

文書ファイル管理簿

(本部事務局 企画経営室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	企画経営室長	総務	予算		30交付金	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	総務	予算		30当初	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	総務	予算		追加配分	3年	R4.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	総務	予算		9月補正	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	総務	予算		11月補正	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	総務	予算		2月補正	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記		30理事会	30年	R31.3.31	特定保存	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記		30 所長等会議	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記	規程	運営基本理念及び方針	30年	R31.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記	規程	役員及び職員の倫理指針及び行動指針	30年	R31.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記	規程	内部統制の推進に関する規程	30年	R31.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記	規程	中期計画の策定及び評価に関する規程	30年	R31.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記	規程	内部調整の整備及び運用に関わる基本方針	30年	R31.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記	規程	内部統制委員会設置要領	30年	R31.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記	企画経営 監会議	30企画経営監会議(1/2)	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記	企画経営 監会議	30企画経営監会議(2/2)	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記	委員会	成果「見える化」推進委員会	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記	委員会	30 情報システム委員会	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記		30 広報PR委員会	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記		30大学等との連携	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記		30 職員表彰関係	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総記		30組換えDNA実験安全委員会	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	試験研究		30研究推進会議	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	試験研究		30研究推進会議 第2回	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	試験研究		30研究諮問委員会 第1回	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	試験研究		30研究諮問委員会 第2回	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	試験研究		30 研究推進(役特・チャレンジ)	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	特許・登録		30 知的財産管理関係	30年	R31.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	特許・登録		30 特許等実施料収入関係	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	特許・登録		30 職務発明等審査会	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局 企画経営室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	企画経営室長	企画	研究一般		30 競争的資金の間接経費執行実績報告書	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	研究一般		30 体制整備等自己評価チェックリスト	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	研究一般		30 取組状況に係るチェックリスト	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	研究一般		30 科研費案件	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	研究一般		全省庁統一資格 一般競争(指名競争)参加資格	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	研究一般		30 履行状況調査(農林水産省)	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総合計画・評価	全体に係る計画	第3期中期計画	30年	R31.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総合計画・評価	全体に係る計画	第3期中期目標	30年	R31.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総合計画・評価	全体に係る計画	平成29年度・第2期中期計画期間終了時見込業務実績報告書	30年	R31.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総合計画・評価	全体に係る計画	平成31年度業務運営に関する計画	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	総合計画・評価		30青森県産業技術センター システム運用保守業務	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	災害・防災		30災害・鳥インフル等	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		30県・外部との連絡調整関係	3年	R4.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		30 人財育成関連	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		30 中核研究者育成事業	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		30 農林水産関係試験研究機関基礎調査	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		30 コンプライアンス・研究倫理研修	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		30 科学技術統計調査(総務省統計局)	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		30 後援名義等の使用承認	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		30放射能モニタリング	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		30モニタリング測定結果報告書 県(速報含む)	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		控え 30 県産農林水産物放射性物質 モニタリング調査業務	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		29運営費交付金の使途特定	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		29財務諸表等及び剰余金使途の承認申請書	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		29決算に係る監事監査講評に対する対応	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		29財務諸表の青森県報への登載	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局 企画経営室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	企画経営室長	企画	企画一般		監査年度計画に基づく内部監査の実施	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		内部監査にかかる実地監査の実施	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		監査調書等の提出(工業部門)	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		監査調書等の提出(食品加工部門)	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		監査調書等の提出(水産部門)	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		監査調書等の提出(本部)	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		監査調書等の提出(農林部門)	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		内部監査にかかる監査報告書	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		中間決算にかかる監事監査	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		30業務概要	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		内部監査にかかる監査実施計画書	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	企画一般		依頼試験等及び機械の貸付けに関する規程の一部改正	30年	R31.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	企画経営室長	企画	助成事業		30農商工連携支援基金事業	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	助成事業		30農商工連携助成事業	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	助成事業		30農商工連携助成事業審査委員会	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
H30	企画経営室長	企画	助成事業		30農商工連携助成事業復命書	10年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局 総務室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	総務室長	総務	総記		30 規程の制定・改廃	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	総記		30 要綱・要領の制定・改廃	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	総記		30 通知発出	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	総記		30 就業規則変更届関係意見書依頼	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	文書		文書ファイル管理簿関係	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 センター人事評価実施マニュアル	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 センター人事評価者研修	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 センター人事評価	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 職員採用関係(309月採用)	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 職員採用関係(平成31年4月採用)	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 職員採用試験応募書等	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 採用試験結果 開示請求関係	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		採用試験問題	30年	R31.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		初任給算定調書	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 非常勤職員採用試験関係	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 非常勤職員採用計画・採用報告等	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 外部資金研究員採用計画等	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 兼業承認申請	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 兼業・業専免承認申請	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 委員等就任届	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 公務災害関係	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 センター新採用職員研修(独自研修)	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 県自治研修所研修等	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 東北自治研・自治大研修関係	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		職員の証交付関係	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		専任当直員身分証明書交付関係	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		職員番号取扱要領及び職員番号管理台帳	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		旧姓使用職員台帳	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		履歴事項異動届	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 人事記録及び職員調書関係	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 人事記録	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙、データ
H30	総務室長	総務	人事		30 職員調書	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙、データ

文書ファイル管理簿

(本部事務局 総務室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	総務室長	総務	人事		29 障害者雇用状況報告及び高年齢者雇用状況報告	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 労働組合交渉	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 人事異動内示・発令	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 理事長があらかじめ指定する代決職員・副部長等選任報告	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 自己申告書	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 自己申告データ入力票	1年	R2.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		平成31年4月1日 再任用・再雇用	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 再任用・再雇用意向調査	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 理事任命届出	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 役員報酬支給基準届出	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 自動車事故報告	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 辞令交付式	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		プロパー職員の募集	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 定款記載内容の変更報告	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 職員の懲戒処分	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 職員の休職	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 職員の病気休暇	30年	R31.3.31	特定保存	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		賃金台帳(職員)	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30各種証明(職員)	1年	R2.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 賃金台帳(非常勤労務員等)	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 出勤簿(非常勤労務員等)	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 各種証明(非常勤職員等)	1年	R2.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	人事		30 専任当直員勤務実績報告書	1年	R2.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	共済福利厚生		30 雇用保険関係(取得)	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	共済福利厚生		30 雇用保険関係(喪失)	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	共済福利厚生		30 社会保険関係(取得)	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	共済福利厚生		30 社会保険関係(喪失)	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	共済福利厚生		30 算定基礎届・賞与支払届	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	共済福利厚生		30 高年齢雇用継続給付関係	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	産業医及びメンタルヘルス担当医の選任	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局 総務室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	産業医及びメンタルヘルス担当医に対する報酬	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	第1回安全衛生推進委員会	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	メンタルヘルス及び安全衛生研修会	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	メンタルヘルス及び安全衛生研修会に係る経費について	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	第2回安全衛生推進委員会	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	30(地独)青森県産業技術センター年間安全衛生管理計画作成	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	30年間安全衛生管理計画及び安全衛生管理チェックリスト作成依頼	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	安全衛生パトロール	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	安全衛生パトロールの結果	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	財産資産		30資産管理関係	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	財産資産		30消耗品等出納簿	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30.4 給与支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30.5 給与支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30.6 給与支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30.6 期末勤勉支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30.7 給与支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30.8 給与支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30.9 給与支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30.10 給与支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30.11 給与支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30.12 期末勤勉支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30.12 給与支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30.12 給与改定差額支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		31.1 給与支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		31.2 給与支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		31.3 給与支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		29 退職手当	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		プリンタ消耗品一括購入	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		事務用品一括購入	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局 総務室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	総務室長	総務	歳入歳出		平成31年度保険契約関係(火災・賠償責任・自動車・普通傷害)	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30収入伝票	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		総勘定元帳(各研究所)	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 4月出金伝票1/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 4月出金伝票2/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 5月出金伝票1/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 5月出金伝票2/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 6月出金伝票1/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 6月出金伝票2/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 7月出金伝票1/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 7月出金伝票2/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 8月出金伝票1/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 8月出金伝票2/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 9月出金伝票1/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 9月出金伝票2/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 10月出金伝票1/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 10月出金伝票2/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 11月出金伝票1/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 11月出金伝票2/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 12月出金伝票1/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 12月出金伝票2/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 1月出金伝票1/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 1月出金伝票2/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 2月出金伝票1/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 2月出金伝票2/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 3月出金伝票1/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 3月出金伝票2/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 振替伝票 科研費	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 出金伝票 ファンド	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 出金伝票 特許	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 振替伝票 JKA	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局 総務室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 支出伝票(本部)	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		29 税務署関係(30支払消費税)	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 再振込依頼書	5年	R6.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		債主マスタ登録	1年	R2.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		年末調整関係(職員)	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		給与所得の扶養控除(異動)申告書	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 本部非常勤労務員給与	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 社会保険料支払	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 旅費(本部)1	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 旅費(本部)2	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 赴任旅費	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 振替伝票(雇用保険等)	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 旅費返納	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 労働保険料年度更新	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 年末調整関係(非常勤職員等)	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	歳入歳出		30 給与所得の扶養控除(異動)申告書(非常勤職員等)	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	決算監査		29 決算関係	30年	R31.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	決算監査		30 月次決算	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	決算監査		29決算・30中間決算伝票(資産関係)	10年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
H30	総務室長	総務	総務一般		エネルギーの使用の合理化に関する法律に基づく 定期報告書等	3年	R4.3.31	廃棄	総務室	紙

