

文書ファイル管理簿

(本部事務局企画経営室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		28 6次産業化ネットワーク活動支援体制整備事業・研修会・交流会・個別相談会	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		平成28年度第2回地独評価委員会	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		平成27年度業務実績報告／財務諸表／剰余金使途申請	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		平成29年度業務運営に関する計画	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		H28企画経営監会議(1/2)	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		H28企画経営監会議(2/2)	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		H28放射能モニタリング	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		H28モニタリング測定結果報告書 県(速報含む)	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		控え H28年度農林水産 放射能モニタリング農林総合研究所	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		控え H28年度農林水産 放射能モニタリング食品総合研究所	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		控え H28年度農林水産 放射能モニタリング下北ブランド研究所	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		H28県・外部との連絡調整関係	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		28 人材育成委員会	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		H28 コンプライアンス・研究倫理研修	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		H28 【総務省統計局】科学技術研究調査	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	企画一般		H28 後援名義使用起案	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	研究一般		H28 科研費案件	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	研究一般		H28 競争的資金等への一般競争(指名競争)参加資格	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	研究一般		H28 競争的資金の間接経費執行実績報告書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	研究一般		H28 体制整備等自己評価/取組状況チェックリスト	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	災害・防災		H28災害・鳥インフル等	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	試験研究		平成28年度研究推進会議	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	試験研究		平成28年度研究諮問委員会 第1回	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	試験研究		平成28年度研究諮問委員会 第2回	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	試験研究		「研究評価実施要綱」改定	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	試験研究		平成28年度研究推進(役特・チャレンジ)	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	助成事業		H28農商工連携支援基金事業	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局企画経営室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	本部事務局企画経営室長	企画	助成事業		H28農商工連携助成事業	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	助成事業		H28農商工連携助成事業審査委員会	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	助成事業		H28農商工連携助成事業復命書	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	助成事業		H28 中核研究者育成事業	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	総記		28 所長等会議	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	総記		28 商品PR促進委員会	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	総記	委員会	成果「見える化」推進委員会	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	総記		H28組換えDNA実験安全委員会	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	総記		平成28年度本部会議	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	総記		平成28年度理事会	30年	H59.3.31	特定保存	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	総記		H28大学等との連携	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	総記		H28 職員表彰関係	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	総記	委員会	H28 広報委員会	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	総合計画・評価		H28 青森県産業技術センター・システム運用保守 業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙
H28	本部事務局企画経営室長	企画	特許・登録		H28 職務発明等審査会	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局企画経営室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局総務室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	本部事務局総務室長	総務	総記		平成28年 規程の制定・改廃	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	総記		平成28年 要綱・要領の制定・改廃	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	総記		平成28年度 通知発出	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	総記		平成28年度 定款記載内容の変更報告	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	総記		平成28年度 就業規則変更届関係意見書依頼	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	総務一般		平成28年度 予算・総務担当者会議	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	総務一般		エネルギーの使用の合理化に関する法律に基づく定期報告書等	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	文書		文書ファイル管理簿	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	文書		H28 証明関係	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		平成28年度 労働組合交渉	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		平成28年度 人事異動内示・発令	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		平成28年度 理事長があらかじめ指定する代決職員・副部長等選任報告	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		平成28年度 自己申告書	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		平成28年度 自己申告データ入力票	1年	H30.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		平成29年4月1日 再任用・再雇用	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		平成28年度 再任用・再雇用意向調査	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		平成28年度 理事任命届出	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		平成28年度 役員報酬支給基準届出	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		平成28年度 事故報告	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		平成28年度 辞令交付式	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 センター新採用職員研修(独自研修)	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 センター新採用職員研修(施設視察)	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 県自治研修所研修等	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 東北自治研・自治大研修関係	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		職員の証交付関係	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		専任当直員身分証明書交付関係	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		職員番号取扱要領及び職員番号管理台帳	30年	H59.3.31	特定保存	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		旧姓使用職員台帳	30年	H59.3.31	特定保存	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		履歴事項異動届	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28人事記録及び職員調書関係	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 人事記録	30年	H59.3.31	特定保存	本部事務局総務室	紙、データ
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 職員調書	30年	H59.3.31	特定保存	本部事務局総務室	紙、データ

文書ファイル管理簿

(本部事務局総務室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 障害者雇用状況報告及び高齢者雇用状況報告	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 センター人事評価実施マニュアル	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 センター人事評価者研修	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 センター人事評価	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 職員採用関係(平成28年6月採用)	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 職員採用関係(平成29年4月採用)	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 職員採用試験応募書等	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 採用試験結果 開示請求関係	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		採用試験問題	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		初任給算定調書	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 非常勤職員採用試験関係	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 非常勤職員採用関係(6次産業化推進事業関係)	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 非常勤職員採用計画・採用報告等	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 外部資金研究員採用計画等	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 雑件	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 兼業承認申請	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 兼業・業専免承認申請	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 委員等就任届	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28 公務災害関係	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		賃金台帳(非常勤労務員等)	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		雇用通知(非常勤労務員等)	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		労働者名簿(非常勤労務員等)	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		出勤簿(非常勤労務員等)	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28各種証明(非常勤職員等)	1年	H30.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28専任当直員勤務実績報告書	1年	H30.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		諸手当認定関係	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28法定調書合計表・給与支払報告書関係	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28住宅借入金等特別控除申告書	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H28住民税異動届	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	人事		H27 退職関係	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	十和田労働基準監督署への報告	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	産業医及びメンタルヘルス担当医の選任	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局総務室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	衛生管理者の選任報告・解任報告	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	産業医及びメンタルヘルス担当医に対する報酬	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	メンタルヘルス及び安全衛生研修会	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	安全衛生パトロール	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	労働安全衛生対策	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	衛生管理者の選任報告	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	第1回安全衛生推進委員会	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	第2回安全衛生推進委員会	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	健康診断	定期健康診断に係る産業医事後面談	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	健康診断	H28健康診断結果原簿	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	健康診断	H28特殊健康診断結果	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	健康診断	H28腰痛・腕・肩・頸痛検診関係	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	健康診断	H28船員の健康証明書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	健康診断	H28健康診断関係	1年	H30.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	健康診断	H28事後措置報告書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	健康診断	H28人間ドック事後措置報告書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	健康診断	H28協会けんぽの実施する健康診断	1年	H30.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	健康診断	H28特定保健指導	1年	H30.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	H28ストレスチェック関係	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	雇用保険	H28雇用保険関係・非常勤等分(各種届出・事業主 確認通知書・事業主控え等)	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	雇用保険	H28雇用保険関係・プロパー分(各種届出・事業主 確認通知書・事業主控え等)	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	社会保険	H28社会保険関係(各種届出・資格取得・喪失確認 通知書、標準報酬決定通知書等)	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生	社会保険	H28算定基礎届・賞与支払届	3年	H32.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	共済福利厚生		H28共済組合員証届出関係	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	決算・監査		平成27年度決算・28年度中間決算伝票(資産関係)	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	決算監査		28 科研費(コンプライアンス)	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	決算監査		H27 決算	30年	H59.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	決算監査		28 月次決算	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		平成28年度収入伝票	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H28.4 給与支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H28.5 給与支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局総務室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H28.6 給与支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H28.6 期末勤勉支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H28.6 給与支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H28.7 給与支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H28.8 給与支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H28.9 給与支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H28.10 給与支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H28.11 給与支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H28.12 給与支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H28.12 期末勤勉支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H28 給与改定差額支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H29.1 給与支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H29.2 給与支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H29.3 給与支給明細書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H27 退職手当	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		H28社会保険料納入通知	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		旅費即支出伝票(本部)	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		旅費返納	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		赴任旅費	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		労働保険年度更新	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		年末調整関係(非常勤)	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		給与所得の扶養控除(異動)申告書	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		総勘定元帳(各研究所)	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 4月出金伝票1/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 4月出金伝票2/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 5月出金伝票1/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 5月出金伝票2/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 6月出金伝票1/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 6月出金伝票2/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 7月出金伝票1/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 7月出金伝票2/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 8月出金伝票1/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 8月出金伝票2/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局総務室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 9月出金伝票1/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 9月出金伝票2/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 10月出金伝票1/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 10月出金伝票2/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 11月出金伝票1/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 11月出金伝票2/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 12月出金伝票1/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 12月出金伝票2/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 1月出金伝票1/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 1月出金伝票2/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 2月出金伝票1/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 2月出金伝票2/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 3月出金伝票1/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 3月出金伝票2/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 出金伝票 プロテオグリカン1/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 出金伝票 プロテオグリカン2/2	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 出金伝票 科研費	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 出金伝票 ファンド	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 出金伝票 特許	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 支出伝票(本部)	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 税務署関係(消費税)	10年	H39.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 富士通関係	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 会計・経理関係	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 工事関係	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		28 再振込依頼書	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	歳入歳出		債主マスタ登録	1年	H30.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	財産資産		平成28年度資産管理関係	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙
H28	本部事務局総務室長	総務	財産資産		平成28年度消耗品等出納簿	5年	H34.3.31	廃棄	本部事務局総務室	紙

