

別紙1 (おもて) (*パソコンから出力する場合は、両面印刷した上でご使用ください。)

地方独立行政法人青森県産業技術センター
非常勤事務員採用試験 (平成27年4月採用)

応募書

◎黒か青のインク又はボールペンで、※印欄を除くすべての欄に記入してください。

(写真欄)

勤務地			※受験受付
(希望する勤務地の番号を記入してください。) ①青森市 ②弘前市 ③八戸市 ④黒石市 ⑤十和田市 ⑥つがる市 ⑦むつ市 ⑧平内町 ⑨野辺地町 ⑩六戸町 ⑪五戸町		第1希望	第2希望
		(教養)	<input type="checkbox"/>
		(面接)	<input type="checkbox"/>
(ふりがな)		性別	※受験番号
氏名		1 男 2 女	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (平成27年4月1日現在 満 歳)		
現住所	(〒 -) アパート等の場合は、棟室番号まで詳しく記入してください。 () 方		
	TEL () - 携帯 () -		
受験票送付先	(〒 -) 現住所以外(実家等)への受験票の送付を希望する場合に記入してください。 () 方		
	TEL () -		
最終学歴	学校名	学科	卒業年月
			昭和・平成 年 月
			1 卒業 2 卒業見込
現在の職業	勤務先名称	所在地	職務内容
			在職期間 年 月から
私は、試験案内に掲げてある応募資格をすべて満たしており、応募書及び履歴書のすべての記載事項に相違ありません。			
平成 年 月 日			
氏名 _____ (日付・氏名を必ず自署してください。)			

・必ず写真を貼って下さい。
・写真は正面からの顔写真とします。
・写真の裏面に氏名を必ず記入して下さい。
・縦4cm、横3cm程度です。

平成 年 月撮影
(6か月以内に撮影したもの)

<注意事項>

- (1) 黒か青のインク又はボールペンで、記入してください。
- (2) ※印欄 (受験受付・受験番号) には、何も記入しないでください。
- (3) 「性別」及び「卒業区分」欄は、該当する番号を○で囲んでください。
- (4) 「生年月日」及び「卒業年月」欄の該当する年号を○で囲み、年月(日)を記入してください。
- (5) 「最終学歴」欄は、中退の場合はひとつ前の学歴を記入してください。
- (6) 応募書類の記載事項に虚偽申告があると、合格しても採用されない場合があります。

応募書つづき

氏名	
----	--

自己申告書

1 配属先

(1) 希望する配属先を記入してください。

希望する配属先
第1希望 _____
第2希望 _____

2 自家用車通勤

(1) 自家用車による通勤について、該当する番号を○で囲んでください。

(2) 特に補足したいことがある場合は、備考欄に記入してください。

自家用車による通勤が	備 考
1 できる。	
2 できない。	

3 簿記

簿記検定等の資格がある場合は、その旨を記入するとともに、それを証明する資格の写を添付してください(学校長の全商簿記3級程度の証明でも可)。

民間企業等で経理業務等の経験がある場合は、その旨を記入するとともに、在職証明書(又はこれに相当する書類)を添付してください。これらの書類を入手できない場合は、履歴書の職歴欄に、従事していた業務内容について詳しく記入してください。

--

4 パソコン操作

(1) あなたのパソコン操作の能力について、該当する番号を○で囲んでください。(複数回答可)

(2) 特に補足したいことがある場合は、備考欄に記入してください。

1 ワードプロソフト(ワード又は一太郎など)で簡単な(文字のみの)文書の作成ができる。 2 ワードプロソフトで複雑な(表・罫線が入った)文書の作成ができる。 3 表計算ソフト(エクセルなど)で簡単な(加減乗除のみの)集計表の作成ができる。 4 表計算ソフトで複雑な(関数を使用した)集計表の作成ができる。 5 ホームページの作成ができる。 6 上記1~5のいずれの操作もできない。	備 考