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	工業総合研究所長	総務	総記		30 復命書(所長・総務)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	総記		30 復命書(電子情報・新エネ・環境)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	総記		30 旅行管理簿・簡易復命書	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	文書		30 文書管理簿	1年	R2.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	人事		30 (外部機関委員等への)就任承諾・兼業・業専 免関係	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	人事		30 非常勤職員関係	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	人事		30 出勤簿(非常勤職員)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	人事		30 年次休暇簿(非常勤職員)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	共済福利厚生		30 定期健康診断・がん検診等	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	財産資産		30 郵便切手等出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 収入契約決議 1/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 収入契約決議 2/2	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 機器使用・依頼試験(本部請求)控	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票4月(工業総合研究所)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票5月(工業総合研究所)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票6月(工業総合研究所)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票7月(工業総合研究所)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票8月(工業総合研究所)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票9月(工業総合研究所)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票10月(工業総合研究所)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票11月(工業総合研究所)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票12月(工業総合研究所)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票1月(工業総合研究所)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票2月(工業総合研究所)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票3月(工業総合研究所)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 ●農業分野ICTシステムの開発事業費、●エ ネルギー高効率活用技術に関する研究開発事業 費、●地域資源を活用した高付加価値活性炭の製 造に関する研究開発事業費	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 ●未利用有機材料の活用・処理技術の開発事業費、●薬学的評価技術を活用した県産農林水産素材の機能性評価研究事業費、●依頼試験等事業費、●研究機器メンテナンス事業費	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 ●医療人材の育成を支える医療訓練器具開発事業費、●LED信号灯着雪・凍結対策事業費、●(工総研)「青天の霹靂」が牽引する「あおり米」レベルアップ事業費	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 ●セルロースを用いた高イオン伝導性アニオン交換膜の開発	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 ●センシング技術	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 ●一般管理費支出(光熱水費・電話料・その他)、●法人調整費支出	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 ●一般管理費支出(消耗品)、●一般管理費支出(図書・新聞)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 旅費 4月～9月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 旅費 10月～3月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 旅費 予算科目別コピー①	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 旅費 予算科目別コピー②	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 (予算科目等)更正綴	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 庁舎内外清掃作業等業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 庁舎警備業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 排水処理設備維持管理業務	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 空気環境・作業環境測定業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 受水槽清掃及び水質検査業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 ボイラー・空調機器保守点検業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 消防設備保守点検業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 一般廃棄物搬出処分業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 AED賃貸借契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 電柱広告契約・電話柱広告契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 デマンドWEB閲覧業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 テレビ会議システム利用料	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 自動車用燃料(レギュラーガソリン)供給単価契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 プロパンガス供給単価契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 A重油供給単価契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 複写サービス契約(カラー機)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 複写サービス契約(モノクロ機)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 宅配便料金	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 タクシーチケット料金	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 雪囲い(撤去)・植栽整備	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 除雪業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 電子顕微鏡保守点検	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 顕微フーリエ変換赤外分光分析装置修理	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 IoT開発支援棟表示登記申請書類作成業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 IoT開発支援棟関連工事関連工事・作業等	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 IoT棟スペクトラム・アナライザー式の購入	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 IoT棟構造解析装置一式の購入	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 IoT棟3Dスキャナー式の購入	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 IoT棟高精細3Dプリンター式の購入	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		30 非常勤職員等給与支払・社会保険料支払	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	総務一般		30 運転日誌	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	総務一般		30 総務・予算担当者会議	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	総務一般		30 青森県産業技術センター工業部門県庁連絡会議	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	総務	総務一般		30 全国公設鉱工業試験研究機関事務連絡会議	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	企画	研究一般		30 運営費交付金(新産業創造課)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	企画	企画一般		30 全国公立鉱工業試験研究機関長協議会	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	企画	企画一般		30 地独公設試験研究機関情報連絡会	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	企画	企画一般		30 産業技術連携推進会議(全国)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	企画	企画一般		30 産業技術連携推進会議(東北)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	企画	企画一般		30 北東北公設技術連携推進会議	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	企画	企画一般		30 標準化活用支援パートナーシップ制度	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	企画	助成事業		30 JKA補助金事業	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	工業総合研究所長	企画	助成事業		東北経産局無償貸付	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	企画	助成事業		30 H24補正予算「地域新産業創出基盤強化事業」	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	企画	助成事業		30 H25補正予算「地域オープンイノベーション促進事業」	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	工業総合研究所長	工業	総記		30 復命書・旅行管理簿	3年	R4.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
H30	工業総合研究所長	工業	研究一般		30 スタートアップファクトリー構築事業	5年	R6.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
H30	工業総合研究所長	工業	研究一般		30 IoT開発支援棟開所式	5年	R6.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
H30	工業総合研究所長	工業	研究一般		30 IoT棟研修会関連	5年	R6.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
H30	工業総合研究所長	工業	研究一般		30 LED信号灯器着雪・凍結対策実用化研究事業	5年	R6.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
H30	工業総合研究所長	工業	研究一般		30 共同研究 JWP	5年	R6.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
H30	工業総合研究所長	工業	研究一般		30 起案綴	5年	R6.3.31	廃棄	素材エネルギー技術部	紙
H30	工業総合研究所長	工業	予算		30 未利用有機材料の活用・処理技術の開発事業	3年	R4.3.31	廃棄	素材エネルギー技術部	紙
H30	工業総合研究所長	工業	予算		30 薬学的評価技術を活用した県産農林水産素材(役特)	3年	R4.3.31	廃棄	素材エネルギー技術部	紙
H30	工業総合研究所長	工業	予算		30 復命書綴	5年	R6.3.31	廃棄	素材エネルギー技術部	紙
H30	工業総合研究所長	工業	予算		30 物品購入伝票	3年	R4.3.31	廃棄	素材エネルギー技術部	紙
H30	工業総合研究所長	工業	予算		30 見積納品書控	3年	R4.3.31	廃棄	素材エネルギー技術部	紙
H30	工業総合研究所長	工業	研究一般		30 収受等	3年	R4.3.31	廃棄	素材エネルギー技術部	紙

文書ファイル管理簿

(弘前工業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	弘前工業研究所長	総務	総記		30 復命書綴(県内即日)	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	総記		30 復命書綴(県外・県内泊有)	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	総記		30 簡易復命書	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	文書		文書管理簿	1年	R2.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	人事		30 非常勤職員雇用関係	30年	R31.3.31	特定保存	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	人事		30 非常勤職員等 給与	5年	R6.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	人事		30 源泉所得税	5年	R6.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	人事		30 旅費支出 1	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	人事		30 旅費支出 2	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	人事		30 旅行管理簿	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	共済福利厚生		30 健康診断関係	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	共済福利厚生		30 社会保険料・労働保険料	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	共済福利厚生		36 協定	30年	R31.3.31	特定保存	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	共済福利厚生		30 労働者管理関係資料	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	財産資産		30 水質測定結果の報告	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	財産資産		30 消耗品出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	財産資産		30 郵便切手出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	予算		30 予算関係	5年	R6.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 即支出決定決議書 1	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 即支出決定決議書 2	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 即支出決定決議書 3	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 即支出決定決議書 4	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 即支出決定決議書 5	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 木工機械搬出・移設業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 産業廃棄物収集・運搬・処分業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 問屋町庁舎に係る機器売却	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 購入依頼書(技術支援部)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 購入依頼書(食品素材開発部)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 購入依頼書(生活デザイン部)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 購入依頼書(プロテオグリカン室)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 ガソリン単価契約	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙

文書ファイル管理簿

(弘前工業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 重油単価契約	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 プロパンガス単価契約	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 庁舎除雪単価契約	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 庁舎清掃作業等委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 庁舎警備業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 一般廃棄物運搬等業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 エレベーター装置の保守点検契約	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 デマンドWeb閲覧業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 アルソックAED貸借契約	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 プロシアニジン分析装置貸借契約	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 産業廃棄物管理票交付等状況報告書(29年度分)	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 現金出納帳	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 収入日計表	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 収入契約決議書	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 窓口収入	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 生産品関係調書	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		30 運営費交付金(特別経費分)	5年	R6.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	総務一般		30 庶務雑件	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	総務	総務一般		30 庶務関係会議等資料	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	試験研究		兼業・委員等依頼関係	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	試験研究		30 受託事業・事業	5年	R6.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	試験研究		30 共同研究	5年	R6.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	試験研究		30 依頼書綴	5年	R6.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	試験研究		成績書	5年	R6.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	試験研究		成績書(圧縮)	5年	R6.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	試験研究		成績書(計量証明)	5年	R6.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	試験研究		証明書交付簿	5年	R6.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	試験研究		30 使用料・手数料申請書処理簿	5年	R6.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	試験研究		機器・施設貸出	5年	R6.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	技術支援・指導		研修生受入	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙

文書ファイル管理簿

(弘前工業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	弘前工業研究所長	工業	特許・登録		職務発明届	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	研究一般		30 工業ドクター	1年	R2.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	研究一般		30酒税	10年	R11.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	研究一般		革新的技術開発・緊急展開事業	5年	R6.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	研究一般		食品素材開発部文書管理5年	5年	R6.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	研究一般		食品素材開発部文書管理3年	3年	R4.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	研究一般		食品素材開発部文書管理1年	1年	R2.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	特許・登録		30「あおもりPG」海外商標登録綴り(PG室)	30年	R31.3.31	特定保存	機能性素材開発部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	研究一般		30起案綴り(PG室)	5年	R6.3.31	廃棄	機能性素材開発部	紙
H30	弘前工業研究所長	工業	研究一般		30 起案	5年	R6.3.31	廃棄	デザイン推進室	紙

文書ファイル管理簿

(八戸工業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30旅行命令簿(八戸)4月～9月	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30旅行命令簿(八戸)10月～3月	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30庁舎警備業務委託契約書	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30庁舎警備業務委託契約書 未来棟	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30庁舎清掃業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30浄化槽維持管理業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30青森県未来技術研究棟維持管理業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30研究開発室賃貸借料	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30ガソリン単価契約	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30灯油供給単価契約	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30支払伝票30年4月分(八戸研)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30支払伝票30年5月分(八戸研)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30支払伝票30年6月分(八戸研)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30支払伝票30年7月分(八戸研)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30支払伝票30年8月分(八戸研)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30支払伝票30年9月分(八戸研)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30支払伝票30年10月分(八戸研)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		29支払伝票29年11月分(八戸研)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30支払伝票30年12月分(八戸研)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30支払伝票31年1月分(八戸研)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30支払伝票31年2月分(八戸研)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30支払伝票31年3月分(八戸研)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30支払伝票31年4月分(八戸研)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30支払伝票31年5月分・7月分(八戸研)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30予算科目更正等振替伝票(八戸研)	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30収入日計表	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30現金出納帳	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30窓口収入	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		30中小企業経営支援等対策補助金(戦略的基盤技術高度化支援事業)に係る補助事業完了届について	10年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙