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	工業総合研究所長	総務	総記	—	H28 復命書(所長・総務)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	総記	—	H28 復命書(電子情報・新エネ・環境)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	総記	—	㊸ 旅行管理簿・簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	総務一般	—	H28 総務・予算担当者会議	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	総務一般	—	平成28年度 運転日誌	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	文書	—	㊸ 文書管理簿	1年	H30.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	人事	—	平成28年度 出勤簿	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	人事	—	平成28年度 年次休暇簿	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28支出伝票4月(工業総合研究所)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28支出伝票5月(工業総合研究所)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28支出伝票6月(工業総合研究所)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28支出伝票7月(工業総合研究所)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28支出伝票8月(工業総合研究所)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28支出伝票9月(工業総合研究所)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28支出伝票10月(工業総合研究所)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28支出伝票11月(工業総合研究所)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28支出伝票12月(工業総合研究所)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28支出伝票1月(工業総合研究所)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28支出伝票2月(工業総合研究所)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28支出伝票3月(工業総合研究所)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 ●メソ孔に立脚した気相用活性炭に関する研究、H28 ●セルロースを用いた高イオン伝導性アニオン交換膜の開発、●科学研究費間接経費	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 ●牛の分娩開始通知システム開発事業費、●船上対応サバ品質管理システム確立事業費	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 ●技術シーズ活用型農工連携加速化事業費	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 ●株成形の自動切断機構の試作、設計事業費、●寒冷地北部の日本海側水田地帯における野菜導入と省力的大規模輪作体事業費	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 ●医療人材の育成を支える医療訓練器具開発事業費、●青森にんにく革新技術実用化事業費、●LED信号灯器着雪・凍結対策事業費	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 ●エネルギー高効率活用技術に関する研究開発事業費、●地域資源を活用した高付加価値活性炭の製造に関する研究開発事業費、●工業部門の英知を結集「あおりかき氷」プロジェクト事業費、●未利用有機材料の活用・処理技術の開発事業費、●未利用・低付加価値利用バイオマスからの化粧品用機能性物質の探索事業費、●農業分野ICTシステムの開発事業費、●依頼試験等事業費	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	㊸ 旅費 4月～9月	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	㊸ 旅費 10月～3月	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 更正	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 郵便切手等出納簿	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 複写サービス契約(カラー機)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 JST文献複写	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 複写サービス契約(モノクロ機)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 プロパンガス供給単価契約	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 一般廃棄物搬出処分業務委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 AED	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 庁舎警備業務委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 受水槽清掃及び水質検査業務委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 A重油	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 雪囲い業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 電子顕微鏡保守点検	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 宅配便料金	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 庁舎内外清掃作業等業務委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 デマンドWEB閲覧業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 緑地管理作業業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 テレビ会議システム利用料	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 消防設備保守点検業務委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 ボイラー・空調機器保守点検業務委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 NMR保守点検管理業務委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 自動車用燃料(レギュラーガソリン)供給単価契約	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 空気環境・作業環境測定業務委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 電柱広告契約・電話柱広告契約	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 タクシーチケット使用料	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 除雪業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 排水処理設備維持管理業務	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 玄関天井張替工事等	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	平成28年度 ネットワークアナライザー一式の購入契約	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 LED信号灯器着雪・凍結対策評価システム一式	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 真空乾燥器の購入	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 エネルギー分散型蛍光エックス線分析装置修理	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 差動型高温示差熱天秤装置および示差走査熱量計装置の点検修理	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 バイオマス材料分析システム用計測ソフトウェア	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 3Dプリンター一式	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 3次元CADソフトウェア一式	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 機器制御用ソフトウェア購入(LED信号)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 不要物品の廃棄	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	㊸ ガスクロマトグラフ質量分析装置修理	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 財務等通知文	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	歳入歳出	—	H28 PG出金予定確認リスト	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	助成事業		H28 PGイノベ事業 補助金関係書類	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	助成事業		H28 PGイノベ事業 要綱・要領・マニュアル等	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	助成事業		H28 PG事業関係綴	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	助成事業		H28 外部資金研究員雇用関係(PG雇用)工総研	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	助成事業		H28 JKA補助金事業	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	助成事業		東北経産局無償貸付	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	助成事業		H24補正予算「地域新産業創出基盤強化事業」	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	助成事業		H25補正予算「地域オープンイノベーション促進事業」	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	研究一般		H28 科研費(申請書類等)	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	研究一般		H28 A-STEP(契約締結等)	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	研究一般		H28 運営費交付金(新産業創造課)	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	総務	総務一般		H28 全国公設鉱工業試験研究機関事務連絡会議	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	企画一般		H28 全国公立鉱工業試験研究機関長協議会	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	工業総合研究所長	企画	企画一般		H28 地独公設試験研究機関情報連絡会	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	企画一般		H28 産業技術連携推進会議(全国)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	企画一般		H28 産業技術連携推進会議(東北)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	企画一般		H28 北東北公設試験技術連携推進会議	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	企画	企画一般		H28 標準化活用支援パートナーシップ制度	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	工業総合研究所長	工業	総記	—	⑳復命書・旅行管理簿	3年	H32.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	研究一般	—	H28 青森県農工連携技術シーズ実用化促進事業 「牛の分娩開始通知システムの開発」	5年	H34.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	研究一般	—	H28 LED信号灯器着雪・凍結対策事業	5年	H34.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	研究一般	—	H28 [地産課]船上対応サバ品質管理システム確立事業	5年	H34.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	総記		H28 呈覧済部内書類	3年	H32.3.31	廃棄	環境技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	総記		H28 復命書	3年	H32.3.31	廃棄	環境技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	総記		H28 研究実績・提案書・シート他	1年	H30.3.31	廃棄	環境技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	総記		工業部門連絡会議 H28	1年	H30.3.31	廃棄	環境技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	総記		工業部門・県庁連絡会議 H28	1年	H30.3.31	廃棄	環境技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	総記		第3期 中期計画 H28	1年	H30.3.31	廃棄	環境技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	特許・登録		H28 特許関係起案	5年	H34.3.31	廃棄	環境技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	予算		H28 PG関連/バイオマテリアル素材の多様化の研究開発	5年	H34.3.31	廃棄	環境技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	予算		H28 未利用有機材料の活用・処理技術の開発事業	3年	H32.3.31	廃棄	環境技術部	紙
H29	工業総合研究所長	工業	予算		H28 未利用付加価値利用バイオマス(チャレンジ研究)	3年	H32.3.31	廃棄	環境技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	助成事業		H28 地域イノベーション戦略支援プログラム	5年	H34.3.31	廃棄	環境技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	総記	—	H28 復命書綴	3年	H32.3.31	廃棄	新エネルギー技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	総記	—	H28 物品購入伝票綴	10年	H39.3.31	廃棄	新エネルギー技術部	紙
H28	工業総合研究所長	工業	研究一般	—	H28 研究関係起案綴	5年	H34.3.31	廃棄	新エネルギー技術部	紙

文書ファイル管理簿

(弘前地域研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	弘前地域研究所長	総務	総記		28 復命書綴(県内即日)	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	総記		28 復命書綴(県外・県内泊有)	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	総記		28 簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	総務一般		28 庶務雑件	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	総務一般		28 庶務関係会議等資料	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	文書		文書管理簿	1年	H30.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	予算		28 予算関係	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	人事		28 外部資金研究員・非常勤職員等 雇用	30年	H59.3.31	特定保存	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	人事		28 外部資金研究員・非常勤職員等 給与	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	人事		28 源泉所得税	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	人事		28 旅費支出 1	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	人事		28 旅費支出 2	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	人事		28 旅費支出 3	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	人事		28 旅行管理簿	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	共済福利厚生		28 健康診断関係	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	共済福利厚生		28 社会保険・雇用保険 届出	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	共済福利厚生		28 社会保険料・労働保険料 支払	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	共済福利厚生		36協定	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	共済福利厚生		28 労働者管理関係資料	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	決算・監査		28 監査・自己検査等	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 即支出決定決議書 1	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 即支出決定決議書 2	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 即支出決定決議書 3	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 即支出決定決議書 4	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 即支出決定決議書 5	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 即支出決定決議書 6	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 即支出決定決議書 7	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 即支出決定決議書 8	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 即支出決定決議書 9	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 購入依頼書(技術支援部)1	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 購入依頼書(食品素材開発部)	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 購入依頼書(生活デザイン部)	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙

文書ファイル管理簿

(弘前地域研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 購入依頼書(プロテオグリカン室)	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 ガソリン単価契約	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 重油単価契約	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 プロパンガス単価契約	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 庁舎除雪単価契約	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 庁舎清掃作業等委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 庁舎警備業務委託契約(巡回警備)	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 庁舎警備業務委託契約(機械警備)	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 一般廃棄物運搬等業務委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 エレベーター装置の保守点検契約	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 デマンドWeb閲覧業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 アルソックAED貸借契約	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 プロシアニジン分析装置貸借契約	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 産業廃棄物管理票交付等状況報告書(27年度分)	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 現金出納帳	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 収入日計表	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 収入契約決議書	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		28 生産品関係調書	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度弘前地域研究所特別交付金	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	財産資産		28 水質測定結果の報告	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	財産資産		28 消耗品出納簿	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	総務	財産資産		28 郵便切手出納簿	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	研究一般		所内会議資料	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	試験研究		28 商品開発力強化支援事業	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	試験研究		28 兼業・委員等依頼関係	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	試験研究		28 受託事業	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	試験研究		H28 共同研究	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	試験研究		28 依頼書綴	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	試験研究		成績書	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	試験研究		成績書(圧縮)	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	試験研究		成績書(計量証明)	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	試験研究		証明書交付簿	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙

文書ファイル管理簿

(弘前地域研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	弘前地域研究所長	工業	試験研究		28 使用料・手数料申請書処理簿	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	試験研究		28 機器・施設貸出	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	特許・登録		職務発明届	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	技術支援・指導		28 研修生受入	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 技術支援部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	研究一般		H28酒税	10年	H39.3.31	廃棄	弘前研 食品素材開発部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	研究一般		革新的技術開発・緊急展開事業	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 食品素材開発部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	研究一般		食品素材開発部文書管理5年	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 食品素材開発部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	研究一般		食品素材開発部文書管理3年	3年	H32.3.31	廃棄	弘前研 食品素材開発部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	研究一般		食品素材開発部文書管理1年	1年	H30.3.31	廃棄	弘前研 食品素材開発部	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	技術支援・指導		H2技術支援・指導綴り(PG室)	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 プロテオグリカン室	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	研究一般		H28起案綴り(PG室)	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 プロテオグリカン室	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	試験研究		H28地域イノベーション戦略支援プログラム綴り(PG室)	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 プロテオグリカン室	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	試験研究		H28弘前大学COI綴り(PG室)	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 プロテオグリカン室	紙
H28	弘前地域研究所長	工業	研究一般		H28 起案	5年	H34.3.31	廃棄	弘前研 生活デザイン部	紙

文書ファイル管理簿

(八戸地域研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	八戸地域研究所長	総務	文書		28文書廃棄	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	総務一般		28簡易復命書綴	3年	H32.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	総務一般		28旅行管理簿	3年	H32.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	総務一般		28非常勤職員年次休暇簿	3年	H32.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	総務一般		28復命書(所長)	3年	H32.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	総務一般		28復命書(技術支援部)	3年	H32.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28旅行命令簿(八戸)4月～9月	3年	H32.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28旅行命令簿(八戸)10月～3月	3年	H32.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28庁舎警備業務委託契約書	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28庁舎警備業務委託契約書 未来棟	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28庁舎清掃業務委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28浄化槽維持管理業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28 青森県未来技術研究棟維持管理業務委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28研究開発室賃貸借料	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28ガソリン単価契約	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28灯油供給単価契約	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28支払伝票28年4月分(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28支払伝票28年5月分(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28支払伝票28年6月分(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28支払伝票28年7月分(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28支払伝票28年8月分(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28支払伝票28年9月分(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28支払伝票28年10月分(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28支払伝票28年11月分(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28支払伝票28年12月分(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28支払伝票29年1月分(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28支払伝票29年2月分(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28支払伝票29年3月分(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28支払伝票29年4月分(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28支払伝票29年5月分(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28支払伝票科研費(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙

文書ファイル管理簿

(八戸地域研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		28予算科目更正等振替伝票(八戸研)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		戦略的基盤技術高度化支援事業(サポイン事業)の間接補助事業者に対する概算払いについて	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		戦略的基盤技術高度化支援事業(サポイン事業)の間接補助事業者に対する概算払いについて	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		戦略的基盤技術高度化支援事業(サポイン事業)の間接補助事業者に対する概算払いについて	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	総務一般		衛生推進者等の選任について	5年	H34.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	総務一般		平成28年度「年間安全衛生管理計画」及び「安全衛生管理チェックリスト」について	5年	H34.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	総務一般		28復命書(機械システム部)	3年	H32.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		UV/オゾン洗浄改質実験装置の貸借について	10年	H39.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		新規通信線材利活用研究会での講演について(被災地域の技術を結集した新規通信線材開発実用化支援事業)	10年	H39.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		熟練溶接技能者の招聘について(県内ものづくり企業の早期復興を支援する溶接技術高度化事業)	10年	H39.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H28	八戸地域研究所長	総務	歳入歳出		県内ものづくり企業の早期復興を支援する溶接技術高度化事業における高度溶接技能人材の育成業務について	10年	H39.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	総記		平成28年度未来棟維持管理業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		平成28年度中小企業経営支援等対策費補助金(戦略的基盤技術高度化支援事業)に係る計画変更の届出について	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		戦略的基盤技術高度化支援事業「生体材料の観察に適した倒立蛍光デジタルスキャナの開発」平成28年度第1回事業推進委員会について	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		戦略的基盤技術高度化支援事業「生体材料の観察に適した倒立蛍光デジタルスキャナの開発」平成28年度第2回事業推進委員会について	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		戦略的基盤技術高度化支援事業「生体材料の観察に適した倒立蛍光デジタルスキャナの開発」平成28年度第3回事業推進委員会について	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		中小企業経営支援等対策費補助金(戦略的基盤技術高度化支援事業)に係る財産処分の承認申請について	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		平成28年度中小企業経営支援等対策費補助金(戦略的基盤技術高度化支援事業)に係る計画変更の承認申請について	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙

文書ファイル管理簿

(八戸地域研究所)

