

文書ファイル管理簿

(本部事務局 企画経営室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 地方独立行政法人青森県産業技術センター運営費交付金請求書(運営費交付金:農林分)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 地方独立行政法人青森県産業技術センター運営費交付金請求書(運営費交付金:商工分)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 地方独立行政法人青森県産業技術センター運営費交付金請求書(特別経費:農林分)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 地方独立行政法人青森県産業技術センター運営費交付金請求書(特別経費:商工分)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 地方独立行政法人青森県産業技術センター運営費交付金交付申請書(運営費交付金:農林分)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 地方独立行政法人青森県産業技術センター運営費交付金交付申請書(特別経費:農林分)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 地方独立行政法人青森県産業技術センター運営費交付金交付申請書(運営費交付金:商工分)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 地方独立行政法人青森県産業技術センター運営費交付金交付申請書(特別経費:商工分)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		H30 地方独立行政法人青森県産業技術センター運営費交付金実績報告書(農林分)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		H30 地方独立行政法人青森県産業技術センター運営費交付金実績報告書(商工分)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R2 当初予算の配分	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 補正予算第1号の要求	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 補正予算第1号の配分	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 補正予算第2号の要求	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 補正予算第2号の配分	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R2 当初予算第3号の要求	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 補正予算第3号の作成	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 補正予算第4号の要求	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 補正予算第4号の配分	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 歳出予算の追加配分(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局 企画経営室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 歳出予算の追加配分(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 歳出予算の追加配分(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 歳出予算の追加配分(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	総務	予算		R1 歳出予算の追加配分(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	総記		R1 理事会	30年	R32.3.31	特定保存	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	総記		R1 所長等会議	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	総記	企画経営 監会議	R1 企画経営監会議	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	総記	委員会	R1 成果「見える化」推進委員会	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	総記	委員会	R1 情報システム委員会	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	総記		R1 広報PR委員会	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	総記		R1 大学等との連携	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	総記		R1 職員表彰関係	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	総記		R1 組換えDNA実験安全委員会	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	試験研究		R1 研究推進会議	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	試験研究		R1 研究推進会議 第2回	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	試験研究		R1 研究諮問委員会 第1回	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	試験研究		R1 研究諮問委員会 第2回	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	試験研究		R1 研究推進(役特・チャレンジ)	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	試験研究		R1 戦略課題推進会議	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	試験研究		R1 キャノンドローン	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	特許・登録		R1 知的財産管理関係	30年	R32.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	特許・登録		R1 知的財産関係	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	特許・登録		R1 特許等実施料収入関係	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	特許・登録		R1 職務発明等審査会	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	特許・登録		R1 品種関係	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	特許・登録		R1 韓国での品種登録に係る年金納付	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	特許・登録		R1 中国における「千雪」侵害対応	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	研究一般		R1 競争的資金の間接経費執行実績報告書	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	研究一般		R1 体制整備等自己評価チェックリスト	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	研究一般		R1 取組状況に係るチェックリスト	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局 企画経営室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	企画経営室長	企画	研究一般		R1 科研費案件	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	研究一般		全省庁統一資格 一般競争(指名競争)参加資格	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	研究一般		R1 履行状況調査(農林水産省)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	研究一般		十年史	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	研究一般		あおり技の逸品 第2集	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	総合計画・評価	全体に係る計画	H30 第2期中期計画目標期間業務実績報告書	30年	R32.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	総合計画・評価	全体に係る計画	R2 年度計画(令和2年度業務運営に関する計画)	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	総合計画・評価		R1 青森県産業技術センター システム運用保守業務	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	災害・防災		R1 災害・鳥インフル等	5年	R7.4.1	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		R1 県・外部との連絡調整関係	3年	R5.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		R1 外部との連絡調整関係	3年	R5.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		R1 人財育成関連	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		R1 中核研究者育成事業	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		R1 農林水産関係試験研究機関基礎調査	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		R1 コンプライアンス・研究倫理研修	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		R1 科学技術統計調査(総務省統計局)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		後援名義等の使用承認	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		R1 放射能モニタリング	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		R1 モニタリング測定結果報告書 県(速報含む)	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		控え R1県産農林水産物放射性物質 モニタリング調査業務	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		H30 運営費交付金の使途特定	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		H30 財務諸表等及び第3期中期目標期間における業務の財源に充てようとする積立金に係る承認申請書、設立団体納付金計算書	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		H30 財務諸表の青森県報への登載	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		監査年度計画に基づく内部監査の実施(自己検査)	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		R1 内部監査報告書	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		監事による半期終了時に行う会計監査の実施	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局 企画経営室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	企画経営室長	企画	企画一般		R1 監査年度計画に基づく定期監査の実施	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		(地独)青森県産業技術センターが徴収する料金の 上限の変更	30年	R32.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		依頼試験等及び機械の貸付けに関する規程及び 証明事務に関する規程の一部改正	30年	R32.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		R1 内部監査に係る臨時監査	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		R1 攻めの農林水産業関係	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	企画一般		R1 農林水産部出先機関長会議	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	助成事業		R1 農商工連携支援基金事業	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	助成事業		R1 農商工連携助成事業	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R1	企画経営室長	企画	助成事業		R1 農商工連携助成事業復命書	10年	R12.3.31	廃棄	企画経営室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局 総務室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	総務室長	総務	総記		R1 規程の制定・改廃	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	総記		R1 要綱・要領の制定・改廃	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	総記		R1 通知発出	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	総記		R1 就業規則変更届関係意見書依頼	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	文書		R1 文書ファイル管理簿関係	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 センター人事評価実施マニュアル	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 センター人事評価者研修	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 センター人事評価	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 職員採用関係(令和元年9月採用)	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 職員採用関係(令和2年4月採用)	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 職員採用試験応募書等	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 採用試験結果 開示請求関係	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		採用試験問題	30年	R32.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		初任給算定調書	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 非常勤職員採用試験関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 非常勤職員採用計画・採用報告等	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 外部資金研究員採用計画等	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 兼業承認申請	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 兼業・業専免承認申請	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 業専免承認申請	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 委員等就任届	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 公務災害関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 センター新採用職員研修(独自研修)	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 県自治研修所研修等	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 東北自治研・自治大研修関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		職員の証交付関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		専任当直員身分証明書交付関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		職員番号取扱要領及び職員番号管理台帳	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		旧姓使用職員台帳	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		履歴事項異動届	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 人事記録及び職員調書関係	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 人事記録	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙、データ