文書ファイル管理簿

(八戸工業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	八戸工業研究所長	総務	総務一般		30簡易復命書綴	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	総務一般		30旅行管理簿	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	総務一般		30非常勤職員年次休暇簿	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	総務一般		30復命書(所長)	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	総務一般		30復命書(技術支援部)	3年	R4.3.31	廃棄	技術支援部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	総務一般		30復命書(機械システム部)	3年	R4.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H30	八戸工業研究所長	総務	総務一般		30「年間安全衛生管理計画」及び「安全衛生管理 チェックリスト」について	5年	R6.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H30	八戸工業研究所長	工業	総記		30人材育成事業「CAD/CAMシステムの基礎と実 際」講座講師について	5年	R6.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H30	八戸工業研究所長	工業	総記		30排水水等水質測定結果報告書について	5年	R6.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H30	八戸工業研究所長	工業	技術支援・指 導		課題解決型「工業ドクター」派遣指導制度の申込について (多摩川精機株式会社 福地第二工場 依頼案件)	5年	R5.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H30	八戸工業研究所長	工業	研究一般		科学研究費補助金への応募申請について(基盤研 究B)	5年	R6.3.31	廃棄	機械システム部	紙
H30	八戸工業研究所長	工業	研究一般		秘密保持契約について	10年	R11.3.31	廃棄	機械システム部	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	農林総合研究所長	総務	総記		30 復命書(写)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	文書		30 文書管理関係	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	文書		30 照会	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	文書		30 各種証明綴	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	文書		文書管理簿	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		人事評価	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		人事評価シート	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		人事発令通知書	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		業専免・営利従事関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		職員採用	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		プロパー募集	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		勤務評定	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 給与関係	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 給与支給明細書	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 時間外勤務手当集計	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 研修関係	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 服務規程	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 健康管理	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 求人関係	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 年末調整(日々雇用職員等)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 再雇用職員の勤務割り	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 非常勤職員の勤務割り	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 非常勤等関係綴り	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 非常勤職員覚書	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 非常勤職員の任用	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 非常勤事務員	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 農場員出勤簿	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 農場員作業日誌	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 日々雇用職員時間外勤務	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 日々雇用職員(長期)の雇用	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 日々雇用職員(短期)の雇用	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 旅行管理簿(所長用)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 旅行管理簿(総務調整室)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 簡易復命書(所長用)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		30 簡易復命書(総務調整室)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		非常勤職員年次休暇簿	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	人事		日々雇用年次休暇簿	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		安全衛生関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生	30	共済組合・厚生会関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生	30	安全衛生関係	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生	30	労働時間記録簿	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生	30	労働時間記録簿(総務調整室)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生	30	産前・産後休暇等	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生	30	社会保険・雇用保険の届出	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	郵便切手等受払簿	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	固定資産	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	空調報告書	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	庁舎清掃作業計画・実績	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	警備報告書	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	消防計画	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	消防訓練	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	消防関係届出	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	免税軽油申請関係	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	省エネルギー対策	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	節電対策	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	道路占有許可	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	有料道路回数券受払簿	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	カード式回数券簿(青森空港)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	カード式回数券簿(みちのく)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	水稻原種・原原種・生産品受払簿	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産	30	運転日誌ハイゼット(青森40む7133)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産		30 運転日誌ハイゼット(青森40む7132)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産		30 運転日誌ハイゼット(青森40む7131)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産		30 運転日誌ハイゼット(青森40む7130)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産		30 運転日誌ハイゼット(青森40む7129)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産		30 運転日誌ハイゼット(青森40む7128)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産		30 運転日誌ハイゼット(ダンプ)(青森480す5671)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産		28 運転日誌トヨエース(青森100さ3461)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産		30 運転日誌トラックキャンター(青森100す7357)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産		30 運転日誌シエンタ	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産		30 運転日誌ストリーム	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産		30 運転日誌フォレスター	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	財産資産		30 運転日誌その他	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 当初予算	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 補正予算	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 当初予算(法人)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 施設整備費(予算)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 人件費	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 研究機器等整備要望関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 交付金(精算なし)予算繰越額再配分関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 第2期建物更新計画及び施設整備計画	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 第2期予算関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 第3期研究機器等整備計画	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 研究交付金(農林水産政策課)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 研究交付金(農産園芸課)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 予算流用・追加配分	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 時間外勤務等実績報告書	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 除排雪経費調	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		31 当初予算(人件費)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	予算		30 補正予算(人件費)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		米販売関係	1年	R2.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		農林総合研究所藤坂稲作部用地測量第1号委託	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		農林総合研究所藤坂稲作部用地測量第2号委託	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		アスベストの分析((藤坂)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 領収証書	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 現金出納帳	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 空調設備等管理業務委託(黒石)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 消防用設備点検業務委託(黒石)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 建物警備業務委託(黒石)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 昇降機保全業務委託(黒石)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 庁舎清掃作業等委託(黒石)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 雨水排水処理・実験排水中和処理施設保守点 検業務委託(黒石)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 AED賃貸借契約(黒石)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 プロパンガス(黒石)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 ガソリン・軽油・A重油・白灯油(黒石)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 作業環境測定	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 浄化槽 植物工場	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 ボイラーばい煙測定業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 受水槽点検	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 無人ヘリ農薬散布業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 地下タンク漏洩検査委託	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 ホイールローダー特定自主検査	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 フォークリフト特定自主検査	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 水中ポンプ保守点検	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 施設整備費／建物維持修繕費(執行)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 (繰越)法人調整費	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 土地改良区賦課金	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 電気料	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 デマンドWeb閲覧業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 産業廃棄物	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 建物警備業務委託(藤坂)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 し尿浄化槽維持管理等業務委託(藤坂)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 庁舎清掃作業等委託(藤坂)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 プロパンガス(藤坂)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 ガソリン・軽油・A重油・白灯油(藤坂)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 雑件	1年	R2.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 自己点検	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 検針(生協・懇談会電気代)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 受託研究・受託事業消費税相当額(写)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 振替伝票(写)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票(謝金関連)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 社会保険料・労働保険料支出関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 非常勤職員賃金支給関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 日々雇用職員(長期)賃金支給関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 日々雇用(短期)賃金支給関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 日々雇用職員賃金単価関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 収入契約決議	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 農林総研米販売用口座資金管理	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 生産調整負担金	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 場内販売契約	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 対面販売関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 生産品供用数量報告書	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票 4～5月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票 5月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票 6月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票 7月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票 8月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票 9月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票 10月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票 11月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票 12月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票 1月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票 2月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票 3月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 支出伝票(立替払・前払)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 旅行命令簿(黒石)4月～7月	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 旅行命令簿(黒石)8月～9月	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 旅行命令簿(黒石)10月～12月	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 旅行命令簿(黒石)1月～3月	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 旅行命令簿(藤坂)4月～3月	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 電気・ガス・水道・コピー・NTT(藤坂)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 ガソリン・軽油・免税軽油・重油・灯油(藤坂)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 郵便切手供用簿(藤坂)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 免税軽油(藤坂)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 納品書及び請求書等の写し(あ～た)(藤坂)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 納品書及び請求書等の写し(な～わ)(藤坂)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	決算・監査		30 監査関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	決算・監査		30 決算事務関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	決算・監査		30 歳出見込額調	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	総務一般		30 経理事務担当者等指名	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	総務一般		農場員就業規則	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	総務一般		30 会議等開催通知文書	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	総務	総務一般		雑件	1年	R2.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	総記		視察依頼受付票	1年	R2.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	総記		30 参観デー	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		30 新植物調節剤実用化試験	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		30 新農薬実用化に係る委託費	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	特許・登録		品種登録 青天の霹靂 紅はつみ	30年	R31.3.31	特定保存	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	特許・登録		30 品種登録料 納付	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	特許・登録		利用権設定等	30年	R31.3.31	特定保存	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	特許・登録		30 利用料等	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	特許・登録		30 種苗種子の配付関係綴	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	特許・登録		30 原種生産	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 東北農業試験研究推進会議	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 東北地域研究・普及連絡会議	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 東北地域場所長会議	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 全国所長会	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 水田農業の革新技術緊急普及事業	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 普及する技術等利活用調査	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 研究成果発表会	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 試験研究要望	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 農業ドクター	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 農研フラッシュ	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 普及する技術等	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 農林部門所長会議	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 試験成績検討会 通知起案	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 報道機関取材報告	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		30 復命書(県内)(藤坂)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		30 復命書(県外)(藤坂)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		30 復命書確認(旅行命令簿 送付)(藤坂)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		30 簡易復命書(藤坂)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30(藤坂稲作部)消防用設備保守点検	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 清掃・浄化槽・浄化槽法定検査・警備(藤坂)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 セコム鍵名簿・覚書・鍵預書(藤坂)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 みちのく有料道路共通回数券外(藤坂)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 簡易旅行命令簿(藤坂)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 労働安全衛生管理(藤坂)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	総務一般		30 運転日誌(藤坂)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	総務一般		30 労働者名簿(非常勤労務員等)(藤坂)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	総務一般		30 労働時間記録(藤坂)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	総記		30 復命書 1	3年	R4.3.31	廃棄	作物部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	総記		30 復命書 2	3年	R4.3.31	廃棄	作物部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	総記		30 復命書 3	3年	R4.3.31	廃棄	作物部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	総記		30 復命書 4	3年	R4.3.31	廃棄	作物部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	総記		30 復命書 5	3年	R4.3.31	廃棄	作物部	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		30 種子指定・検査・配付	3年	R4.3.31	廃棄	作物部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 起案文書	5年	R6.3.31	廃棄	作物部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 国関係文書	3年	R4.3.31	廃棄	作物部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 県関係文書	3年	R4.3.31	廃棄	作物部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 県・国以外文書	3年	R4.3.31	廃棄	作物部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 東北農業試験研究推進会議	3年	R4.3.31	廃棄	作物部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 所内・本部文書	3年	R4.3.31	廃棄	作物部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 部内文書	3年	R4.3.31	廃棄	作物部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 労働力不足に対応した機械化農業推進事業	5年	R6.3.31	廃棄	作物部	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 観賞用稲品種の種子配付	5年	R6.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 原種関係綴	3年	R4.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 あおもり米優良品種選定現地委託契約関係	10年	R11.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 あおもり米優良品種選定現地試験関係	3年	R4.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 水稻の重要形質遺伝子(国庫委託)	3年	R4.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 水稻の重要形質遺伝子(国庫委託)【契約関係】	5年	R6.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 カドミウム低吸収イネ育種①②(国庫委託)	3年	R4.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 カドミウム低吸収イネ育種(国庫委託)【契約関係】	5年	R6.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 黒石米ブランド化研究連絡会議	3年	R4.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 「華さやか」関係	3年	R4.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 「特A」プロジェクト事業	3年	R4.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 育成材料一覧	3年	R4.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 試験用種子分業依頼及び送付関係	3年	R4.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 「吟烏帽子」関係	3年	R4.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 「青系赤174号」関係	3年	R4.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 食味ランキング・食味試験依頼	3年	R4.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 起案 (生産環境部)	5年	R6.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 水土里情報システム(契約・支出)(生産環境部)	5年	R6.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 受託試験 大豆腐植酸液肥(生産環境部)	3年	R4.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 農地土壌温室効果ガス①起案(生産環境部)	5年	R6.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 経営体強化プロジェクト（生産環境部）	5年	R6.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 荒川酸性水影響調査（生産環境部）	3年	R4.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
H30	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		30 クロビ'ラト'に係る生物検定業務（生産環境部）	3年	R4.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		30 復命書 1（生産環境部）	3年	R4.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		30 復命書 2（生産環境部）	3年	R4.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		30 復命書 3（生産環境部）	3年	R4.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		30 復命書 4（生産環境部）	3年	R4.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		30 簡易復命書（生産環境部）	3年	R4.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		30 農作物病虫害防除指針編成業務の委託	5年	R6.3.31	廃棄	病虫害部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		30 県予察ほ場等の設置管理及び調査業務の委託	5年	R6.3.31	廃棄	病虫害部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		30 委託試験(病虫害部)	5年	R6.3.31	廃棄	病虫害部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		30 県との委託契約等(病虫害部)	5年	R6.3.31	廃棄	病虫害部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		30 東北農業 病虫害研究会	3年	R4.3.31	廃棄	病虫害部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		30 防除指針(病虫害部)	3年	R4.3.31	廃棄	病虫害部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		30 持ち込み診断記録	3年	R4.3.31	廃棄	病虫害部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 公文書(病虫害部)	5年	R6.3.31	廃棄	病虫害部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 起案伺(病虫害部)	5年	R6.3.31	廃棄	病虫害部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 復命書(病虫害部)	3年	R4.3.31	廃棄	病虫害部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 簡易復命書(病虫害部)	3年	R4.3.31	廃棄	病虫害部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 納品書(病虫害部)	3年	R4.3.31	廃棄	病虫害部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 所内文書(病虫害部)	3年	R4.3.31	廃棄	病虫害部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		運営会議・部内会議	5年	R6.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		試験研究 ロードマップ、計画・実績、提案シート	5年	R6.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		試験研究 所内報告	5年	R6.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		試験設計・成績	5年	R6.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		生産指導情報・農業共済原稿等	3年	R4.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		現地対応	3年	R4.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		ほ場・施設管理・所内行事	3年	R4.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		庶務・その他	3年	R4.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		花き研究所・東北農研・他県	3年	R4.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		農林水産政策課・農産園芸課・その他県庁	3年	R4.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		各種セミナー、シンポジウム、カタログ等	1年	R2.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 施設園芸部 起案	5年	R6.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 施設園芸部 公文書	5年	R6.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 施設園芸部 復命書	3年	R4.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 施設園芸部 所内会議	3年	R4.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 施設園芸部 その他	3年	R4.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 旅行管理簿	3年	R4.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	研究一般		30 簡易復命書	3年	R4.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		30 材料一覧(藤坂)	5年	R6.3.31	廃棄	図書室	紙
H30	農林総合研究所長	農林	試験研究		30 奨決・系適・特検種子送付および受領(藤坂)	5年	R6.3.31	廃棄	図書室	紙