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		平成29年度中小企業経営支援等対策費補助金(戦略的基盤技術高度化支援事業)に係る計画変更の承認及び交付要領第12条第1項の規定に基づく交付決定により生ずる権利の一部譲渡の承認について	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		平成27年度中小企業経営支援等対策費補助金(戦略的基盤技術高度化支援事業)(「生体材料の観察に適した倒立蛍光デジタルスキャナの開発」)に係る財産処分報告書について	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		平成28年度戦略的基盤技術高度化支援事業(サポイン事業)の完了届について(生体材料の観察に適した倒立蛍光デジタルスキャナの開発)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		平成28年度戦略的基盤技術高度化支援事業(サポイン事業)の額の確定について(間接補助事業者に対する額の確定)	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		戦略的基盤技術高度化支援事業「生体材料の観察に適した倒立蛍光デジタルスキャナの開発」の平成28年度交付申請書について	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		平成28年度戦略的基盤技術高度化支援事業(サポイン事業)の事業実施機関に対する交付決定について	10年	H39.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		「精密工学会誌」研究所紹介の執筆	5年	H34.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		2016年度精密工学会東北支部学術講演会	5年	H34.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		乾式穴あけに関する執筆論文	5年	H34.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		第55回プロセス設計技術講演会	5年	H34.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	試験研究		職務発明届(切削工具切れ刃再生方法およびその装置)	5年	H34.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	研究一般		「熱測定討論会」と「熱物性シンポジウム」における発表について	5年	H34.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	研究一般		科学研究費補助金への応募申請について(基盤研究C)	5年	H34.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	研究一般		International Confederation for Thermal Analysis and Calorimetry (ICTAC2016)における発表について	5年	H34.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H28	八戸地域研究所長	工業	研究一般		溶接学会東北支部主催「第28回溶接・接合研究会」について	5年	H34.3.31	廃棄	機械システム部	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	農林総合研究所長	総務	総記		28 復命書(写)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	文書		28 文書管理関係	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	文書		文書管理簿	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	文書		28 照会	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		人事評価	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		人事評価シート	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		人事発令通知書	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		職員調書部門	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		業専免・営利従事関係	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 給与関係	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 給与支給明細書	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 時間外勤務手当集計	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 毎月勤労統計調査	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 研修関係	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		服務規程	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 病気休暇	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 健康管理	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 旅費申請関係	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		求人関係	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 源泉所得税関係	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 再雇用職員の勤務割り	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 非常勤職員の勤務割り	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 非常勤等関係綴り	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 非常勤職員覚書	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 非常勤職員の任用	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 農場員出勤簿	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 農場員作業日誌	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 日々雇用職員時間外勤務	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 日々雇用職員(長期)の雇用	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 日々雇用職員(短期)の雇用	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 旅行管理簿(所長用)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 旅行管理簿(総務調整室)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 簡易復命書(所長用)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		28 簡易復命書(総務調整室)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		非常勤職員年次休暇簿	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	人事		日々雇用年次休暇簿	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		安全衛生関係	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		28 共済組合・厚生会関係	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		28 安全衛生関係	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		28 労働時間記録	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		28 社会保険・雇用保険の届出	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入・歳出		米販売関係	1年	H30.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	総務一般		所内会議・農場運営会議	1年	H30.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	総務一般		各種会議	1年	H30.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	総務一般		提言日々雇用職員賃金関係	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	総務一般		雑件	1年	H30.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	総務一般		28 経理事務担当者等指名	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	総務一般		農場員就業規則	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	総務一般		28 会議等開催通知文書	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	総務一般		雑件	1年	H30.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産資産		長期保全計画関係	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産資産		28 郵便切手等受払簿	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産資産		28 固定資産	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産資産		28 空調報告書	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産資産		28 庁舎清掃作業計画・実績	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産資産		28 警備報告書	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産資産		28 消防計画	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産資産		28 消防訓練	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産資産		28 免税軽油申請関係	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産資産		28 省エネルギー対策	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産資産		28 節電対策	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	農林総合研究所長	総務	財産資産		28 青森県用途廃止財産維持管理委託	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産資産		28 道路占有許可	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産資産		28 水稻原種・原原種・生産品受払簿	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産資産		28 生産品受払簿	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		予算	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 当初予算	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 補正予算	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 当初予算(法人)	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 施設整備費(予算)	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 人件費	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 研究機器等整備要望関係	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 交付金(精算なし)予算繰越額再配分関係	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 予算雑件	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 第2期建物更新計画及び施設整備計画	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 第2期予算関係	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 研究交付金(農林水産政策課)	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 研究交付金(農産園芸課)	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 予算流用・追加配分	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 時間外勤務等実績報告書	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 除排雪経費調	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		29 当初予算(人件費)	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 補正予算(人件費)	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	予算		28 農林水産物の放射性物質モニタリング調査事業実施状況報告	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 領収証書	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 現金出納帳	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 空調設備等管理業務委託(黒石)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 消防用設備点検業務委託(黒石)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 建物警備業務委託(黒石)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 昇降機保全業務委託(黒石)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 庁舎清掃作業等委託(黒石)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 雨水排水処理・実験排水中和処理施設保守点 検業務委託(黒石)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 AED貸借契約(黒石)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 プロパンガス(黒石)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 ガソリン・軽油・A重油・白灯油(黒石)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 作業環境測定	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 浄化槽 植物工場	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 ボイラーばい煙測定業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 受水槽点検	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 無人ヘリ農薬散布業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 地下タンク漏洩検査委託	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 ホイールローダー特定自主検査	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 フォークリフト特定自主検査	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 水中ポンプ保守点検	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 施設整備費/建物維持修繕費/研究促進費(執行)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 (繰越)法人調整費	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 車両調達契約(三菱キャンター)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 下水道事業受益者負担金	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 土地改良区賦課金	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 電気料	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 デマンドWeb閲覧業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 産業廃棄物	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 建物警備業務委託(藤坂)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 し尿浄化槽維持管理等業務委託(藤坂)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 庁舎清掃作業等委託(藤坂)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 プロパンガス(藤坂)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 ガソリン・軽油・A重油・白灯油(藤坂)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 雑件	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 自己点検	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		27 検針(生協・懇談会電気代)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	決算・監査		監査関係	1年	H30.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	決算・監査		28 監査関係	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	農林総合研究所長	総務	決算・監査		28 決算事務関係	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	決算・監査		28 歳出見込額調	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産管理		28 有料道路回数券受払簿	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産管理		28 カード式回数券簿(青森空港)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産管理		28 運転日誌ハイゼット(青森40む7133)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産管理		28 運転日誌ハイゼット(青森40む7132)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産管理		28 運転日誌ハイゼット(青森40む7131)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産管理		28 運転日誌ハイゼット(青森40む7130)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産管理		28 運転日誌ハイゼット(青森40む7129)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産管理		28 運転日誌ハイゼット(青森40む7128)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産管理		28 運転日誌トヨエース(青森100さ3461)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産管理		28 運転日誌三菱トラック(青森11せ7247)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産管理		28 運転日誌シエンタ	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産管理		28 運転日誌ストリーム	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産管理		28 運転日誌フォレスター	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産管理		28 運転日誌その他	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	財産管理		28 カード式回数券簿(みちのく)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 受託研究・受託事業消費税相当額(写)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 振替伝票(写)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 支出伝票(謝金関連)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 社会保険料・労働保険料支出関係	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 非常勤職員賃金支給関係	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 日々雇用職員(長期)賃金支給関係	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 日々雇用(短期)賃金支給関係	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		日々雇用職員賃金単価関係	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 履行決定決議書・請求書	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		農林総研米販売用口座資金管理	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		生産調整負担金	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		場内販売契約	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		対面販売関係	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 生産品供用数量報告書	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 支出伝票 4月	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 支出伝票 5月	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 支出伝票 6月	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 支出伝票 7月	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 支出伝票 8月	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 支出伝票 9月	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 支出伝票 10月	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 支出伝票 11月	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 支出伝票 12月	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 支出伝票 1月	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 支出伝票 2月	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 支出伝票 3月	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 支出伝票(立替払・前払)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 旅行命令簿(黒石)4月～7月	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 旅行命令簿(黒石)8月～10月	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 旅行命令簿(黒石)11月～12月	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 旅行命令簿(黒石)1月～3月	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 旅行命令簿(藤坂)4月～3月	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 東北農業試験研究推進会議	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 東北農業試験研究協議会	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 東北地域研究・普及連絡会議	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 東北地域場所長会議	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 全国所長会	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 水田農業の革新技術緊急普及事業	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 成績・設計検討会 技術普及担当者会議	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 普及する技術等利活用調査	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 研究成果発表会	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 試験研究要望	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 農業ドクター	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 農研フラッシュ	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 普及する技術等	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 農林部門所長会議	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 試験成績検討会 通知起案	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 報道投込依頼	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		H28 報道機関取材報告	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		H28 農作物病害虫防除指針編成業務	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		H28 新植物調節剤実用化試験	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		H28 新農薬実用化に係る委託費	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		H28 県予察ほ場等の設置管理及び調査業務の委託	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	特許・登録		品種登録 ふ系237号	30年	H59.3.31	特定保存	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	特許・登録		品種登録 ふ系糯234号	30年	H59.3.31	特定保存	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	特許・登録		H28 品種登録料 納付	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	特許・登録		利用権設定等	30年	H59.3.31	特定保存	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	特許・登録		H28 利用料等	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	特許・登録		H28 種苗種子の配付関係綴	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	総記		28 参観デー	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	総記		視察依頼受付票	1年	H30.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	農林総合研究所長	農林	総記		28 復命書 1	3年	H32.3.31	廃棄	作物部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	総記		28 復命書 2	3年	H32.3.31	廃棄	作物部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	総記		28 復命書 3	3年	H32.3.31	廃棄	作物部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	総記		28 復命書 4	3年	H32.3.31	廃棄	作物部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	総記		28 復命書 5	3年	H32.3.31	廃棄	作物部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	試験研究		平成28年度 種子指定申請・審査・配付	3年	H32.3.31	廃棄	作物部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 起案文書	5年	H34.3.31	廃棄	作物部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 国関係文書	3年	H32.3.31	廃棄	作物部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 県関係文書	3年	H32.3.31	廃棄	作物部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 県・国以外文書	3年	H32.3.31	廃棄	作物部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 東北農業試験研究推進会議	3年	H32.3.31	廃棄	作物部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 所内・本部文書	3年	H32.3.31	廃棄	作物部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 部内文書	3年	H32.3.31	廃棄	作物部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		地域戦略プロ(寒冷地北部)①	5年	H34.3.31	廃棄	作物部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		地域戦略プロ(寒冷地北部)②	5年	H34.3.31	廃棄	作物部	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		地域戦略プロ(寒冷地北部)③	5年	H34.3.31	廃棄	作物部	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 観賞用稲品種の種子配付	5年	H34.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 原種関係綴	3年	H32.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 あおもり米優良品種選定現地委託契約関係	5年	H34.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 あおもり米優良品種選定現地試験関係	3年	H32.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 スーパーひとめぼれ「ゲノム育種」(国庫委託)①	3年	H32.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 スーパーひとめぼれ「ゲノム育種」(国庫委託)②	3年	H32.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 スーパーひとめぼれ「ゲノム育種」(国庫委託) 【契約関係】	5年	H34.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 黒石市「ムツニシキ」関連	3年	H32.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 「華さやか」関係	3年	H32.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 「特A」プロジェクト事業 ①	3年	H32.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 「特A」プロジェクト事業 ②	3年	H32.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 育成材料一覧	3年	H32.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 試験用種子分業依頼及び送付関係	3年	H32.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 起案 (生産環境部)	5年	H34.3.31	廃棄	生産環境部	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 水土里情報システム(契約・支出) (生産環境部)	5年	H34.3.31	廃棄	生産環境部	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 受託試験 新規珪酸質資材 (生産環境部)	3年	H32.3.31	廃棄	生産環境部	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 農地土壌温室効果ガス①起案 (生産環境部)	5年	H34.3.31	廃棄	生産環境部	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 SIPリモートセンシング 起案 (生産環境部)	5年	H34.3.31	廃棄	生産環境部	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 SIPリモートセンシング 物品・旅費 (生産環境部)	5年	H34.3.31	廃棄	生産環境部	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 ヒ素プロジェクト 1 (生産環境部)	5年	H34.3.31	廃棄	生産環境部	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 旨さ確実「青天の霹靂」 物品・旅費 (生産環境部)	5年	H34.3.31	廃棄	生産環境部	紙
H28	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		28 受託試験 珪酸資材秋施用 (生産環境部)	3年	H32.3.31	廃棄	生産環境部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	試験研究		28 復命書 1 (生産環境部)	3年	H32.3.31	廃棄	生産環境部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	試験研究		28 復命書 2 (生産環境部)	3年	H32.3.31	廃棄	生産環境部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	試験研究		28 復命書 3 (生産環境部)	3年	H32.3.31	廃棄	生産環境部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	試験研究		28 復命書 4 (生産環境部)	3年	H32.3.31	廃棄	生産環境部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	試験研究		28 簡易復命書 (生産環境部)	3年	H32.3.31	廃棄	生産環境部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		H28 農作物病害虫防除指針編成業務の委託	5年	H34.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		H28 県予察ほ場等の設置管理及び調査業務の委託	5年	H34.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		平成28年度 公文書(病虫部)	5年	H34.3.31	廃棄	病虫部	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		平成28年度 起案伺(病虫部)	5年	H34.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		平成28年度 復命書(病虫部)	3年	H32.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		平成28年度 簡易復命書(病虫部)	3年	H32.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		平成28年度 納品書(病虫部)	10年	H39.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		平成28年度 所内文書(病虫部)	3年	H32.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	試験研究		平成28年度 委託試験(病虫部)	5年	H34.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	試験研究		平成28年度 県との委託契約等(病虫部)	10年	H39.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	試験研究		平成28年度 東北農業 病害虫研究会	3年	H32.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		平成28年度 防除指針(病虫部)	3年	H32.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		平成28年度 持ち込み診断記録	3年	H32.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	試験研究		運営会議・部内会議	5年	H34.3.31	廃棄	花き部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	試験研究		試験研究 ロードマップ、計画・実績、提案シート	5年	H34.3.31	廃棄	花き部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	試験研究		試験研究 所内報告	5年	H34.3.31	廃棄	花き部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		所内行事	3年	H32.3.31	廃棄	花き部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		ほ場・施設管理	3年	H32.3.31	廃棄	花き部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		庶務・その他	3年	H32.3.31	廃棄	花き部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		花き研究所・東北農研・他県	3年	H32.3.31	廃棄	花き部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		農林水産政策課・農産園芸課・その他県庁	3年	H32.3.31	廃棄	花き部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		各種セミナー、シンポジウム、カタログ等	1年	H30.3.31	廃棄	花き部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		生産指導情報・あおもり農業等原稿	3年	H32.3.31	廃棄	花き部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		現地対応	3年	H32.3.31	廃棄	花き部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 施設園芸部 文書(伺い等)	5年	H34.3.31	廃棄	施設園芸部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 施設園芸部 文書(その他)	5年	H34.3.31	廃棄	施設園芸部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 施設園芸部 復命書綴	3年	H32.3.31	廃棄	施設園芸部	紙
H28	農林総合研究所長	農林	研究一般		28 施設園芸部 簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	施設園芸部	紙
H28	藤坂稲作部長	総務	歳入歳出		平成28年度 電気・ガス・水道・コピー・NTT	10年	H39.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	総務	歳入歳出		平成28年度 ガソリン・軽油・免税軽油・重油・灯油	10年	H39.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	総務	歳入歳出		平成28年度 郵便切手供用簿	5年	H34.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	総務	歳入歳出		平成28年度 免税軽油	10年	H39.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	総務	歳入歳出		平成28年度 納品書及び請求書等の写し(あ～た)	10年	H39.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	総務	歳入歳出		平成28年度 納品書及び請求書等の写し(な～わ)	10年	H39.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	藤坂稲作部長	農林	研究一般		平成28年度 消防用設備保守点検	10年	H39.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	研究一般		平成28年度 清掃・浄化槽・浄化槽法定検査・警備	10年	H39.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	研究一般		平成28年度 セコム鍵名簿・覚書・鍵預書	3年	H32.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	研究一般		平成28年度 みちのく有料道路共通回数券外	5年	H34.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	研究一般		平成28年度 書籍・新聞	10年	H39.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	研究一般		平成28年度 簡易旅行命令簿	3年	H32.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	研究一般		平成28年度 見学依頼書	3年	H32.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	研究一般		平成28年度 図書供用簿	5年	H34.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	研究一般		平成28年度 文書收受簿	5年	H34.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	試験研究		平成28年度 復命書(県内)	3年	H32.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	試験研究		平成28年度 復命書(県外)	3年	H32.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	試験研究		平成28年度 復命書確認(旅行命令簿 送付)	3年	H32.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	試験研究		平成28年度 簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	試験研究		平成28年度 材料一覧	5年	H34.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	試験研究		平成28年度 奨決・系統・特検種子送付および受領	5年	H34.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	試験研究		平成28年度 交母種子送付・受領	5年	H34.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	総務一般		平成28年度 運転日誌	5年	H34.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	総務一般		平成28年度 労働者名簿(非常勤労務員等)	3年	H32.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙
H28	藤坂稲作部長	農林	総務一般		平成28年度 労働時間記録	3年	H32.3.31	廃棄	藤坂稲作部	紙

