研究   | 県重点 | H26 高付加価値技術創出実証モデル事業費補 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 食品  | 試験研究   | 受託  | 受託研究 ごぼうに含まれるイヌリンの抽出   | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 食品  | 研究一般   |     | あおもり農業(平成26年6月号)原稿について | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 食品  | 試験研究   |     | 「農産加工だより」(起案含む)        | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 食品  | 試験研究   |     | H26研修会                 | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 食品  | 試験研究   | 受託  | H26 放射性物質測定(国モニターリング)  | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 食品  | 技術支援・指 |     | H26 技術相談(指導)記録表 ①      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |
| H26         | 農産物研究所長 | 食品  | 技術支援・指 |     | H26 技術相談(指導)記録表 ②      | 5年   | H32.3.31    | 廃棄             | 執務室内 | 紙    |