文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	野菜研究所長	総務	総記		復命書綴	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	文書		文書管理簿(来書)	1年	R2.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	文書		文書管理簿(収発)	1年	R2.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	文書		公文書	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	文書		会議	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	文書		講師派遣	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	文書		講演会・セミナー	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	文書		参観依頼文書	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	文書		雑件	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	文書		産技センター(委員会)	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	文書		産技センター庶務事務連絡	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	文書		産技センター照会・報告	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	文書		宅急便利用明細簿	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	文書		図書受入簿	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	文書		免税軽油申請書類	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	人事		研修	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	人事		職員自動車事故等報告書	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	人事		公用車運転に係る同意書・私用自動車使用承認	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	人事		運転日誌(ストリーム)	1年	R2.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	人事		運転日誌(CR-V)	1年	R2.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	人事		運転日誌(トラック)	1年	R2.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	人事		運転日誌(クリッパー)	1年	R2.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	人事	旅行命令 簿	旅行命令簿・支給内訳	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	人事	職員任免	労務員・短期15日未満(雇用関係)	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	人事	職員任免	日々雇用5ヵ月・日々雇用2ヵ月(雇用関係)	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	人事	手当認定	扶養控除等(異動)申告書	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	人事	手当認定	健康保険・厚生年金被保険者資格取得届	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	人事	手当認定	保険料控除・住宅借入金特別控除申請書	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	人事	時間外勤 務等命令 票	時間外・日額等特勤命令簿集計表	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙

文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	野菜研究所長	総務	人事		給与明細書	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		健康診断関係書類	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		安全衛生管理	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		安全衛生管理チェックシート	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		労働時間記録	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	財産資産	土地建物 貸付	土地使用関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	財産資産	検査	消防用設備等定期点検	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	財産資産	郵便切手 出納簿	郵便切手・消耗品等出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	法人資産の処分・所属替に係る事務処理について	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	廃棄物マニフェスト	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	予算	予算編成	31予算関係	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	予算	予算編成	30予算関係	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		庁舎塩素滅菌機維持管理業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		庁舎浄化槽維持管理業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		一般廃棄物運搬処理業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		庁舎警備業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		庁舎等清掃業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		プロパンガス供給契約	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		物品売買契約(灯油)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		物品売買契約(ガソリン)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		物品売買契約(軽油)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		物品売買契約(A重油)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		産業廃棄物収集・運搬委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		電気料	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		電話料	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		水道料	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		JDreamⅢ文献検索・複写サービス	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		一括契約プリンタ賃借料	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙

文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		複写サービス契約	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		一括発注(プリンタ消耗品・事務用品)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		自家用電気工作物保安管理業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		現金出納帳	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		収入契約決議書 売却(所内)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		収入契約決議書 売却(農協・生協・その他)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		畑作物・野菜原種子供給契約	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		生産品・種子等出納簿	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(4月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(5月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(6月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(7月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(8月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(9月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(10月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(11月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(12月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(1月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(2月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(3月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		日々雇用職員(5ヵ月雇用)即支出起案	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		日々雇用職員(2ヵ月雇用)即支出起案	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		非常勤労務員 即支出起案	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		非常勤労務手 即支出起案	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		臨時職員(15日未満)即支出起案	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		非常勤等(労務員・日々雇用)労働保険内訳・即支出起案	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		非常勤等(労務員・日々雇用)社会保険内訳・即支出起案	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		旅行管理簿	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出	歳入一般	野菜申込書	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	歳入歳出		収入契約決議書	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙

文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	野菜研究所長	総務	総務一般		機器等貸出・予約一覧	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	総務	総務一般		出張年休一覧表	1年	R2.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	農林	総記		県交付金関係	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	農林	総記		旅行管理簿(栽培部)	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	復命書(栽培部)	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	農林	試験研究	受託	植調関係	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	技術支援・指導	作況(調査野帳)	30年	R31.3.31	特定保存	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	技術支援・指導	作況(報告書)	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	農林	研究一般	研究一般	起案(栽培部)	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	野菜研究所長	農林	総記		旅行管理簿(品種開発部)	3年	R4.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H30	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	復命書(品種開発部)	3年	R4.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H30	野菜研究所長	農林	総記		物品購入(品種開発部)	3年	R4.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H30	野菜研究所長	農林	試験研究		業務用野菜品種等開発事業(タマネギ)	5年	R6.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H30	野菜研究所長	農林	試験研究	外部資金	共同研究(品種開発部)	5年	R6.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H30	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	種苗	種苗生産(ながいも・にんにく)	5年	R6.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H30	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	種苗	種苗生産(なたね・そば)	5年	R6.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H30	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	種苗	遺伝資源分譲記録	5年	R6.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H30	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	種苗	種苗管理関係(品種開発部)	10年	R11.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H30	野菜研究所長	農林	特許・登録		品種登録記録簿	30年	R31.3.31	特定保存	品種開発部	紙
H30	野菜研究所長	農林	特許・登録		登録品種利用契約記録簿	30年	R31.3.31	特定保存	品種開発部	紙
H30	野菜研究所長	農林	研究一般	研究一般	起案(品種開発部)	5年	R6.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H30	野菜研究所長	農林	研究一般		保管文書(品種開発部)	5年	R6.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H30	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	復命書(病虫部)	3年	R4.3.31	廃棄	病虫部	紙
H30	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	病虫部公文書	5年	R6.3.31	廃棄	病虫部	紙
H30	野菜研究所長	農林	総記		物品購入(病虫部)	3年	R4.3.31	廃棄	病虫部	紙
H30	野菜研究所長	農林	試験研究	受託	受託研究	5年	R6.3.31	廃棄	病虫部	紙
H30	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	受託	受託(たっこにんにく)	5年	R6.3.31	廃棄	病虫部	紙
H30	野菜研究所長	農林	防疫・衛生	受託	(県植防)日植防委託試験	5年	R6.3.31	廃棄	病虫部	紙
H30	野菜研究所長	農林	防疫・衛生	受託	病虫害防除指針	5年	R6.3.31	廃棄	病虫部	紙