文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	野菜研究所長	総務	文書		文書管理簿(来書)	1年	H30.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	文書		文書管理簿(収発)	1年	H30.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	文書		公文書	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	文書		会議	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	文書		講師派遣	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	文書		講演会・セミナー	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	文書		参観依頼文書	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	文書		雑件	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	文書		産技センター(委員会)	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	文書		産技センター庶務事務連絡	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	文書		産技センター照会・報告	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	文書		宅急便利用明細簿	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	文書		免税軽油申請書類	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	文書		図書受入簿	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	総記		復命書綴	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	総務一般		機器等貸出・予約一覧	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	総務一般		出張年休一覧表	1年	H30.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	人事		研修	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	人事		職員自動車事故等報告書	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	人事		公用車運転に係る同意書・私用自動車使用承認	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	人事		運転日誌(ストリーム)	1年	H30.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	人事		運転日誌(CR-V)	1年	H30.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	人事		運転日誌(トラック)	1年	H30.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	人事		運転日誌(クリッパー)	1年	H30.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	人事	旅行命令簿	旅行命令簿・支給内訳	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	人事	職員任免	労務員・短期15日未満(雇用関係)	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	人事	職員任免	日々雇用5ヵ月・日々雇用2ヵ月(雇用関係)	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	人事	手当認定	扶養控除等(異動)申告書	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	人事	手当認定	健康保険・厚生年金被保険者資格取得届	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	人事	手当認定	保険料控除・住宅借入金特別控除申請書	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	人事	時間外勤務等命令票	時間外・日額等特勤命令簿集計表	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	人事		給与明細書	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙

文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	野菜研究所長	総務	予算		予算差引簿	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	予算	予算編成	予算(人件費)	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	予算	予算編成	28予算編成関係	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	予算	予算編成	27予算関係	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	財産資産	土地建物貸付	土地使用関係綴	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	財産資産	検査	消防用設備等定期点検	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	財産資産	郵便切手出納簿	郵便切手・消耗品等出納簿	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	財産資産	物品管理一般	法人資産の処分・所属替に係る事務処理について	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	財産資産	物品管理一般	廃棄物マニフェスト	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		健康診断関係書類	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		安全衛生管理	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		安全衛生管理チェックシート	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		労働時間記録	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		庁舎塩素滅菌機維持管理業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		庁舎浄化槽維持管理業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		一般廃棄物運搬処理業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		庁舎警備業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		庁舎等清掃業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		プロパンガス供給契約	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		複写サービス契約(FAX複合機)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		電気料・水道料	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		物品売買契約(灯油)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		物品売買契約(ガソリン)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		物品売買契約(軽油)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		物品売買契約(A重油)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		現金出納帳	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		収入契約決議書 売却(所内)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		収入契約決議書 売却(農協・生協・その他)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		畑作物・野菜原種子供給契約	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		生産品・種子等出納簿	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(4月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(5月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙

文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(6月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(7月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(8月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(9月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(10月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(11月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(12月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(1月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(2月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(3月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		日々雇用職員(5ヵ月雇用)即支出起案	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		日々雇用職員(2ヵ月雇用)即支出起案	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		非常勤労務員 即支出起案	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		非常勤労務手 即支出起案	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		臨時職員(15日未満)即支出起案	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		非常勤等(労務員・日々雇用)労働保険内訳・即支出起案	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		非常勤等(労務員・日々雇用)社会保険内訳・即支出起案	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		旅行管理簿	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出	歳入一般	野菜申込書	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	総務	歳入歳出		平成26年度履行決定決議書・請求書	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	農林	総記		県交付金関係	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	農林	総記		旅行管理簿(栽培部)	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	復命書(栽培部)	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	農林	研究一般	研究一般	起案(栽培部)	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	農林	試験研究	受託	植調関係	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	技術支援・指導	作況(調査野帳)	30年	H59.3.31	特定保存	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	技術支援・指導	作況(報告書)	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	野菜研究所長	農林	総記		旅行管理簿(品種開発部)	3年	H32.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H28	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	復命書(品種開発部)	3年	H32.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H28	野菜研究所長	農林	研究一般	研究一般	起案(品種開発部)	5年	H34.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H28	野菜研究所長	農林	試験研究	受託	受託(なたね・そば試験)	5年	H34.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H28	野菜研究所長	農林	試験研究		農食事業(もち小麦)	5年	H34.3.31	廃棄	品種開発部	紙

文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	野菜研究所長	農林	試験研究	外部資金	共同研究(品種開発部)	5年	H34.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H28	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	種苗	種苗生産(ながいも・にんにく)	5年	H34.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H28	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	種苗	種苗生産(なたね・そば)	5年	H34.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H28	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	種苗	遺伝資源分譲記録	5年	H34.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H28	野菜研究所長	農林	技術支援・指導		農業ドクター(品種開発部)	5年	H34.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H28	野菜研究所長	農林	特許・登録		品種登録記録簿	30年	H59.3.31	特定保存	品種開発部	紙
H28	野菜研究所長	農林	特許・登録		登録品種利用契約記録簿	30年	H59.3.31	特定保存	品種開発部	紙
H28	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	復命書(病虫部)	3年	H32.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	病虫部公文書	5年	H34.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	野菜研究所長	農林	研究一般	研究一般	起案(病虫部)	5年	H34.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	野菜研究所長	農林	防疫・衛生	受託	(県植防)日植防委託試験	5年	H34.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	野菜研究所長	農林	防疫・衛生	受託	防除指針	5年	H34.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	野菜研究所長	農林	試験研究	受託	(共同研究(病虫部))委託研究	5年	H34.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	受託	受託(たっこにんにく)	5年	H34.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	野菜研究所長	農林	技術支援・指導		(農業ドクター(病虫部))現場対応	5年	H34.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	野菜研究所長	農林	特許・登録		(特許関係記録簿)抗血清特許・販売	30年	H59.3.31	特定保存	病虫部	紙
H28	野菜研究所長	農林	防疫・衛生	受託	SIP事業	5年	H34.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	野菜研究所長	農林	防疫・衛生	受託	業務用野菜	5年	H34.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	野菜研究所長	農林	防疫・衛生		劣化ウラン関係	30年	H59.3.31	特定保存	病虫部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	りんご研究所長	総務	総記		平成28年度 復命書(県内)	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	総記		平成28年度 復命書(県外)	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	総記		平成28年度 簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	文書		平成28年度 文書管理簿	1年	H30.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	人事		平成28年度 人事記録・人事調書・人事関係	30年	H59.3.31	特定保存	所長室	紙
H28	りんご研究所長	総務	人事		28 営利企業等の従事許可及び兼業承認	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	人事		28 業務に専念する義務の免除願	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	人事		平成28年度 研修関係	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	人事		平成28年度 日々雇用職員(短期)の雇用	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	人事		平成28年度 日々雇用職員(長期)の雇用	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	人事		平成28年度 非常勤職員の任用	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	人事		28 運転同意書	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	人事		28 賃金台帳	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	人事		28 労働時間記録	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	人事		28 出勤簿	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		平成28年度 健康診断	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		28 安全衛生綴り	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		28 安全衛生チェックシート	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		28 防火管理関係	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	財産資産		平成28年度 郵便切手出納簿	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	財産資産		28 消耗品出納簿	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	財産資産		28 マニフェスト交付状況報告	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	財産資産		28 固定資産管理関係	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	財産資産		施設の長期寿命化関係(長期保全計画書等)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	財産資産		28 PCB関係	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	予算		28 県 研究費交付金	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	予算		28 当初予算関係	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	予算		28 予算追加配分	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	予算		28 再配分及び整備要望等	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	予算		28 補正予算関係	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 旅費伝票①	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 旅費伝票②	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 総務事業費	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 栽培部事業費	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 品種開発部事業費	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 病虫部事業費	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 支払い伝票綴り(4月~6月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 支払い伝票綴り(7月・8月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 支払い伝票綴り(9月・10月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 支払い伝票綴り(11月・12月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 支払い伝票綴り(1月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 支払い伝票綴り(2月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 支払い伝票綴り(3月~5月)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 社会保険料・労働保険料支出関係	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 非常勤職員賃金支給関係	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 日々雇用職員(短期)賃金支給関係	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 日々雇用職員(長期)賃金支給関係	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 定期刊行物	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 外国雑誌一式	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 電気料支払伺	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 水道料支払伺	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 りんご史料館案内及び説明業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 消防用設備等点検業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 庁舎等警備業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 プロパンガス供給契約	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 燃料供給契約	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 一般廃棄物収集運搬・処理業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 庁舎等清掃作業委託	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 気象観測データWeb閲覧業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 ポイラー作業運転日誌	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 窓口現金出納 りんご研究所	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度 履行決定決議書・請求書 りんご研究所	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 現金残高証明書	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 現金出納帳	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 収入日計表	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 対面販売関係	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 生産物競売委託契約・果実等供給契約	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 予算科目更正	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	歳入歳出		28 自己検査結果報告書	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	決算・監査		28 監査関係	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	総務一般		28 年末調整(日々雇用職員等)	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	総務一般		平成28年度 非常勤職員勤務割	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	総務一般		28 調査・照会綴り	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	総務一般		28 一般起案	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	総務一般		平成28年度 庶務	1年	H30.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	総務一般		平成28年度 雑件	1年	H30.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	総務一般		28 免税軽油関係綴り	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	総務	総務一般		28 軽油取引税免税証受払簿	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	総記		28 復命書	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28 青森県りんご果樹課	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28 青森県(りんご果樹課以外)	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28 りんご研究所内	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28 国・国独法	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28 青森県りんご協会	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28 県内外団体等(りんご協会以外)	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28 雑件	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28 (地独)産技セ(農林部門)	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28 (地独)産技セ(本部)	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	技術支援・指導		28 りんご研究所研修生	30年	H59.3.31	特定保存	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	研究一般		28 参観デー実行委員会	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	総記		復命書①	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	りんご研究所長	農林	総記		復命書②	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	りんご研究所長	農林	総記		復命書③	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	りんご研究所長	農林	総記		簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		文書起案	10年	H39.3.31	廃棄	栽培部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		平成28年度りんご生育ステージ	30年	H59.3.31	特定保存	栽培部	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		平成28年度特産果樹生育ステージ	30年	H59.3.31	特定保存	栽培部	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		平成28年度 気象観測台帳	30年	H59.3.31	特定保存	栽培部	紙
H28	りんご研究所長	農林	研究一般		関係文書①	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	りんご研究所長	農林	研究一般		関係文書②	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	りんご研究所長	農林	研究一般		関係文書③	3年	H32.3.31	廃棄	栽培部	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28国産農産物の潜在的品質の評価技術の開発	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28温暖化適応・異常気象対応のための研究開発	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28果樹における放射性炭素移行調査	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	総記		復命書 H28年度	3年	H32.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H28	りんご研究所長	農林	総記		簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		起案文書 平成28年度	10年	H39.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H28	りんご研究所長	農林	研究一般		H28年度 雑件	3年	H32.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H28	りんご研究所長	農林	研究一般		参観・講師依頼、試食・果実提供等	3年	H32.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28実需者ニーズに対応した園芸作物のDNAマーカーの開発	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		平成28年度リンゴ育種試験に係る系統適応性・特性検定試験	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	総記		復命書	3年	H32.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	りんご研究所長	農林	総記		復命書2	3年	H32.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	りんご研究所長	農林	総記		簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		文書起案	10年	H39.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	りんご研究所長	農林	研究一般		会議・研修等開催文書	3年	H32.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	りんご研究所長	農林	研究一般		一般文書(通知・照会等)	3年	H32.3.31	廃棄	病虫部	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28りんご病害虫マスター研修業務委託	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28農薬抵抗性検定業務(食の安全・安心推進課)	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28農産物輸出促進のための新たな防除体系事業	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	りんご研究所長	農林	試験研究		28リンゴ黒星病の発生被害軽減をめざした多発要因の解明と発生予察システムの開発事業	5年	H34.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		平成28年度 復命書①	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		平成28年度 起案文書綴り	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	総記		平成28年度 簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	総記		平成28年度 復命書綴(庶務)	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	県南果樹部長	総務	総記		平成28年度 旅行管理簿	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	総記		平成28年度 復命書(写)綴	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	文書		平成28年度 文書受付簿	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	文書		平成28年度 図書受付簿	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	文書		平成28年度 一般綴り	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	文書		平成28年度 旅費関係通知綴り	1年	H30.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	文書		平成28年度 運転日誌1号車(八戸400せ4556)	1年	H30.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	文書		平成28年度 運転日誌2号車(八戸400さ7748)	1年	H30.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	文書		平成28年度 運転日誌3号車(八戸11す5340)	1年	H30.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	文書		平成28年度 雑綴り	1年	H30.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		平成28年度 労働者名簿	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		平成28年度 雇入時健康診断個人票	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		平成28年度 時間外手当関係	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		平成28年度 特殊勤務手当(農薬散布)	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		平成28年度 給与関係提出書類控	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		平成28年度 非常勤事務員	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		平成28年度 非常勤労働員・技能員の雇用	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		平成28年度 日々雇用職員(長期)の雇用	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		平成28年度 日々雇用職員(短期)の雇用	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		平成28年度 非常勤職員等に係る年末調整事務	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		平成28年度 非常勤職員の社会保険・雇用保険関係提出書類控・算定基礎届	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		平成28年度 賃金台帳	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		平成28年度 労働時間記録	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		平成28年度 ほ場員年次休暇簿	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		平成28年度 就労(予定)証明書について	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	人事		マイナンバー(個人番号)関係綴り	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	共済福利厚生		平成28年度 健康診断綴	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	共済福利厚生		平成28年度 ストレスチェック制度実施関係綴	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	共済福利厚生		平成28年度 定期健康診断・人間ドック・特殊検診等結果綴り	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	共済福利厚生		平成28年度 ストレスチェック結果通知同意書及び個人結果(同意者分)	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	県南果樹部長	総務	共済福利厚生		平成28年度 安全衛生管理計画・チェックシート	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	共済福利厚生		平成28年度 特定自主検査記録表	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	共済福利厚生		平成28年度 特殊車両機械点検票	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	共済福利厚生		平成28年度 農薬受払簿(農場)	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	共済福利厚生		平成28年度 農薬使用管理簿(栽培・病虫)	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		資産関係	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		固定資産台帳	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 郵便切手等受払簿	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 消耗品受払簿	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 免税軽油受払簿	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 借用書綴	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 生産物収穫報告書	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 生産品受払簿	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 生産品等管理調書	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 アスベスト関係・煙突アスベスト点検 記録表	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 浄化槽法定検査結果	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 浄化槽清掃報告書	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 浄化槽排水分析結果【計量証明書】	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 貯水槽清掃報告書、分析測定報告書	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 ポイラー水質試験成績表	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 ポイラー作業運転日誌	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 ばい煙測定計量証明書綴り	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 電気設備点検報告書	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 消防用設備等点検結果報告書	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 産業廃棄物管理票(マニフェスト)綴り	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	財産資産		平成28年度 産業廃棄物管理票交付等状況報告書綴り	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	予算		平成28年度 当初予算関係	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	予算		平成28年度 補正予算関係	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	予算		平成28年度 施設整備費	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 現金出納帳	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 現金残高報告書	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 予算差引簿(契約・振替)	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 28年 4月支払い伝票綴り	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 28年 5月支払い伝票綴り	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 28年 6月支払い伝票綴り	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 28年 7月支払い伝票綴り	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 28年 8月支払い伝票綴り	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 28年 9月支払い伝票綴り	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 28年10月支払い伝票綴り	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 28年11月支払い伝票綴り	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 28年12月支払い伝票綴り	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 29年 1月支払い伝票綴り	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 29年 2月支払い伝票綴り	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 29年 3月支払い伝票綴り	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 29年4月・5月支払い伝票綴り	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 29年 6月支払い伝票綴り	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 物品供給単価契約(A重油)	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 物品供給単価契約(プロパンガス)	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 物品供給単価契約(ガソリン・軽油)	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 物品供給単価契約(白灯油)	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 庁舎警備業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 庁舎浄化槽維持管理業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 庁舎清掃等管理業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 県南果樹部庁舎屋上防水等改修工事	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 県南果樹部電話設備更新工事	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 非常勤職員賃金支給伝票	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 日々雇用職員(長期)賃金支給伝票	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 日々雇用職員(短期)賃金支給伝票	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 社会保険料支払伝票	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 労働保険料支払伝票	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 水道料検針票綴り	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 電気料検針票綴り	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 旅費に係る支払伝票綴り(4月～11月)	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 旅費に係る支払伝票綴り(12月～3月)	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 履行決定決議書・請求書	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 収入日計表	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 窓口現金出納	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 県南果樹部参観デーにおける「対面販売」関係	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 生産物売払収入(職員代表)	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 生産物売払収入(南部市場)	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 南部市場荷受書控	1年	H30.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	歳入歳出		平成28年度 自己検査結果報告書	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	決算・監査		平成28年度 監査関係綴	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	総務一般		平成28年度 エネルギー使用量実績報告	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	総務一般		平成28年度 剪定枝焼却時の煙発生届出書	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	総務	総務一般		平成28年度 照会関係綴り	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		平成28年度 作業日誌(圃場)	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		2016 平成28年 農業気象台帳	30年	H59.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		2016年(平成28年)気象データ 1月～2月	30年	H59.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		2016年(平成28年)気象データ 3月～4月	30年	H59.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		2016年(平成28年)気象データ 5月～6月	30年	H59.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		2016年(平成28年)気象データ 7月～8月	30年	H59.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		2016年(平成28年)気象データ 9月～10月	30年	H59.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		2016年(平成28年)気象データ 11月～12月	30年	H59.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		H28 復命書綴	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		(県重点事業)ジュノハートを核とした「さくらんぼの里」活性化事業 H28	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		おうとう「ジュノハート」普及促進研究会 H28	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		平成28年 復命書 病虫 No. 1	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		平成28年 復命書 病虫 No. 2	3年	H32.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		平成28年 日植防委託 病虫	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		平成28年 公文書綴 病虫	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		平成28年 農薬関係 病虫	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		平成28年 「総合的病害虫・雑草管理(IPM)実践指標～なし・もも～」の副読本原稿作成業務	5年	H34.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	県南果樹部長	農林	試験研究		平成28年度農林水産業・食品産業科学技術研究 推進事業(輸出入植物検疫処理の円滑化等に資 する新たなくん蒸技術の確立)	10年	H39.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(林業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	林業研究所長	総務	文書		28文書管理簿	1年	H30.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	人事		28旅行管理簿	3年	H32.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	人事		28復命書	3年	H32.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	人事		28簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	人事		28運転日誌	3年	H32.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	人事		28時差出勤の勤務時間の割り振り	3年	H32.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	共済福利厚生		28人間ドック・健康診断関係	3年	H32.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	共済福利厚生		28安全衛生関係	3年	H32.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	共済福利厚生		28労務管理関係	3年	H32.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	財産資産		28消防用設備等点検結果報告書	3年	H32.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	財産資産		28郵便切手等出納簿	3年	H32.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	財産資産		28消耗品出納簿	3年	H32.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	財産資産		28資産処分調書	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	財産資産		28研修棟利用申込み関係	3年	H32.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	財産資産		28森林学習展示館利用申込み関係	3年	H32.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	予算		28県予算関係	5年	H34.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	予算		28法人予算関係	5年	H34.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	予算		28予算配分・追加配分	5年	H34.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票(4月～5月)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票(6月)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票(7月)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票(8月)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票(9月)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票(10月)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票(11月)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票(12月)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票(1月)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票(2月)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票(3月)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票(29年4月～5月)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票(旅費①)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票(旅費②)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙

文書ファイル管理簿

(林業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28支出更正	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28賃金・社会保険料	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28十和田ほ場管理業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28警備業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28清掃業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28クリーンルーム保守点検業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28浄化槽管理及び清掃作業等委託	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28燃料類契約	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28除雪委託	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28構内危険木伐採業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28施設修繕工事	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28施設修繕工事建築設計業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28施設修繕工事監理業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28カラマツ採種園造成作業	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28スギ低密度林伐採・運搬作業委託	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28構内浄化槽蓋改修工事	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28PCB廃棄物収集・運搬及び処分委託	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28(H27繰越)運営費交付金関係	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28現金出納帳	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28収入日計表	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28収入伝票(窓口現金分)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28生産品等管理調書	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28履行決定決議書・請求書	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28窓口現金出納	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28森林学習展示館管理運営業務委託関係	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	歳入歳出		28鳥獣保護センター関係	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	総務	総務一般		28検査員・経理事務担当者・出納事務担当者関係	3年	H32.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28受託研究に係る誓約書関係	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		平成28年度研究推進会議・諮問委員会・外部評価など	5年	H34.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	技術支援・指導		28依頼試験	5年	H34.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28研究発表会	5年	H34.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28東北林試協木材利用専門部会	5年	H34.3.31	廃棄	森林資源部	紙