文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	野菜研究所長	農林	防疫・衛生	受託	SIP事業	5年	R6.3.31	廃棄	病虫部	紙
H30	野菜研究所長	農林	防疫・衛生		劣化ウラン関係	30年	R31.3.31	特定保存	病虫部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 人事記録・人事調書・人事関係	30年	R31.3.31	特定保存	所長室	紙
H30	りんご研究所長	総務	総記		30 復命書(県内)	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	総記		30 復命書(県外)	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	総記		30 簡易復命書	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	文書		30 文書管理簿	1年	R2.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 旅行管理簿	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 運転命令簿	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 営利企業等の従事許可及び兼業承認	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 業務に専念する義務の免除願	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 研修関係	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 日々雇用職員(短期)の雇用	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 日々雇用職員(長期)の雇用	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 非常勤職員の任用	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 運転同意書	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 賃金台帳	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 労働時間記録	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 出勤簿	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		30 健康診断	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		30 安全衛生綴り	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		30 安全衛生チェックシート	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		30 防火管理関係	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 郵便切手出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 消耗品出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 マニフェスト交付状況報告	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 固定資産管理関係	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 施設の長期寿命化関係(長期保全計画書等)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 PCB関係	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	予算		30 県 研究費交付金	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	予算		30 当初予算関係	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	予算		30 予算追加配分	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	予算		30 再配分及び整備要望等	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	りんご研究所長	総務	予算		30 補正予算関係	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 旅費伝票	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 総務事業費	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 栽培部事業費	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 品種開発部事業費	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 病虫部事業費	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 支払い伝票綴り(4月～6月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 支払い伝票綴り(7月・8月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 支払い伝票綴り(9月・10月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 支払い伝票綴り(11月・12月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 支払い伝票綴り(1月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 支払い伝票綴り(2月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 支払い伝票綴り(3月～5月)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 社会保険料・労働保険料支出関係	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 非常勤職員賃金支給関係	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 日々雇用職員(短期)賃金支給関係	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 日々雇用職員(長期)賃金支給関係	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 定期刊行物	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 外国雑誌一式	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 電気料支払伺	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 水道料支払伺	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 りんご史料館案内及び説明業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 消防用設備等点検業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 庁舎等警備業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 プロパンガス供給契約	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 燃料供給契約	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 一般廃棄物収集運搬・処理業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 庁舎等清掃作業委託	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 気象観測データWeb閲覧業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 ボイラー作業運転日誌	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 窓口現金出納 りんご研究所	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 履行決定決議書・請求書 りんご研究所	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 現金残高証明書	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 現金出納帳	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 収入日計表	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 対面販売関係	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 生産物競売委託契約・果実等供給契約	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 予算科目更正	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 自己検査結果報告書	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	決算・監査		30 監査関係	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	総務一般		30 年末調整(日々雇用職員等)	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	総務一般		30 非常勤職員勤務割	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	総務一般		30 調査・照会綴り	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	総務一般		30 一般起案	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	総務一般		30 庶務	1年	R2.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	総務一般		30 雑件	1年	R2.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	総務一般		30 免税軽油関係綴り	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	総務	総務一般		30 軽油取引税免税証受払簿	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	総記		30 復命書	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 青森県りんご果樹課	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 青森県(りんご果樹課以外)	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 りんご研究所内	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 国・国独法	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 青森県りんご協会	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 県内外団体等(りんご協会以外)	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 雑件	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 (地独)産技セ(農林部門)	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 (地独)産技セ(本部)	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 温暖化適応・異常気象対応のための研究開発	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 果樹における放射性炭素移行調査	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 りんご高密度植わい化栽培導入推進事業	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 SIP 戦略的イノベーション創造プログラム (データ駆動型育種コンソーシアム)	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30リンゴ育種試験に係る系統適応性・特性検定試験	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30受託研究(パシフィックローズの品種特性試験事業)	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30りんご病害虫マスター研修業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30農業抵抗性検定業務(食の安全・安心推進課)	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30イノベーション事業(イノベ事業リンゴ黒星病コンソーシアム)「リンゴ黒星病の薬剤耐性菌発生地域における防除対策に関する研究」	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30我が国の輸出に有利な国際検疫処理基準の確立、実証委託事業	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30病害虫の効率的防除体制再編委託事業(黒星病・効率的防除体制再編コンソーシアム)「DMI剤感受性低下菌対策を主眼としたリンゴ黒星病防除体系の確立に関する研究」	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	研究一般		30 参観デー実行委員会	5年	R6.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
H30	りんご研究所長	農林	総記		復命書①	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	りんご研究所長	農林	総記		復命書②	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	りんご研究所長	農林	総記		復命書③	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	りんご研究所長	農林	総記		簡易復命書	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		起案文書	10年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30りんご生育ステージ	30年	R31.3.31	特定保存	栽培部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30特産果樹生育ステージ	30年	R31.3.31	特定保存	栽培部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 気象観測台帳	30年	R31.3.31	特定保存	栽培部	紙
H30	りんご研究所長	農林	研究一般		関係文書①	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	りんご研究所長	農林	研究一般		関係文書②	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	りんご研究所長	農林	研究一般		関係文書③	3年	R4.3.31	廃棄	栽培部	紙
H30	りんご研究所長	農林	総記		30 復命書	3年	R4.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H30	りんご研究所長	農林	総記		30 起案文書	10年	R11.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H30	りんご研究所長	農林	研究一般		30 雑件	3年	R4.3.31	廃棄	品種開発部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	りんご研究所長	農林	研究一般		参観・講師依頼、試食・果実提供等	3年	R4.3.31	廃棄	品種開発部	紙
H30	りんご研究所長	農林	総記		復命書	3年	R4.3.31	廃棄	病虫部	紙
H30	りんご研究所長	農林	総記		復命書2	3年	R4.3.31	廃棄	病虫部	紙
H30	りんご研究所長	農林	総記		簡易復命書	3年	R4.3.31	廃棄	病虫部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		文書起案	10年	R11.3.31	廃棄	病虫部	紙
H30	りんご研究所長	農林	研究一般		会議・研修等開催文書	3年	R4.3.31	廃棄	病虫部	紙
H30	りんご研究所長	農林	研究一般		一般文書(通知・照会等)	3年	R4.3.31	廃棄	病虫部	紙
H30	りんご研究所長	総務	総記		30 簡易復命書	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	総記		30 復命書綴(庶務)	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	総記		30 旅行管理簿	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	総記		30 復命書(写)綴	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	文書		30 文書受付簿	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	文書		30 図書受付簿	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	文書		30 一般綴り	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	文書		30 旅費関係通知綴り	1年	R2.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	文書		30 運転日誌1号車(八戸400せ4556)	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	文書		30 運転日誌2号車(八戸400さ7748)	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	文書		30 運転日誌3号車(八戸11す5340)	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	文書		30 雑綴り	1年	R2.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 労働者名簿	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 雇入時健康診断個人票	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 時間外手当関係	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 特殊勤務手当(農薬散布)	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 給与関係提出書類控	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 非常勤事務員	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 非常勤労務員・技能員の雇用	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 日々雇用職員(長期)の雇用	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 日々雇用職員(短期)の雇用	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 非常勤職員等に係る年末調整事務	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 非常勤職員の社会保険・雇用保険関係提出書類控・算定基礎届	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 出勤簿(正職員分)	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 賃金台帳	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 労働時間記録	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 非常勤職員等の年間採用計画書・採用報告書	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 日々雇用職員の賃金改定について	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 ほ場員年次休暇簿	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		30 就労(予定)証明書について	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	人事		マイナンバー(個人番号)関係綴り	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		30 健康診断綴	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		30 ストレスチェック制度実施関係綴	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		30 定期健康診断・人間ドック・特殊検診等結果綴り	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		30 ストレスチェック結果通知同意書及び個人結果(同意者分)	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		30 安全衛生管理計画・チェックシート	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		30 特定自主検査記録表	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		30 特殊車両機械点検票	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		30 農薬受払簿(農場)	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		30 農薬使用管理簿(栽培・病虫)	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		資産関係	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		固定資産台帳	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 郵便切手等受払簿	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 消耗品受払簿	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 免税軽油受払簿	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 借用書綴	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 生産物収穫報告書	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 生産品受払簿	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 生産品等管理調書	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 吹付けアスベスト等管理台帳/吹付け・煙突アスベスト点検記録票	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 浄化槽法定検査結果	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 浄化槽清掃報告書	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 浄化槽排水分析結果【計量証明書】	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 貯水槽清掃報告書、分析測定報告書	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 ボイラー水質試験成績表	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 ボイラー作業運転日誌	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 ばい煙測定計量証明書綴り	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 自家用電気工作物保安関係書類	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 消防設備点検結果報告書	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 産業廃棄物管理票(マニフェスト)綴り	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	財産資産		30 産業廃棄物管理票交付等状況報告書綴り	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	予算		30 予算編成作業	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	予算		30 当初予算関係	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	予算		30 補正予算関係	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	予算		30 施設整備費・予算繰越再配分(29年度)	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 現金出納帳	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 現金残高報告書	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 予算差引簿(契約・振替)	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 30年 4月支払い伝票綴り	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 30年 5月支払い伝票綴り	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 30年 6月支払い伝票綴り	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 30年 7月支払い伝票綴り	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 30年 8月支払い伝票綴り	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 30年 9月支払い伝票綴り	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 30年10月支払い伝票綴り	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 30年11月支払い伝票綴り	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 30年12月支払い伝票綴り	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 31年 1月支払い伝票綴り	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 31年 2月支払い伝票綴り	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 31年 3月支払い伝票綴り	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 31年4月・5月支払い伝票綴り	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 31年 6月支払い伝票綴り	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 物品供給単価契約(A重油)	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 物品供給単価契約(プロパンガス)	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 物品供給単価契約(ガソリン・軽油)	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 物品供給単価契約(白灯油)	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 庁舎警備業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 庁舎浄化槽維持管理業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 庁舎清掃等管理業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 県南果樹部非常用照明機器交換工事	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 非常勤職員賃金支給伝票	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 日々雇用職員(長期)賃金支給伝票	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 日々雇用職員(短期)賃金支給伝票	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 社会保険料支払伝票	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 労働保険料支払伝票	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 水道料検針票綴り	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 電気料検針票綴り	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 旅費に係る支払伝票綴り(4月～10月)	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 旅費に係る支払伝票綴り(11月～3月)	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 収入契約決議	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 収入日計表	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 窓口現金出納	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 県南果樹部参観デーにおける「対面販売」関係	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 生産物売払収入(職員代表)	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 生産物売払収入(南部市場)	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 南部市場荷受書控	1年	R2.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	歳入歳出		30 財務事務自己検査結果報告書	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	決算・監査		30 監査関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	総務一般		30 エネルギー使用量実績報告	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	総務一般		30 剪定枝焼却時の煙発生届出書	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	総務	総務一般		30 照会関係綴り	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 復命書①	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 起案文書綴り	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 作業日誌(圃場)	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 農業気象台帳	30年	R31.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30気象データ 1月～3月	30年	R31.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30気象データ 4月～6月	30年	R31.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30気象データ 7月～9月	30年	R31.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30気象データ 10月～12月	30年	R31.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 復命書綴 No.1	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 おうとう「ジュノハート」普及促進研究会	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 労働力不足に対応した機械化農業推進事業	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 労働力不足に対応した機械化農業推進事業 (予算関係)	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		特産果樹栽培指導要項 H31改訂	10年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 復命書 病虫 No. 1	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 復命書 病虫 No. 2	3年	R4.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 日植防委託 病虫	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 公文書綴 病虫	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 農薬関係 病虫	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
H30	りんご研究所長	農林	試験研究		30 「総合的病害虫・雑草管理(IPM)実践指標～ ぶどう～」副読本の原稿作成業務	5年	R6.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	総記	総記	30復命書	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室、各部	紙
H30	畜産研究所長	総務	総記	総記	30簡易復命書	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室、各部	紙
H30	畜産研究所長	総務	総記	総記	30総務事務担当者会議	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	総記	総記	30施設管理担当者研修会	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	総記	総記	30エネルギー使用実績報告	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	総記	総記	30時間外勤務実績報告	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	総記	総記	30除排雪経費調	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	任免	30非常勤職員等採用	5年	R6.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	任免	30諸手当関係	5年	R6.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	服務	30旅行管理簿	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	服務	30年次休暇簿(専任当直員・非常勤事務員)	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	服務	30労働時間記録表	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	服務	30業専免・特別休暇	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	服務	30出勤簿	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	給与	30特殊勤務・時間外勤務手当	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	給与	30賃金台帳	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	給与	30非常勤職員等賃金台帳	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	給与	30年末調整	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	30安全衛生関係	3年	R4.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
H30	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	30健康診断等	5年	R6.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	30消防用設備等点検結果報告	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	福利厚生	30共済・厚生会・財形等	5年	R6.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	福利厚生	30社会保険	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	郵便切手 等出納簿	30郵便切手等出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30資産関係	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30運転日誌	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30公用車関係	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30PCB廃棄物関係	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30産業廃棄物処分等	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	予算	予算編成	30当初予算編成	5年	R6.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	予算	予算配分	30補正予算関係	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	予算	予算配分	30研究費交付金	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	予算	予算配分	30施設整備費・車両更新関係	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないも の)	30収入契約決議(牛・鶏)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないも の)	30収入契約決議(鶏卵・生乳・依頼試験)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないも の)	30収入日計表	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30年間契約(AED賃貸借契約)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30年間契約(浄化槽点検清掃委託契約)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30年間契約(一般ゴミ収集運搬委託契約)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30年間契約(液体窒素供給契約)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30年間契約(生乳運搬委託契約)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30年間契約(庁舎清掃委託契約)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30年間契約(初ひな雌雄鑑別契約)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30年間契約(軽油・灯油・ガソリン供給契約)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30年間契約(自家用電気工作物保安管理業務委 託契約(和牛改良資源部))	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支払関係(肉質追跡調査肥育業務委託)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30即支出決定決議書(専任当直員)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30即支出決定決議書(非常勤技能員)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30即支出決定決議書(日々雇用職員)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30即支出決定決議書(社会保険)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30即支出決定決議書(旅費)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30購入依頼書(5月)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30購入依頼書(6月)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30購入依頼書(7月)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30購入依頼書(8月)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30購入依頼書(9月)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30購入依頼書(10月)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30購入依頼書(11月)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30購入依頼書(12月)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30購入依頼書(1月)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30購入依頼書(2月)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30購入依頼書(3月)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30購入依頼書(翌4月)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支払関係(公共料金・月末以外・講習会等)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30公用車更新(物品交換契約)	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30トラクター購入	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30コーンハーベスタ購入	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30孵卵器一式購入	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30PTO発電機購入	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30黒毛和種供試牛購入	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30乾草舎土間修繕工事	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30畜産研究所庁舎煙突解体工事	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30畜産研究所庁舎煙突解体工事設計業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30畜産研究所庁舎煙突解体工事監理業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	現金出納 帳	30現金出納帳	10年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	自己検査	30自己検査結果報告書	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	決算・監査	決算・監 査	30監査関係	5年	R6.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	総務一般	庶務一般	30事務連絡	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	農林	研究一般	会議一般	30畜産研究所試験成績検討会議の開催について	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	農林	研究一般	会議一般	30畜産研究所試験研究成果発表会の開催につ て	3年	R4.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品貸付	30の地方独立行政法人青森県産業技術センター 有の種雄牛の貸付けについて	3年	R4.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないも の)	30肉用牛の売却について	10年	R11.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30家畜体内受精卵移植等講習会に係る委託料に ついて	10年	R11.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
H30	畜産研究所長	農林	試験研究	遺伝子型 検査	30受精卵移植産子の遺伝子型検査について	5年	R6.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
H30	畜産研究所長	農林	試験研究	遺伝子型 検査	30供卵牛の遺伝子型検査について	5年	R6.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
H30	畜産研究所長	農林	技術支援・指導	育種価関 係	黒毛和種の改良に係る第48回育種価評価のため のデータの提供について	5年	R6.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
H30	畜産研究所長	農林	防疫・衛生	種畜検査	30定期種畜検査申請書について	3年	R4.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	農林	防疫・衛生	種畜検査	30ヨーネ病検査について	3年	R4.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
H30	畜産研究所長	農林	防疫・衛生	家畜伝染 病予防一 般	家畜伝染予防法に基づく30分定期報告について	3年	R4.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
H30	畜産研究所長	農林	特許・登録	子牛登記	30黒毛和種の子牛登記について	3年	R4.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
H30	畜産研究所長	農林	研究一般	育種価関 係	子牛生産指数「育種価」の送付について(平成30年)	3年	R4.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
H30	畜産研究所長	農林	研究一般	育種価関 係	全国和牛登録協会の「アニマルモデルを用いた産肉形質の育種価評価システム」による育種価解析について	3年	R4.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
H30	畜産研究所長	農林	研究一般	人工授精 及び受精 卵移植関 係	30家畜人工授精所開設許可申請書等記載実行変更届について	3年	R4.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないも の)	30ひな等の譲渡価格について	10年	R11.3.31	廃棄	中小家畜・シャモロッ ク部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないも の)	30初生ひな雄雌鑑別契約について	10年	R11.3.31	廃棄	中小家畜・シャモロッ ク部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないも の)	産業廃棄物処分委託契約書について	10年	R11.3.31	廃棄	中小家畜・シャモロッ ク部	紙
H30	畜産研究所長	農林	技術支援・指導	情報提供	30ひな譲渡羽数等の情報提供について	3年	R4.3.31	廃棄	中小家畜・シャモロッ ク部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出		30家畜出荷(乳牛)	3年	R4.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないも の)	30乳牛の売却について	10年	R11.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30免税軽油	10年	R11.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
H30	畜産研究所長	農林	試験研究	委託試験	30食農事業(27032c)	10年	R11.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
H30	畜産研究所長	農林	試験研究	委託試験	30食農事業(26091c)	10年	R11.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
H30	畜産研究所長	農林	試験研究	委託試験	30開発委託事業(高米養飼料生産c)	10年	R11.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
H30	畜産研究所長	農林	技術支援・指導	依頼試験	30依頼分析	5年	R6.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
H30	畜産研究所長	総務	総記	総記	30復命書	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	総記	総記	30簡易復命書	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	任免	30日々雇用	5年	R6.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	任免	30日々雇用(15日未満)	5年	R6.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	任免	30専任当直員委嘱関係	5年	R6.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	任免	30非常勤事務員関係	5年	R6.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	服務	30旅行管理簿	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	服務	30年次休暇簿(専任当直員・日々雇用)	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	服務	30労働時間記録表	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	服務	30週休日指定関係	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	服務	30職務に専念する業務の免除願	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	服務	30宿直命令及び代宿簿	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	服務	30出勤簿	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	給与	30給与関係	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	給与	30給与明細書	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	給与	30時間外勤務実績	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	給与	30日額特殊勤務手当	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	給与	30賃金台帳	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	人事	給与	30労働者名簿	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	人事	給与	30マイナンバー関係	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	30安全衛生関係	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	30健康診断	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	30健康診断個人票	5年	R6.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	30作業環境測定結果報告書	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	福利厚生	30社会保険・雇用保険	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	30ストレスチェック	5年	R6.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	福利厚生	30厚生会及び共済関係	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	郵便切手 等出納簿	30郵便切手等出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品貸付	30種雄牛貸付	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30生産品受払簿(精液)	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30動物受払簿	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30消耗品受払簿	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30液体窒素ガス貯槽定期自主検査報告書	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30資産関係	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30運転日誌	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30車両関係	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30特定自主検査記録表	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30車両系建設機械自主点検表	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30消耗品出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30財産借受願	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	30PCB関係	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	予算	予算配分	30予算関係	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないもの)	30履行決定決議書・請求書	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないもの)	30凍結精液供給契約	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30旅行命令簿	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30AEDパッケージサービス賃貸契約	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30庁舎清掃委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30液体窒素ガス契約	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30プロパンガス契約	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30灯油契約	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30工業用ガス契約	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30燃料契約	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30浄化槽維持管理	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30契約飼料	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30一般廃棄物収集運搬等業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30感染性廃棄物処理委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支払(和牛改良技術部管理費)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支払(凍結精液製造事業費)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支払(黒毛和種種雄牛生産支援事業費)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支払(黒毛和種における牛肉の脂肪酸組成に関 わる遺伝子領域の解明費)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30乾草購入	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30電話料金支払	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30生産品等管理調書(生産)精液	5年	R6.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30生産品等管理調書(処分)精液	5年	R6.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30生産品等管理調書(生産)牛	5年	R6.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30生産品等管理調書(処分)牛	5年	R6.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30水道料金支払	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30宅急便	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30専任当直員支出決定決議書	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30日々雇用職員支出決定決議書	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30日々雇用職員支出決定決議書(15日未満)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30電気料支払	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30社会保険料(事業主負担分)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	現金出納 帳	30現金出納帳・現金残高報告書	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	歳入歳出 一般	30債主マスタ登録依頼書	1年	R2.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	自己検査	30自己検査結果報告書	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支出伝票(5月分)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支出伝票(6月分)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支出伝票(7月分)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支出伝票(8月分)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支出伝票(9月分)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支出伝票(10月分)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支出伝票(11月分)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支出伝票(12月分)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支出伝票(1月分)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支出伝票(2月分)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支出伝票(3月分)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支出伝票(平成31年4月分)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支出伝票(平成31年5月分)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	30支出伝票(旅費)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	決算・監査	決算・監 査	30決算・監査関係	5年	R6.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	総務一般	庶務一般	30庶務関係(各種通知・報告)	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	総務一般	庶務一般	30省エネルギー対策・エネルギー使用量	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	総務一般	庶務一般	30除雪経費	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	総務	総務一般	庶務一般	30雑件	1年	R2.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	農林	試験研究	研修	30DNA関係	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	農林	試験研究	産肉能力 検定	30支払(黒毛和種種雄牛生産事業費)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	農林	試験研究	産肉能力 検定	30開始現場交代検定	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	農林	試験研究	直接検定	30直接検定	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	農林	試験研究	直接検定	30支払(黒毛和種種雄牛生産事業費)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	農林	試験研究	直接検定	30直接検定関係	5年	R6.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	畜産研究所長	農林	試験研究	登記・登録	30支払(黒毛和種種雄牛生産事業費)	10年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	農林	技術支援・指導	会議開催	30和牛改良検討会及び現地研修会の開催	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	農林	技術支援・指導	種雄牛案内	30種雄牛案内	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	農林	防疫・衛生	種畜検査	30定期種畜検査	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
H30	畜産研究所長	農林	防疫・衛生	家畜衛生	家畜伝染病予防法第12条の4第1項定期報告	3年	R4.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(林業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	林業研究所長	総務	文書		30文書管理簿	1年	R2.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	人事		30旅行管理簿	3年	R4.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	人事		30復命書	3年	R4.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	人事		30簡易復命書	3年	R4.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	人事		30運転日誌	3年	R4.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	人事		30時差出勤勤務時間の割振り	3年	R4.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	共済福利厚生		30安全衛生関係	3年	R4.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	共済福利厚生		30労務管理関係	3年	R4.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	共済福利厚生		30健康診断関係	5年	R6.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	財産資産		30郵便切手等出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	財産資産		30消耗品出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	財産資産		30消防用設備等点検結果報告書	3年	R4.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	財産資産		30研修棟利用申込み関係	3年	R4.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	財産資産		30森林学習展示館利用申込み関係	3年	R4.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	財産資産		30資産処分調書／所属替調書	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	予算		30県予算関係	5年	R6.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	予算		30法人予算関係	5年	R6.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	予算		30予算配分・追加配分	5年	R6.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票(4月～5月)	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票(6月)	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票(7月)	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票(8月)	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票(9月)	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票(10月)	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票(11月)	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票(12月)	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票(1月)	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票(2月)	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票(3月)	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票(31年4月～5月)	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票(旅費)	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙

文書ファイル管理簿

(林業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30支出更正	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30賃金・社会保険料	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30十和田ほ場管理業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30警備業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30庁舎清掃業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30クリーンルーム保守点検業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30浄化槽管理及び清掃作業等委託	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30燃料類契約	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30除雪委託	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30放射性物質検査業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30カラマツ採種圃造成作業	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		29繰越青森県林業研究拠点整備事業費補助金	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30ドローン損害保険関係	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30現金出納帳	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30収入契約決議	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30生産品等管理調書	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30森林学習展示館管理運営業務委託関係	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	歳入歳出		30鳥獣保護センター関係	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	総務一般		30検査員・経理事務担当者・出納事務担当者関係	3年	R4.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	総務	総務一般		30理事長があらかじめ指定する職員関係	3年	R4.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
H30	林業研究所長	農林	試験研究		30初雪たけ関連綴り	5年	R6.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H30	林業研究所長	農林	試験研究		30あおもり産野生きのこ安全性実証事業(交付金)	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H30	林業研究所長	農林	試験研究		30農林業ドクター関係	5年	R6.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H30	林業研究所長	農林	試験研究		30チャレンジ研究	5年	R6.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H30	林業研究所長	農林	試験研究		30中南津軽うるしの森づくり推進事業(交付金)	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H30	林業研究所長	農林	技術支援・指導		30依頼試験	5年	R6.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30研究推進会議・諮問委員会・外部評価など	5年	R6.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30東北林試協	5年	R6.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30研究発表会	5年	R6.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30東北林試協木材利用専門部会	5年	R6.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30木材加工関係森林組合連絡協議会	5年	R6.3.31	廃棄	森林資源部	紙

文書ファイル管理簿

(林業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30研究所公開デー(森林の恵み展)	5年	R6.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30山館実験林一時使用承諾	3年	R4.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30青森県県産材需要拡大事業費補助金	10年	R11.3.31	廃棄	森林資源部	紙
H30	林業研究所長	農林	試験研究		30ナラ枯れ調査(交付金)	10年	R11.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	試験研究		30松くい虫被害対策強化事業(交付金)	10年	R11.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	試験研究		30松くい虫被害緊急対策事業(交付金)	10年	R11.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30再造林推進種苗生産体制整備事業契約関係	10年	R11.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30再造林推進種苗生産体制整備事業(乙 供山カラマツ採種園造成工事)関係	10年	R11.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30「革新的技術開発・緊急展開事業(うち地域戦略プロジェクト)」の「実証研究型」における課題名「カラマツ種苗の安定供給のための技術開発」関係	10年	R11.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30イノベーション創出強化研究推進事業【開発研究ステージ】の研究課題「革新的技術による花粉スギ苗木生産の効率化・省力化と無花粉品種の拡大」関係	10年	R11.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30農林水産業・食品産業科学技術研究推進事業(旧 新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業:ウルシ)収益状況報告書・収益納付額計算書	5年	R6.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30農林水産業・食品産業科学技術研究推進事業(旧 新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業:東北地方海岸林再生に向けたマツノザイセンチュウ抵抗性クロマツ種苗生産の飛躍的向上)収益状況報告書・収益納付額計算書	5年	R6.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30資源環境専門部会関係	5年	R6.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30地域戦略プロジェクト(優良苗の供給・下刈り省力化)契約関係	10年	R11.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30地域戦略プロジェクト(優良苗の供給・下刈り省力化)一般	10年	R11.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30青森県林業用種苗規格並びに標準価格綴	5年	R6.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30林業用種苗の配布価格綴	10年	R11.3.31	廃棄	森林環境部	紙