文書ファイル管理簿

(林業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28木材加工関係森林組合連絡協議会	5年	H34.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28研究所公開デー(森林の恵み展)	5年	H34.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28林業研究所山館実験林素材生産業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28山館実験林一時使用承諾	3年	H32.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	試験研究		28初雪たけ関連綴り	5年	H34.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	試験研究		28あおり産野生きのこ安全性実証事業(交付金)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28東北林試協関係	5年	H34.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	試験研究		28野生きのこへの放射性セシウム移行調査関連綴り(受託事業)	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	試験研究		28農林業ドクター	5年	H34.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	試験研究		28チャレンジ研究関連綴り	5年	H34.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	試験研究		28共同研究(航空レーザー)	5年	H34.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28再造林推進種苗生産体制整備事業契約関係	10年	H39.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28再造林推進種苗生産体制整備事業(乙供山カラマツ採種園造成工事)関係	10年	H39.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28「革新的技術開発・緊急展開事業(うち地域戦略プロジェクト)」の「実証研究型」における課題名「カラマツ種苗の安定供給のための技術開発」共同研究機関協定書・契約関係	10年	H39.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28農林水産業・食品産業科学技術研究推進事業(旧 新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業:ウルシ)収益状況報告書・収益納付額計算	5年	H34.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28資源環境専門部会関係	5年	H34.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28地域戦略プロジェクト(優良苗の供給・下刈り省力化)契約関係	10年	H39.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28地域戦略プロジェクト(優良苗の供給・下刈り省力化)一般	10年	H39.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28青森県林業用種苗規格並びに標準価格綴	5年	H34.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28林業用種苗の配布価格綴	10年	H39.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28年度産種子生産事業表示票綴	10年	H39.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28林業用種苗の配布実績及び無償配布実績関係綴	10年	H39.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28種苗配布(東北育種場)関係綴	10年	H39.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28農林水産業・食品産業科学技術研究推進事業委託事業、課題番号「27020C」、課題名「薬剤使用	10年	H39.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		28年度東北林試協林木育種専門部会関係綴	5年	H34.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H28	林業研究所長	農林	試験研究		平成28年度ナラ枯れ調査(交付金)	10年	H39.3.31	廃棄	森林環境部	紙

文書ファイル管理簿

(林業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	林業研究所長	農林	試験研究		平成28年度松くい虫被害対策強化事業(交付金)	10年	H39.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H28	林業研究所長	農林	試験研究		平成28年度松くい虫被害緊急対策事業(交付金)	10年	H39.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H28	林業研究所長	農林	研究一般		平成28年度東北林試協森林保全専門部会	5年	H34.3.31	廃棄	森林環境部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	平成28年度安全衛生関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	平成28年度健康診断等	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	平成28年度消防用設備等点検結果報告	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	福利厚生	平成28年度共済・厚生会・財形等	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	福利厚生	平成28年度社会保険	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	財産資産	郵便切手等出納簿	平成28年度郵便切手等出納簿	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度資産関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度運転日誌	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度公用車関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度PCB廃棄物関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度産業廃棄物処分等	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度鉄塔移設工事に伴う立木補償関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	決算・監査	決算・監査	平成28年度監査関係	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	予算	予算編成	平成29年度当初予算編成	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	予算	予算配分	平成28年度補正予算関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	予算	予算配分	平成28年度研究費交付金	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	予算	予算配分	平成28年度施設整備費・車両更新関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度収入契約決議(牛・鶏)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度収入契約決議(鶏卵・生乳・依頼試験)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度収入日計表	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度年間契約(AED賃貸借契約)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度年間契約(浄化槽点検清掃委託契約)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度年間契約(一般ゴミ収集運搬委託契約)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度年間契約(液体窒素供給契約)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度年間契約(生乳運搬委託契約)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度年間契約(庁舎清掃委託契約)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度年間契約(初ひな雌雄鑑別契約)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度年間契約(軽油・灯油・ガソリン供給契約)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度年間契約(自家用電気工作物保安管理業務委託契約(和牛改良資源部))	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支払関係(肉質追跡調査肥育業務委託)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度即支出決定決議書(専任当直員)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度即支出決定決議書(非常勤技能員)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度即支出決定決議書(日々雇用職員)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度即支出決定決議書(社会保険)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度即支出決定決議書(旅費)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度購入依頼書(5月)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度購入依頼書(6月)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度購入依頼書(7月)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度購入依頼書(8月)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度購入依頼書(9月)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度購入依頼書(10月)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度購入依頼書(11月)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度購入依頼書(12月)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度購入依頼書(1月)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度購入依頼書(2月)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度購入依頼書(3月)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度購入依頼書(翌4月)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度支払関係(公共料金・月末以外・講習会等)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度不耕起播種機購入	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度鶏舎電動カーテン取替工事	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度給水ポンプ取替工事	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度ホイールローダー購入	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(清償時期が5年をこえないもの)	平成28年度黒毛和種短期肥育試験供用牛9頭購入	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	現金出納帳	平成28年度現金出納帳	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	自己検査	平成28年度自己検査結果報告書	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	総記	総記	平成28年度復命書	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	総記	総記	平成28年度簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	総記	総記	平成28年度総務事務担当者会議	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	総記	総記	平成28年度施設管理担当者研修会	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	総記	総記	平成28年度エネルギー使用実績報告	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	総記	総記	平成28年度時間外勤務実績報告	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	畜産研究所長	総務	総記	総記	平成28年度除排雪経費調	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	総務一般	庶務一般	平成28年度事務連絡	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	人事	任免	平成28年度非常勤職員等採用	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	人事	任免	平成28年度諸手当関係	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	人事	服務	平成28年度旅行管理簿	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	人事	服務	平成28年度年次休暇簿(専任当直員・非常勤事務員)	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	人事	服務	平成28年度労働時間記録表	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	人事	服務	平成28年度業専免・特別休暇	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	人事	服務	平成28年度出勤簿	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	人事	給与	平成28年度特殊勤務・時間外勤務手当	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	人事	給与	平成28年度賃金台帳	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	人事	給与	平成28年度非常勤職員等賃金台帳	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	総務	人事	給与	平成28年度年末調整	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所庶務	紙
H28	畜産研究所長	農林	研究一般	会議一般	平成28年度畜産研究所試験成績検討会議の開催 について	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所	紙
H28	畜産研究所長	農林	研究一般	会議一般	平成28年度畜産研究所試験研究成果発表会の開 催について	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所	紙
H28	畜産研究所長	総務	財産資産	物品貸付	平成29年度の地方独立行政法人青森県産業技術 センター有の種雄牛の貸付けについて	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	総務	財産資産	物品貸付	平成29年度の地方独立行政法人青森県産業技術 センター有の種雄牛貸付期間の延長について	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議(消滅時 効が5年をこえない もの)	平成28年度肉用牛の売却について	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消 滅時効が5年をこ えないもの)	平成28年度家畜体内受精卵移植等講習会に係る 委託料について	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	農林	試験研究	遺伝子型検査	平成28年度受精卵移植産子の遺伝子型検査について	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	農林	試験研究	遺伝子型検査	平成28年度供卵牛の遺伝子型検査について	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	農林	技術支援・指導	育種価関係	黒毛和種の改良に係る第43回育種価評価のため のデータの提供について	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	農林	防疫・衛生	種畜検査	平成28年度定期種畜検査申請書について	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	農林	防疫・衛生	種畜検査	平成28年度ヨーネ病検査について	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	農林	防疫・衛生	家畜伝染病予 防一般	家畜伝染病予防法に基づく平成29年度分定期報告について	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	農林	防疫・衛生	家畜衛生	家畜伝染病予防法第12条の4第1項定期報告	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	農林	特許・登録	子牛登記	平成28年度黒毛和種の子牛登記について	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	農林	特許・登録	独法有種雄牛 関係	平成28年度所有者の移動申請について	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	畜産研究所長	農林	研究一般	報告一般	新規需要米使用状況報告について(平成28年度分)	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	農林	研究一般	育種価関係	子牛生産指数「育種価」の送付について(平成28年)	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	農林	研究一般	育種価関係	全国和牛登録協会の「アニマルモデルを用いた産肉形質の育種価評価システム」による育種価解析について	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	農林	研究一般	人工授精及び受精卵移植関係	平成28年度家畜家畜体内受精卵移植師免許の交付について	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	農林	研究一般	人工授精及び受精卵移植関係	平成28年度家畜人工授精所開設許可申請書等記載実行変更届について	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	農林	研究一般	人工授精及び受精卵移植関係	平成28年度受精卵移植実施状況調査について	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	農林	研究一般	獣医臨床技術研修	平成28年度獣医臨床技術研修の業務委託契約について	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所繁殖技術肉牛部	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成29年度ひな等の譲渡価格について	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所中小家畜・シャモロック部	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度初生ひな雄雌鑑別契約について	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所中小家畜・シャモロック部	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議(消滅時効が5年をこえないもの)	産業廃棄物処分委託契約書について	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所中小家畜・シャモロック部	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度青森県高付加価値技術創出実証モデル事業費補助金について	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所中小家畜・シャモロック部	紙
H28	畜産研究所長	農林	技術支援・指導	情報提供	平成28年度ひな譲渡羽数等の情報提供について	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所中小家畜・シャモロック部	紙
H28	畜産研究所長	農林	研究一般	試験結果一般	平成28年度あすなろ卵等高付加価値技術導入事業関係	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所中小家畜・シャモロック部	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度乳牛の売却について	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所酪農飼料環境部	紙
H28	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度免税軽油	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所酪農飼料環境部	紙
H28	畜産研究所長	農林	試験研究	委託試験	平成28年度食農事業(27032c)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所酪農飼料環境部	紙
H28	畜産研究所長	農林	試験研究	委託試験	平成28年度食農事業(26091c)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所酪農飼料環境部	紙
H28	畜産研究所長	農林	試験研究	委託試験	平成28年開発委託事業(高栄養飼料生産c)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所酪農飼料環境部	紙
H28	畜産研究所長	農林	技術支援・指導	依頼試験	平成28年度依頼分析	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所酪農飼料環境部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	共済福利厚生	安全衛生	平成28年度安全衛生関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	共済福利厚生	安全衛生	平成28年度健康診断	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	共済福利厚生	安全衛生	平成28年度健康診断個人票	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	共済福利厚生	安全衛生	平成28年度作業環境測定結果報告書	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	共済福利厚生	福利厚生	平成28年度社会保険・雇用保険	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	共済福利厚生	安全衛生	平成28年度ストレスチェック	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	和牛改良技術部長	総務	共済福利厚生	福利厚生	平成28年度厚生会及び共済関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	財産資産	郵便切手等出納簿	平成28年度郵便切手等出納簿	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	財産資産	物品貸付	平成28年度種雄牛貸付	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度生産品受払簿(精液)	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度動物受払簿	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度消耗品受払簿	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度液体窒素ガス貯槽定期自主検査報告書	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度資産関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度運転日誌	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度車両関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度特定自主検査記録表	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度車両系建設機械自主点検表	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度不要財産報告	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度消耗品出納簿	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度財産借受願	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	財産資産	物品管理一般	平成28年度PCB関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	予算	予算配分	平成28年度予算関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	決算・監査	決算・監査	平成28年度決算・監査関係	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	収入決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度履行決定決議書・請求書	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	収入決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度凍結精液供給契約	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度旅行命令簿	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度AEDパッケージサービス賃貸契約	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度庁舎清掃委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度液体窒素ガス契約	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度プロパンガス契約	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度灯油契約	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度工業用ガス契約	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度燃料契約	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度浄化槽維持管理	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度契約飼料	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度一般廃棄物収集運搬等業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度感染性廃棄物処理委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支払(和牛改良技術部管理費)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支払(凍結精液製造事業費)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支払(黒毛和種種雄牛生産支援事業費)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支払(黒毛和種における牛肉の脂肪酸組成に関わる遺伝子領域の解明費)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度乾草購入	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度電話料金支払	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度生産品等管理調書(生産)精液	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度生産品等管理調書(処分)精液	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度生産品等管理調書(生産)牛	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度生産品等管理調書(処分)牛	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度水道料金支払	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度宅急便	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度専任当直員支出決定決議書	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度日々雇用職員支出決定決議書	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度日々雇用職員支出決定決議書(15日未満)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度電気料支払	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度社会保険料(事業主負担分)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	現金出納帳	平成28年度現金出納帳・現金残高報告書	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	歳入歳出一般	平成28年度債主マスタ登録依頼書	1年	H30.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	自己検査	平成28年度自己検査結果報告書	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支出伝票(5月分)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支出伝票(6月分)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支出伝票(7月分)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支出伝票(8月分)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支出伝票(9月分)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支出伝票(10月分)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支出伝票(11月分)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支出伝票(12月分)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支出伝票(1月分)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支出伝票(2月分)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支出伝票(3月分)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支出伝票(平成29年4月分)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支出伝票(平成29年5月分)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約決議(消滅時効が5年をこえないもの)	平成28年度支出伝票(旅費)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	総記	総記	平成28年度復命書	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	総記	総記	平成28年度簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	総務一般	庶務一般	平成28年度庶務関係(各種通知・報告)	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	総務一般	庶務一般	平成28年度省エネルギー対策・エネルギー使用量	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	総務一般	庶務一般	平成28年度除雪経費	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	総務一般	庶務一般	平成28年度雑件	1年	H29.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	任免	平成28年度日々雇用	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	任免	平成28年度日々雇用(15日未満)	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	任免	平成28年度専任当直員委嘱関係	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	任免	平成28年度非常勤事務員関係	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	任免	平成28年度新採用職員関係	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	服務	平成28年度旅行管理簿	3年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	服務	平成28年度年次休暇簿(専任当直員・日々雇用)	3年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	服務	平成28年度労働時間記録表	3年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	服務	平成28年度週休日指定関係	3年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	服務	平成28年度職務に専念する業務の免除願	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	服務	平成28年度宿直命令及び代宿簿	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	服務	平成28年度出勤簿	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	給与	平成28年度給与関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	給与	平成28年度給与明細書	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	給与	平成28年度時間外勤務実績	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	給与	平成28年度日額特殊勤務手当	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	給与	平成28年度賃金台帳	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	給与	平成28年度労働者名簿	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	総務	人事	給与	平成28年度マイナンバー関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	農林	試験研究	研修	平成28年度DNA関係	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	農林	試験研究	産肉能力検定	平成28年度支払(黒毛和種種雄牛生産事業費)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	農林	試験研究	産肉能力検定	平成28年度開始現場交代検定	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	農林	試験研究	産肉能力検定	平成28年度直接検定	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	農林	試験研究	直接検定	平成28年度支払(黒毛和種種雄牛生産事業費)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	農林	試験研究	直接検定	平成28年度直接検定	5年	H34.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	農林	試験研究	登記・登録	平成28年度支払(黒毛和種種雄牛生産事業費)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	畜産研究所長	農林	試験研究	遺伝子型検査	平成28年度支払(黒毛和種種雄牛生産事業費)	10年	H39.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	農林	技術支援・指導	会議開催	平成28年度和牛改良検討会及び現地研修会の開催	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	農林	技術支援・指導	種雄牛案内	平成28年度種雄牛案内	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	農林	防疫・衛生	種畜検査	平成28年度定期種畜検査	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙
H28	和牛改良技術部長	農林	防疫・衛生	家畜衛生	家畜伝染病予防法第12条の4第1項定期報告	3年	H32.3.31	廃棄	畜産研究所和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所4・5月	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所6月	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所7月2-1	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所7月2-2	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所8月2-1	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所8月2-2	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所9月	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所10月2-1	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所10月2-2	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所11月2-1	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所11月2-2	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所12月2-1	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所12月2-2	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所1月2-1	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所1月2-2	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所2月2-1	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所2月2-2	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所3月2-1	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所3月2-2	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所H28 4・5月	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸支出伝票水産総合研究所 賃金・共済費	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸漁獲物販売委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸漁船保険加入申込・証書	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		㊸収入日計表・現金出納帳	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	人事		㊸旅行命令簿(水産)4～5月	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	人事		㊸旅行命令簿(水産)6～7月	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	人事		㊸旅行命令簿(水産)8～9月	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	人事		㊸旅行命令簿(水産)10～11月	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	人事		㊸旅行命令簿(水産)12～1月	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	人事		㊸旅行命令簿(水産)2～3月	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	人事		㊸日額旅行命令簿(水産)	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書4～6月	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書7～9月	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書10～12月	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書1～3月	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	人事		旅行管理簿(総務調整室)	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	人事		復命書(総務調整室)	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	人事		簡易復命書(総務調整室)	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	人事		㊹勤務割振表	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	㊹労働時間記録簿	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	㊹賃金台帳	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		運行管理(開運丸)	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		運行管理(青鵬丸)	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		運行管理(なつどまり)	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		㊹地方独立行政法人青森県産業技術センター運営費交付金(研究費)	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	文書		平成28年度文書管理簿	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	財産資産		平成28年度郵便切手出納簿	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	財産資産		平成28年度消耗品出納簿	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	財産資産	物品管理一般	車両継続検査申請書	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	総務	予算	予算編成	㊹予算関係資料	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研総務調整室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		H28復命書(資源管理部)	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		H28簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28会議開催案内	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28青森県資源管理協議会	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28資源管理部照会対応	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28資源管理部雑件	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28べにずわいかご漁業漁獲成績報告書	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28国際資源評価調査・情報提供事業事務	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28国際資源評価調査・情報提供事業	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28我が国周辺水産資源調査・評価推進事業事務	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28資源評価	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28資源評価(浮魚)	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28特別採捕許可申請(ヒラメ稚魚)	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		ヒラメ着底漁調査 2016年	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28高層魚礁効果調査	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28高層魚礁効果調査委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28資源管理基礎調査委託事業イカナゴ	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28資源管理基礎調査イカナゴ生物分析業務	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28青森県資源管理基礎調査業務の委託契約	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		試験船操業許可申請(青鵬丸H23年度～)	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28ハタハタ調査	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28重要魚類モニタリング調査	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28マダラ調査	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28ミズダコ調査	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28資源管理基礎調査マダラ市場調査業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28重要魚類モニタリング調査(魚体測定)①	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28重要魚類モニタリング調査(魚体測定)②	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28重要魚類モニタリング調査(操業野帳)	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	研究一般		H28～マダラ標識放流再捕	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研 事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		H28漁場環境部復命書	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		H28部長会議	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28海況情報	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28浅海定線(外部情報提供起案)	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28青森県観測結果表	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28年度温排水影響調査第1四半期	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28年度温排水影響調査第2四半期	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28年度温排水影響調査第3四半期	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		H28年度温排水影響調査第4四半期	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		28復命書1(ほたて貝部)	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		28復命書2(ほたて貝部)	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		28復命書3(ほたて貝部)	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		28簡易復命書・宿泊代の領収書(ほたて貝部)	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		28ホタテガイ天然採苗予報に関する協議会(ほたて貝部)	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		28部長会議(ほたて貝部)	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		28雑件(ほたて貝部)	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		28電話処理・取材報告(ほたて貝部)	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	水産総合研究所長	水産	総記		28調査や照会に対する回答(ほたて貝部)	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		28各種事業報告(独法や県)・チエダス・成果報告会・水と漁(ほたて貝部)	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		28物品等の見積書(競争的資金を除く)(ほたて貝部)	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		28アクアトロニ設備関係(ほたて貝部)	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		28採苗速報(県外)(ほたて貝部)	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		28ホタテガイ採苗速報・養殖管理情報(起案・その他)(ほたて貝部)	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		28收受文書(会議案内・講師・見学・学習会などの依頼)(ほたて貝部)	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		28毎月のなつどまり運行計画、個人の調査計画の照会(ほたて貝部)	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		28予算の執行状況(エクセルと差し引き簿)のチェック(ほたて貝部)	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		28養殖ほたてがいがい実態調査(ほたて貝部)	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		26～ GPS波高計データ解析業務報告書(波浪予測)	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		26～ 波浪予測システムの開発研究(波高計設置関係)	1年	H30.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		28～31 海洋大との共同研究	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		28旅行管理簿(資源増殖部)	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		竜飛メバル高付加価値技術導入事業	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		放流効果調査事業	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		漁場造成効果調査	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		資源管理基礎研究(種苗放流)	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		マコガレイ種苗作出試験	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		震災被災地増殖場資源回復事業	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		資源増殖部他事業事務綴り	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		平成28年度特別採捕許可関係	3年	H32.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	総記		潜水業務委託積算関係	10年	H39.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		陸奥湾アサリの増養殖技術の開発に関する研究	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		マツカワの養殖種苗生産技術開発事業	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		奥津軽いまべつ海藻資源で健康・長寿なまちづくり事業	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		豊かな生態系を育む藻場の元気復活事業	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		ウスメバル放流種苗作出試験	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙
H28	水産総合研究所長	水産	試験研究		民生安定施設(漁業用施設)調査事業	5年	H34.3.31	廃棄	水産総研事務室	紙