文書ファイル管理簿

(林業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30年度産種子生産事業表示票綴	10年	R11.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30林業用種苗の配布実績及び無償配布実績関係綴	10年	R11.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30種苗配布(東北育種場)関係綴	10年	R11.3.31	廃棄	森林環境部	紙
H30	林業研究所長	農林	研究一般		30東北林試協森林保全専門部会	5年	R6.3.31	廃棄	森林環境部	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	水産総合研究所長	総務	文書		30文書管理簿	1年	R2.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		30旅行命令簿(水産)4～5月	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		30旅行命令簿(水産)6～7月	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		30旅行命令簿(水産)8～9月	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		30旅行命令簿(水産)10～11月	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		30旅行命令簿(水産)12～1月	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		30旅行命令簿(水産)2～3月	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		30日額旅行命令簿(水産)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書 4～6月	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書 7～9月	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書 10～12月	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書 1～3月	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		旅行管理簿(総務調整室)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		復命書(総務調整室)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		簡易復命書(総務調整室)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		30勤務割振表	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	人事		30船員雇入契約書・安全担当及び衛生担当・ 船内苦情処理等関係	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	30労働時間記録簿	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	30賃金台帳	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	共済福利厚生		30健康診断関係	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	財産資産		30郵便切手出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	財産資産		30消耗品出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	車両継続検査申請書	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	予算	予算編成	30予算関係資料	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所4・5月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所6月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所7月2-1	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所7月2-2	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所8月2-1	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所8月2-2	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所9月2-1	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所9月2-2	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所10月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所11月2-1	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所11月2-2	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所12月2-1	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所12月2-2	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所1月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所2月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所3月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所H31 4・5月	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票水産総合研究所 賃金・共済費	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30漁獲物販売委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30漁船保険加入申込・証書	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30収入日計表・現金出納帳	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		30免税軽油	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		アクアトロン及び関連装置点検整備業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		海水濾過装置保守点検整備業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		貯油槽及び給油管設備保守点検業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		防災関連設備保守点検整備業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		自動ドア開閉装置保守点検業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		大気汚染防止法による煤煙測定	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		海水取水管内部ブラッシング洗浄業務	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		濾過海水配管防振継手取替修繕	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		ブラインクーラー補給水ポンプ交換工事	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		給排気用有圧換気扇交換工事	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		給気用有圧換気扇交換工事	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		高圧遮断器動作油注入作業	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		研修宿泊棟屋根飾り撤去	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		発電機室屋上防水補修工事	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		HEX-3温水側コントロールモータ交換	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		受電設備保全業務及び低濃度PCB分析業務	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		真空式暖房給湯温水機点検清掃	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		研修宿泊棟給湯管破裂修理	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		海水濾過装置濾材交換工事	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30地方独立行政法人青森県産業技術センター運営費交付金(研究費)	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		運行管理(開運丸)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		運行管理(青鵬丸)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		運行管理(なつどまり)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30復命書(資源管理部)	3年	R4.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30簡易復命書	3年	R4.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30国際資源評価調査・情報提供事業事務	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30我が国周辺水産資源調査・評価推進事業事務	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30特別採捕許可申請(ヒラメ稚魚)	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30高層魚礁効果調査	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30高層魚礁効果調査委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30資源管理基礎調査委託事業イカナゴ	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30資源管理基礎調査イカナゴ生物分析業務	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30青森県資源管理基礎調査業務の委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		試験船操業許可申請(青鵬丸30年度～)	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30資源管理基礎調査マダラ市場調査業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30高品質なサワラ漁獲の新技術開発	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30つがる日本海「さわら」漁業活性化推進事業	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30定置網に入網したクロマグロ小型魚の選別放流技術の開発	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30会議開催案内	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30青森県資源管理協議会	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30資源管理部照会対応	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30資源管理部雑件	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30べにずわいかご漁業漁獲成績報告書	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30国際資源評価調査・情報提供事業	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30資源評価	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30資源評価(浮魚)	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		ヒラメ着底漁調査 2017年	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30青森県ヒラメ稚魚調査業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30ハタハタ調査	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30重要魚類モニタリング調査	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30マダラ調査	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30ミズダコ調査	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30重要魚類モニタリング調査(魚体測定)①	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30重要魚類モニタリング調査(魚体測定)②	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30重要魚類モニタリング調査(操業野帳)	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	研究一般		30～マダラ標識放流再捕	5年	R6.3.31	廃棄	資源管理部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30漁場環境部復命書	5年	R6.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30部長会議	5年	R6.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30海況情報	5年	R6.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		2018 浅海定線	5年	R6.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30青森県観測結果表	5年	R6.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30年度温排水影響調査	5年	R6.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30対EU輸出ホタテガイ生産海域モニタリング	5年	R6.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30貝毒プランクトンモニタリング調査	5年	R6.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30復命書1(ほたて貝部)	3年	R4.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30復命書2(ほたて貝部)	3年	R4.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30復命書3(ほたて貝部)	3年	R4.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30簡易復命書・宿泊代の領収書(ほたて貝部)	3年	R4.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30部長会議(ほたて貝部)	5年	R6.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30雑件(アクアトロン含む)(ほたて貝部)	1年	R2.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30電話処理・取材報告(ほたて貝部)	1年	R2.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30調査や照会に対する回答(ほたて貝部)	1年	R2.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30物品等の見積書(競争的資金を除く)(ほたて貝部)	1年	R2.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30收受文書(会議案内・講師・見学・学習会などの依頼)(ほたて貝部)	1年	R2.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30毎月のなつどまり運行計画、個人の調査計画の照会(ほたて貝部)	1年	R2.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		30予算の執行状況(エクセルと差し引き簿)のチェック(ほたて貝部)	1年	R2.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30ホタテガイ天然採苗予報に関する協議会(ほたて貝部)	1年	R2.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30各種事業報告(独法や県)・チエダス・成果報告会・水と漁(ほたて貝部)	1年	R2.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30採苗速報(県外)(ほたて貝部)	1年	R2.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30ホタテガイ採苗速報・養殖管理情報(起案・その他)(ほたて貝部)	1年	R2.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30養殖ほたてがい実態調査(ほたて貝部)	1年	R2.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30持続可能なホタテガイ生産推進事業(県重点)	1年	R2.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30GPS波高計データ解析業務報告書(波浪予測)	3年	R4.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30波浪予測システムの開発研究(波高計設置関係)	1年	R2.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		30海洋大との共同研究	3年	R4.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	技術支援・指導		30漁業後継者育成研修業務	1年	R2.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		29旅行管理簿(資源増殖部)	3年	R3.3.31	破棄	資源増殖部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		資源増殖部他事業事務綴り	3年	R4.3.31	破棄	資源増殖部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	総記		特別採捕許可関係	3年	R4.3.31	破棄	資源増殖部	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	水産総合研究所長	水産	総記		潜水業務委託積算関係	10年	R11.3.31	破棄	資源増殖部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		放流効果調査事業	5年	R6.3.31	破棄	資源増殖部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		漁場造成効果調査	5年	R6.3.31	破棄	資源増殖部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		資源管理基礎研究(種苗放流)	5年	R6.3.31	破棄	資源増殖部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		マコガレイ種苗作出試験	5年	R6.3.31	破棄	資源増殖部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		マツカワの養殖種苗生産技術開発事業	5年	R6.3.31	破棄	資源増殖部	紙
H30	水産総合研究所長	水産	試験研究		ウスメバル放流種苗作出試験	5年	R6.3.31	破棄	資源増殖部	紙

文書ファイル管理簿

(内水面研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	内水面研究所長	水産	総記		30所長復命書1	3年	R4.3.31	廃棄	所長室	紙
H30	内水面研究所長	水産	総記		30所長復命書2	3年	R4.3.31	廃棄	所長室	紙
H30	内水面研究所長	水産	総記		30所長復命書3	3年	R4.3.31	廃棄	所長室	紙
H30	内水面研究所長	水産	総記		30所長復命書4	3年	R4.3.31	廃棄	所長室	紙
H30	内水面研究所長	水産	総記		30所長復命書5	3年	R4.3.31	廃棄	所長室	紙
H30	内水面研究所長	水産	総記		30年度内水面関係研究開発推進会議	5年	R6.3.31	廃棄	所長室	紙
H30	内水面研究所長	水産	総記		30水産関係研究機関長会議	5年	R6.3.31	廃棄	所長室	紙
H30	内水面研究所長	水産	総記		30旅行管理簿	3年	R4.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	水産	総記		30簡易復命書	3年	R4.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	文書		30文書管理簿	1年	R2.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	文書		30庶務関係	3年	R4.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	文書		30照会関係	3年	R4.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	文書		30 36協定関係	30年	R31.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	文書		30賃金台帳	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	文書		30扶養手当・住居手当・通勤手当・単身赴任手当 に係る現況確認	3年	R4.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	文書		30非常勤職員社会保険等提出控	3年	R4.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	文書		30年末調整	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	文書		30非常勤職員採用関係	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	人事		30専任当直員日誌	5年	R6.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	人事		30運転日誌 フォレスター	3年	R4.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	人事		30運転日誌 キャラバン	3年	R4.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	共済福利厚生		30健康診断関係	5年	R6.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	財産資産		30消耗品出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	財産資産		30郵便切手出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	予算		30予算関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票綴 4月分	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票綴 5月分	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票綴 6月分	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票綴 7月分	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票綴 8月分	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙

文書ファイル管理簿

(内水面研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票綴 9月分	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票綴 10月分	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票綴 11月分	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票綴 12月分	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票綴 1月分	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票綴 2月分	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票綴 3月分	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30その他委託等	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30賃金	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30非常勤職員支給仕訳書	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30電気料(庁舎・飼育実験棟)	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30水道料金	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30NTT電話料	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30物品供給契約(マス飼料)	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30物品供給契約(ガソリン・軽油)	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30し尿浄化槽維持管理業務委託	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30一般廃棄物収集及び運搬・処分作業委託	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30清掃業務委託	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30産業廃棄物処理業務委託	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30飼育実験棟飼育設備保守点検業務委託	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30物品供給契約(灯油)	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30物品供給契約(A重油)	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30ボイラー保守点検業務委託	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30生産物売払収入	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票綴(旅費)1	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30支出伝票綴(旅費)2	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30収入契約決議	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	総務	歳入歳出		30現金出納簿	10年	R11.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
H30	内水面研究所長	水産	総記		復命書(生産管理部)	3年	R4.3.31	廃棄	養殖技術部	紙
H30	内水面研究所長	水産	試験研究		資源管理基礎調査(生産管理部)	5年	R6.3.31	廃棄	養殖技術部	紙
H30	内水面研究所長	水産	試験研究		十和田湖資源生態調査	5年	R6.3.31	廃棄	養殖技術部	紙

文書ファイル管理簿

(内水面研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	内水面研究所長	水産	試験研究		新サーモンの地域特産品化事業	5年	R6.3.31	廃棄	養殖技術部	紙
H30	内水面研究所長	水産	防疫・衛生		養殖衛生管理体制整備事業(魚類防疫関係)	5年	R6.3.31	廃棄	養殖技術部	紙
H30	内水面研究所長	水産	総記		30 調査研究部復命書 1	3年	R4.3.31	廃棄	調査研究部	紙
H30	内水面研究所長	水産	総記		30 調査研究部復命書 2	3年	R4.3.31	廃棄	調査研究部	紙
H30	内水面研究所長	水産	試験研究		30 カワウによる内水面魚類被害防止対策事業契約関係	10年	R11.3.31	廃棄	調査研究部	紙
H30	内水面研究所長	水産	試験研究		30 北里大学共同研究契約関係	10年	R11.3.31	廃棄	調査研究部	紙
H30	内水面研究所長	水産	試験研究		30 河川及び海域での鰻来遊・生息調査事業 契約関係	10年	R11.3.31	廃棄	調査研究部	紙
H30	内水面研究所長	水産	試験研究		30 運営費交付金申請 実績報告関係 水産振興課分	5年	R6.3.31	廃棄	調査研究部	紙
H30	内水面研究所長	水産	試験研究		30 弘前大学農学生命学部との共同研究契約関係	5年	R6.3.31	廃棄	調査研究部	紙