文書ファイル管理簿

(内水面研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	内水面研究所長	水産	総記		H28所長復命書1	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	総記		H28所長復命書2	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	総記		H28所長復命書3	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	総記		H28所長復命書4	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	総記		H28年度内水面関係研究開発推進会議	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	総記		H28全国水試験場長会全国大会	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	総記		復命書(生産管理部)	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	試験研究		資源管理基礎調査(生産管理部)	5年	H34.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	試験研究		十和田湖資源生態調査	5年	H34.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	防疫・衛生		養殖衛生管理体制整備事業(魚類防疫関係)	5年	H34.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	総記		H28 調査研究部復命書 1	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	総記		H28 調査研究部復命書 2	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	総記		H28 全国湖沼河川養殖研究会 青森大会運営関係	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	試験研究		H28 カワウによる内水面魚類被害防止対策事業契約関係	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	試験研究		H28 北里大学共同研究契約関係	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	試験研究		H28 河川及び海域での鰻来遊・生息調査事業 契約関係	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	試験研究		H28 運営費交付金申請 実績報告関係 水産振興課分	5年	H34.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	総記		28復命書控え	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	総記		28復命書綴(庶務)	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	文書		平成28年度文書管理簿	1年	H30.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	文書		28庶務関係	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	文書		28送り状	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	文書		28雑件綴	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	文書		28会議開催通知綴	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	文書		28図書受領控	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	文書		28研修関係綴	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	文書		28一般文書綴	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	文書		28照会関係	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	文書		28挨拶状・回章綴	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	文書		28組合関係	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	文書		28賃金台帳	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	文書		28扶養手当・住居手当・通勤手当・単身赴任手当に係る現況確認	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙

文書ファイル管理簿

(内水面研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	内水面研究所長	総務	文書		28非常勤職員社会保険等提出控	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	文書		平成28年度年末調整	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	文書		28非常勤職員採用関係	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	人事		28時間外勤務命令簿	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	人事		28専任当直員日誌	5年	H34.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	人事		28登退庁簿	5年	H34.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	人事		平成28年度運転日誌 フォレスター	1年	H30.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	人事		平成28年度運転日誌 キャラバン	1年	H30.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	共済福利厚生		28健康診断関係	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	予算		28予算関係綴	5年	H34.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	予算		28予算関係	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	予算		28運営費交付金申請実績報告関係 水産振興課分	5年	H34.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	予算		27繰越 運営費交付金(運営費特別経費)	5年	H34.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票綴 4月分	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票綴 5月分	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票綴 6月分	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票綴 7月分	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票綴 8月分	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票綴 9月分	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票綴 10月分	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票綴 11月分	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票綴 12月分	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票綴 1月分	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票綴 2月分	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票綴 3月分	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28その他委託等	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28賃金	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28非常勤職員支給仕訳書	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28電気料(庁舎・飼育実験棟)	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28プロパンガス	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28水道料金	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28NTT電話料	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙

文書ファイル管理簿

(内水面研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28物品供給契約(マス飼料)	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28物品供給契約(ガソリン・軽油)	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28し尿浄化槽維持管理業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28一般廃棄物収集及び運搬・処分作業委託	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28清掃業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28産業廃棄物処理業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28物品供給契約(灯油)	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28物品供給契約(A重油)	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28ボイラー保守点検業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28生産物売払収入	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票綴(旅費)1	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28支出伝票綴(旅費)2	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	総務	歳入歳出		28平成28年度 履行決定決議書・請求書	10年	H39.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	総記		28旅行管理簿	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙
H28	内水面研究所長	水産	総記		28簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	内水面研究所	紙