文書ファイル管理簿

(食品総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	食品総合研究所長	企画	総記		30企画経営復命書	3年	R4.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
H30	食品総合研究所長	企画	総記		30理事会部門報告・数値目標等	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
H30	食品総合研究所長	企画	企画一般		30度業務実績報告関係	5年	R6.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
H30	食品総合研究所長	企画	企画一般		30度企画経営	3年	R4.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
H30	食品総合研究所長	総務	総記		30総務調整室復命書	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	総記		30簡易復命書	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	総記		30旅行管理簿(総務調整室)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	総記		30旅行管理簿(企画経営)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	総記		30旅行管理簿(水産食品開発部)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	総記		30旅行管理簿(水産食品化学部)	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	総記		30運転日誌	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	文書		30文書管理簿	1年	R2.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	文書		30会議関係	1年	R2.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	文書		30庶務関係	1年	R2.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	文書		30依頼文関係(講師・見学等)	1年	R2.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	文書		30刊行物送り状(県・産技以外)	1年	R2.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	文書		30公文書・その他雑件	1年	R2.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	文書		30カタログ・パンフ・掲示板・ポスター	1年	R2.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	文書		30調査・照会関係綴り	1年	R2.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	文書		30雑件綴り	1年	R2.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	人事		30所属別給与支給明細・賃金台帳	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	人事		30時間外勤務手当	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	人事		30分年末調整関係	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	人事		30認定申請・証明等	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	共済福利厚生		30健康診断関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	財産資産		30郵便切手出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	財産資産		30カード式回数券・有料道路共通回数券管理簿	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	予算		30当初予算	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	予算		30補正予算	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	予算		30人件費積算資料関係	5年	R6.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	予算		30予算配分通知	3年	R4.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30旅費	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30収入日計表・収入契約決議	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30窓口現金出納	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30水銀廃棄物処理関係(化学部)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(食品総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30緊急用シャワー・洗眼ブース設置工事(化学部)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30第2化学実験室水道復旧工事	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30庁舎清掃業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30一般廃棄物処理委託	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30庁舎警備委託	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30AED賃貸借契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30A重油	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30LPガス契約	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30電気料	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30水道料	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30運送料	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30電話料NTT	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30NTTコミュニケーションズ電話料	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30ボイラー保守管理委託	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30冷凍機器保守管理業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30図書・新聞購読料	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30灯油・ガソリン	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30消費税・NHK・参加費・負担金補助及び交付金・公課費	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30報酬・旅費及び源泉所得税	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30立替払	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30支払書類	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30非常勤職員等給与支給仕訳書	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		30社会保険料(事業主負担)	10年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
H30	食品総合研究所長	食品	総記		30水産食品開発部復命書	3年	R4.3.31	廃棄	水産食品開発部	紙
H30	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		30技術相談記録	3年	R4.3.31	廃棄	水産食品開発部	紙
H30	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		30業務用加工食品ビジネス拡大事業	3年	R4.3.31	廃棄	水産食品開発部	紙
H30	食品総合研究所長	食品	研究一般		30水産食品開発部研究一般	1年	R2.3.31	廃棄	水産食品開発部	紙
H30	食品総合研究所長	食品	総記		30 復命書 水産食品化学部	3年	R4.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H30	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		30 八戸前沖さば粗脂肪量等の分析・解析及び配信【受託研究】	3年	R4.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H30	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		30 水産物の鮮度・呈味制等の品質評価とその非破壊測定方法に関する研究【共同研究】	3年	R4.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H30	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		30 依頼分析関連	3年	R4.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H30	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		30 技術指導・電話処理簿	3年	R4.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙

文書ファイル管理簿

(食品総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	食品総合研究所長	食品	研究一般		30 「あおもりの肴」オーセンティック事業	3年	R4.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H30	食品総合研究所長	食品	研究一般		30 放射性物質測定結果報告書	1年	R2.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H30	食品総合研究所長	食品	研究一般		30 センシング技術・ICTによる漁獲物選別および加工の省力化・見える化技術の開発	10年	R11.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H30	食品総合研究所長	食品	研究一般		30 研究一般	3年	R4.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
H30	食品総合研究所長	食品	研究一般		30 産廃処理関係	5年	R6.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙

文書ファイル管理簿

(下北ブランド研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30即支出決定決議書①	10年	R11.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30即支出決定決議書②	10年	R11.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30即支出決定決議書③	10年	R11.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30旅行命令簿	3年	R4.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30庁舎清掃業務委託 提出書類	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30報酬・旅費・源泉所得税	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30単価契約	10年	R11.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30切手出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30共済費	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30非常勤職員	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30見積合わせ・起案等	10年	R11.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30受託業者からの提出書類(庁舎清掃を除く)	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30修繕費	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30収入日計表・現金出納帳	10年	R11.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30委託・リース契約	10年	R11.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30固定資産	10年	R11.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30立替払・前払金	10年	R11.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30雑件	1年	R2.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30調査関係	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30旅行管理簿	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30会議関係	1年	R2.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30庶務一般	1年	R2.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30簡易復命書	3年	R4.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30復命書(庶務)	3年	R4.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		文書管理	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		機器・施設等使用関係	1年	R2.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30安全衛生関係	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30農林水産関係試験研究機関基礎調査表	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30事務委任・決裁規定第9条に規定する理事長 があらかじめ指定する職員	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30年間検査員等	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙

文書ファイル管理簿

(下北ブランド研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30外部からの視察	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30下北ブランド事務分担表及び事業概要	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30資産所属替調書	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30財務事務自己検査(監査・内部監査)	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30庁舎管理	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30会計	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30消防関係	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30内部監査等	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30浄化槽検査	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30相手方登録表	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30労務関係(賃金台帳、労働者名簿等)	3年	R4.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30行政財産使用許可	30年	R31.3.31	特定保存	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30特定施設の設置届(水質汚濁防止法)	30年	R31.3.31	特定保存	研究開発部(庶務)	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30復命書(研究開発部)①	3年	R4.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30復命書(研究開発部)②	3年	R4.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30電話処理簿	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30技術相談	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30情報システム委員会	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30復命書(加工技術部)①	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30復命書(加工技術部)②	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		30成果「見える化」推進委員会	5年	R6.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	総記		H30災害関係	5年	R6.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H30下北地域の有用微生物等の特性を活かした加工品の開発	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H30清酒酵母拡大培養業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H30モニタリング業務日誌	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H30モニタリング関連	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H30モニタリング調査報告書	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H30モニタリング調査測定結果・サンプル管理票	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H30依頼試験(有料)成績書	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		第25回大畑海峡サーモン祭りH30	5年	R6.3.31	廃棄	加工技術部	紙

文書ファイル管理簿

(下北ブランド研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H30つがる日本海さわら事業	5年	R6.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		H30素材を活かしきる熟成刺身製造法の検討	5年	R6.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H30	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		下北の磯焼け場を活用したウニ管理モデル実証事業	5年	R6.3.31	廃棄	加工技術部	紙

文書ファイル管理簿

(農産物加工研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	農産物加工研究所長	総務	総記		復命書綴①	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	総記		復命書綴②	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	総記		復命書綴③	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	総記		復命書綴④	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	総記		復命書綴(所長)①	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	総記		復命書綴(所長)②	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	総記		会議等結果報告書	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	文書		文書管理簿	1年	R2.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	文書		会議等綴	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	文書		その他一般文書綴	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	文書		業務雑件	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	文書		産業技術センター本部関係	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	文書		公用車運転に係る同意書・私用自動車承認	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	文書		照会・報告	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	文書		時差出勤に伴う勤務割振り	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	文書		労働時間記録簿	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	文書		労働者名簿	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	文書		組合関係	1年	R2.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	文書		産業廃棄物管理票交付等状況報告書	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	文書		安全管理に係るチェックリスト	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	文書		セコムシステム利用状況報告書	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	人事		旅費明細書	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	人事		旅行管理簿	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	人事		非常勤労務員採用関係	5年	R6.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	人事		扶養・保険料兼配偶者特別控除申告書	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	人事		給与支給明細書	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	人事		時間外命令簿集計表	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	人事		運転日誌 セレナ	1年	R2.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	人事		職場代表者の報告	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	人事		年間検査員・経理事務担当者	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	人事		36協定関係	30年	R31.3.31	特定保存	加工技術部(庶務)	紙

文書ファイル管理簿

(農産物加工研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	農産物加工研究所長	総務	共済福利厚生		健康診断関係	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	共済福利厚生		安全衛生管理	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	共済福利厚生		共済組合・厚生会	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	財産資産		消耗品出納簿(有料道路回数券・カード)	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	財産資産		郵便切手出納簿	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	財産資産		消防用設備保守点検	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	財産資産		ボイラー点検整備結果報告書	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	財産資産		ばい煙測定結果報告書	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	財産資産		浄化槽法定検査結果	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	財産資産		30施設・設備機器使用願	3年	R4.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	予算		31 予算関係	5年	R6.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	予算		30 予算関係	5年	R6.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	予算		予算(人件費)	5年	R6.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		旅行命令簿(支出伝票綴)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(4・5月)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(6月)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(7月)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(8月)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(9月)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(10月)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(11月)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(12月)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(1月)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(2月)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(3月)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(4.5月(3月分))	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		電気料・水道料金	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		物品供給契約(プロパンガス)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		物品供給契約(ガソリン・灯油)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		物品供給契約(A重油)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		浄化槽維持管理清掃業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙

文書ファイル管理簿

(農産物加工研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		一般廃棄物運搬処理業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		庁舎等清掃業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		冷蔵庫等定期保守業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		庁舎警備業務委託	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		多検体試料精密破碎機賃借契約(再リース)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		高速液体クロマト質量分析計賃借契約	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		AED年間賃借契約	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		コピー使用料金(PPCカウンター数値確認票)	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		農産物加工研究所蒸気ボイラ更新工事	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		収入契約決議書	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		現金出納帳	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		非常勤労務員即支出起案	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		非常勤労務員即労働保険料支出起案	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		非常勤労務員即社会保険料支出起案	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		給与諸手当関係	10年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
H30	農産物加工研究所長	食品	試験研究		30研修会	5年	R6.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H30	農産物加工研究所長	食品	技術支援・指導		30 技術相談(指導)記録表	5年	R6.3.31	廃棄	加工技術部	紙
H30	農産物加工研究所長	食品	試験研究	依頼試験	30 依頼分析	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	農産物加工研究所長	食品	試験研究		30チャレンジ研究	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	農産物加工研究所長	食品	試験研究		「農産加工だより」(起案含む)	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	農産物加工研究所長	食品	試験研究	受託	30 放射性物質測定(国モニタリング)	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部	紙
H30	農産物加工研究所長	食品	技術支援・指導		30 分析機器利用簿	5年	R6.3.31	廃棄	研究開発部	紙