文書ファイル管理簿

(食品総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	食品総合研究所長	総務	総記		H28人材育成委員会	5年	H34.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
H28	食品総合研究所長	企画	総記		H28理事会部門報告・数値目標等	5年	H34.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
H28	食品総合研究所長	企画	総記		H28年度企画経営復命書	3年	H32.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
H28	食品総合研究所長	食品	研究一般		H28年度船上対応サバ品質管理システム確立事業 (平成28年度農工連携技術シーズ実用化促進事業)	5年	H34.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
H28	食品総合研究所長	食品	研究一般		船上対応サバ品質管理システム確立事業 経費	5年	H34.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
H28	食品総合研究所長	総務	総記		平成28年度総務調整室復命書	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	総記		平成28年度簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	総記		平成28年度旅行管理簿(総務調整室)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	総記		平成28年度旅行管理簿(企画経営)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	総記		平成28年度旅行管理簿(水産食品開発部)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	総記		平成28年度旅行管理簿(水産食品化学部)	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	総記		平成28年度運転日誌	1年	H30.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	文書		平成28年度文書管理簿	1年	H30.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	文書		平成28年度会議関係	1年	H30.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	文書		平成28年度庶務関係	1年	H30.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	文書		平成28年度調査関係	1年	H30.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	文書		平成28年度技術関係	1年	H30.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	人事		平成28年度所属別給与支給明細・賃金台帳	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	人事		平成28年度時間外勤務手当	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	人事		非常勤職員任用関係	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	共済福利厚生		定期健康診断関係	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	共済福利厚生		労働時間記録	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	共済福利厚生		健康保険・厚生年金保険・雇用保険の資格取得、喪失届	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	財産資産		平成28年度郵便切手出納簿	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	財産資産		平成28年度カード式回数券・有料道路共通回数券管理簿	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	予算		平成28年度当初予算	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	予算		平成28年度補正予算	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	予算		平成28年度人件費積算資料関係	5年	H34.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	予算		平成28年度予算配分通知	3年	H32.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		予算科目更正関係H25～H28	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(食品総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度旅費	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度収入日計表	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度現金残高報告書	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度産業廃棄物処理委託(発泡スチロール)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度庁舎清掃業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度一般廃棄物処理委託	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度庁舎警備委託	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度AED貸借契約	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度ガソリン	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度プロパンガス	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度電気料	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度水道料	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度運送料	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度電話料NTT	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度NTTコミュニケーションズ電話料	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度ボイラー保守管理委託	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度冷凍機器保守管理業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度図書・新聞購読料	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度灯油・A重油	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度負担金補助及び交付金・公課費	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度報酬・旅費及び源泉所得税	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度立替払	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度支払書類	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度非常勤職員等給与支給仕訳書	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		平成28年度社会保険料(事業主負担)	10年	H39.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H28	食品総合研究所長	食品	総記		平成28年度水産食品開発部復命書	3年	H32.3.31	廃棄	水産食品開発部	紙
H28	食品総合研究所長	食品	試験研究		平成28年度中間加工連携強化対策事業	3年	H32.3.31	廃棄	水産食品開発部	紙
H28	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		平成28年度技術相談記録	3年	H32.3.31	廃棄	水産食品開発部	紙
H28	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		平成28年度食品加工ドクター関係	3年	H32.3.31	廃棄	水産食品開発部	紙
H28	食品総合研究所長	食品	研究一般		平成28年度営業許可申請関係	10年	H39.3.31	廃棄	水産食品開発部	紙
H28	食品総合研究所長	食品	研究一般		平成28年度水産食品開発部研究一般	1年	H30.3.31	廃棄	水産食品開発部	紙

文書ファイル管理簿

(食品総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	食品総合研究所長	食品	総記		平成28年度 復命書綴り 水産食品化学部	3年	H32.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H28	食品総合研究所長	食品	試験研究		H28 水産物の鮮度・呈味性等の品質評価とその非破壊測定法の開発	3年	H32.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H28	食品総合研究所長	食品	試験研究		H28 大とろニジマス作出試験	3年	H32.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H28	食品総合研究所長	食品	試験研究		H28しじみ・ひめます産地力アップ推進事業	3年	H32.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H28	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		平成28年度技術指導・電話処理簿	3年	H32.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H28	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		平成28年度 依頼分析関連	3年	H32.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H28	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		【受託研究】平成28年度八戸前沖さば粗脂肪量等の分析・解析及び配信	3年	H32.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H28	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		【共同研究】平成28年度非破壊型魚脂肪等測定機器の開発	3年	H32.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H28	食品総合研究所長	食品	研究一般		H28 放射性物質測定結果報告書、水産物速報	1年	H30.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H28	食品総合研究所長	食品	研究一般		H28八戸前沖さばブランド力向上復興促進事業	3年	H32.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙

文書ファイル管理簿

(下北ブランド研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		研修室使用申込書	1年	H30.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 庶務一般	1年	H30.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 雑件	1年	H30.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 会議関係	1年	H30.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 旅行命令簿①	3年	H32.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 旅行命令簿②	3年	H32.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 切手出納簿	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 調査関係	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		文書管理	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 復命書(庶務)	3年	H32.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28復命書(加工技術部)①	3年	H32.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28復命書(加工技術部)②	3年	H32.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28復命書(研究開発部)	3年	H32.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 簡易復命書	3年	H32.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 旅行管理簿	3年	H32.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 即支出決定決議書①	10年	H39.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 即支出決定決議書②	10年	H39.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 即支出決定決議書③	10年	H39.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 起案・見積合わせ	10年	H39.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 単価契約	10年	H39.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 委託・リース契約	10年	H39.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 立替払・前払金	10年	H39.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 固定資産	10年	H39.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 修繕費	10年	H39.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 収入日計表・現金出納帳	10年	H39.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 非常勤職員	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 共済費	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 庁舎清掃業務委託届出書類	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 安全衛生	3年	H32.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		農林水産関係試験研究機関基礎調査表	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		事務委任・決裁規定第9条に規定する理事長があらかじめ指定する職員	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙

文書ファイル管理簿

(下北ブランド研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 年間検査員等	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		外部からの視察	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		下北ブランド事務分担表及び事業概要	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		資産所属替調書	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		財務事務自己検査(監査・内部監査)	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		庁舎管理	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		会計	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		消防関係	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		内部監査等	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		浄化槽検査	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		災害関係	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		相手方登録表	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		セコム点検報告書	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28技術相談	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28あおもりナマコブランド化協議会	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		ボイラー取扱技能講習	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28あおもり農商工連携ファンド	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28下北ブランド開発推進協議会	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		清酒酵母拡大培養用務	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28 文書(国)	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28文書(県)	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28文書(センター内)	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		労務関係(賃金台帳、労働者名簿等)	30年	H59.3.31	特定保存	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		行政財産使用許可	30年	H59.3.31	特定保存	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		特定施設の設置届(水質汚濁防止法)	30年	H59.3.31	特定保存	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28あおもり農商工連携ファンド	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		こだわり食品フェアアンケート綴	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		H28下北ブランド開発推進協議会	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	総記		酒母免許取得	30年	H59.3.31	特別保存	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H28下北地域の有用微生物等の特性を活かした加工品の開発	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H28下北地域の特徴ある食材を活用した食品の開発研究	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H28オールPG事業綴	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙

文書ファイル管理簿

(下北ブランド研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H28モニタリング調査 測定結果・サンプル管理票	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H28モニタリング調査報告書	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H28放射線モニタリング関連	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H28放射線モニタリング業務日誌	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H28JAMSTEC秘密保持契約綴	10年	H39.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		持続的なアンコウ漁業の体制づくり技術確立事業関連	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H28展示試食会	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		第22回海峡サーモン祭関連	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		下北地域魅力ある漁業づくり推進事業	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		中間加工連携強化対策事業	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙
H28	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		地域産品ブランド化高付加価値技術導入事業	5年	H34.3.31	廃棄	下北ブランド研究所事務局	紙

文書ファイル管理簿

(農産物加工研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	農産物研究所長	総務	文書		文書管理簿	1年	H30.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	文書		会議等綴	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	文書		その他一般文書綴	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	文書		業務雑件綴	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	文書		産業技術センター本部関係	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	文書		公用車運転に係る同意書・私用自動車承認	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	文書		照会・報告	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	文書		時差出勤に伴う勤務割振り	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	文書		労働時間記録簿	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	文書		労働者名簿	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	文書		組合関係	1年	H30.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	文書		産業廃棄物管理票交付等状況報告書	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	文書		安全管理に係るチェックリスト	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	総記		復命書綴①	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	総記		復命書綴②	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	総記		復命書綴③	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	総記		復命書綴④	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	総記		復命書綴⑤	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	総記		復命書綴(所長)①	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	総記		復命書綴(所長)②	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	総記		復命書綴(所長)③	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	総記		会議等結果報告書	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	財産資産		消耗品出納簿(有料道路回数券・カード)	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	財産資産		郵便切手出納簿	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	人事		旅費明細書	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	人事		旅行管理簿	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	人事		非常勤労務員採用関係	5年	H34.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	人事		扶養・保険料兼配偶者特別控除申告書	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	人事		給与支給明細書	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	人事		時間外命令簿集計表	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	人事		運転日誌 セレナ	1年	H30.3.31	廃棄	加工技術部	紙

文書ファイル管理簿

(農産物加工研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	農産物研究所長	総務	人事		職場代表者の報告	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	人事		年間検査員・経理事務担当者	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	人事		36協定関係	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		旅行命令簿(支出伝票綴)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(4・5月)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(6月)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(7月)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(8月)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(9月)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(10月)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(11月)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(12月)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(1月)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(2月)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(3月)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(4.5月(3月分))	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		電気料・水道料金	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		物品供給契約(プロパンガス)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		物品供給契約(ガソリン)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		物品供給契約(A重油)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		浄化槽維持管理清掃業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		一般廃棄物運搬処理業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		庁舎等清掃業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		蒸気ボイラー保守点検業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		冷蔵庫等定期保守業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		庁舎警備業務委託	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		多検体試料精密破砕機賃貸借契約	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		多検体試料精密破砕機賃貸借契約(再リース)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		高速液体カラム質量分析計賃貸借契約	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		AED年間賃貸借契約	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		コピー使用料金(PPCカウンター数値確認票)	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		収入契約決議書	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		現金出納帳	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙

文書ファイル管理簿

(農産物加工研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		使用水量軽減申請書提出書類	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		非常勤労務員即支出起案	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		非常勤労務員即労働保険料支出起案	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		非常勤労務員即社会保険料支出起案	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	歳入歳出		給与諸手当関係	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	予算		29予算編成関係	5年	H34.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	予算		28予算関係	5年	H34.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	予算		予算(人件費)	5年	H34.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	共済福利厚生		健康診断関係	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	共済福利厚生		安全衛生管理	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	共済福利厚生		共済組合・厚生会	10年	H39.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	財産資産		消防用設備保守点検	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	財産資産		ボイラー点検整備結果報告書	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	財産資産		ばい煙測定結果報告書	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	財産資産		浄化槽法定検査結果	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	総務	財産資産		H28施設・設備機器使用願	3年	H32.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	食品	試験研究		H28研修会	5年	H34.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	食品	技術支援・指導		H28 技術相談(指導)記録表	5年	H34.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H28	農産物研究所長	食品	試験研究	依頼試験	H28 依頼分析	5年	H34.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H28	農産物研究所長	食品	試験研究		H28 共同研究関係	5年	H34.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H28	農産物研究所長	食品	試験研究	受託	H28 受託研究「青いジャムの色調に関する保存試験」	5年	H34.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H28	農産物研究所長	食品	試験研究	受託	H28 受託研究「黒にんにく及び加温処理野菜」	5年	H34.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H28	農産物研究所長	食品	試験研究	受託	H28 受託研究「インゲン豆等の雑豆の加工処理条件と物性調査」	5年	H34.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H28	農産物研究所長	食品	試験研究		H28 ブラックベリー凍結試験(天の川:ファンド支援)	5年	H34.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H28	農産物研究所長	食品	試験研究		「農産加工だより」(起案含む)	5年	H34.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H28	農産物研究所長	食品	試験研究	受託	H28 放射性物質測定(国モニタリング)	5年	H34.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H28	農産物研究所長	食品	技術支援・指導		「食品ドクター」技術支援等要請書	5年	H34.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H28	農産物研究所長	食品	技術支援・指導		H28 分析機器利用簿	5年	H34.3.31	廃棄	研究開発部	紙