文書ファイル管理簿

(本部事務局 総務室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	総務室長	総務	人事		R1 職員調書	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙、データ
R1	総務室長	総務	人事		障害者雇用状況報告及び高年齢者雇用状況報告	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 労働組合交渉	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 人事異動内示・発令	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 理事長があらかじめ指定する代決職員・副部長等選任報告	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 自己申告書	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 自己申告データ入力票	1年	R3.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		令和2年4月1日 再任用・再雇用	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 再任用・再雇用意向調査	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 理事任命届出	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 役員報酬支給基準届出	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 自動車事故報告	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 辞令交付式	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		第三期中期計画期間における人員適正化計画	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		第2次一般事業主行動計画(後期計画)	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 定款記載内容の変更報告	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 職員の懲戒処分	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 職員の休職	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 職員の病気休暇	30年	R32.3.31	特定保存	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 賃金台帳(職員)	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 各種証明(職員)	1年	R3.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 賃金台帳(非常勤労務員等)	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 出勤簿(非常勤労務員等)	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 各種証明(非常勤職員等)	1年	R3.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	人事		R1 専任当直員勤務実績報告書	1年	R3.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生		R1 雇用保険関係(取得)	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生		R1 雇用保険関係(喪失)	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生		R1 社会保険関係(取得)	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生		R1 社会保険関係(喪失)	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生		R1 算定基礎届・賞与支払届	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生		R1 高年齢雇用継続給付関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生		R1 健康診断関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局 総務室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	産業医及びメンタルヘルス担当医の選任	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	産業医及びメンタルヘルス担当医に対する報酬	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	第1回安全衛生推進委員会	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	メンタルヘルス及び安全衛生研修会	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	メンタルヘルス及び安全衛生研修会に係る経費について	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	第2回安全衛生推進委員会	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	R1 (地独)青森県産業技術センター年間安全衛生 管理計画作成	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	R1 年間安全衛生管理計画及び安全衛生管理 チェックリスト作成依頼	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	安全衛生パトロール	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	安全衛生パトロールの結果	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	R1 新型コロナウイルス感染症対応関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	財産資産		R1 資産管理関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	財産資産		R1 年度消耗品等出納簿	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	財産資産		R1 財産貸付(無償 青森県)	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	財産資産		R1 財産貸付(無償 県以外)	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	財産資産		R1 財産貸付(有償)	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		H31.4 給与支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1.5 給与支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1.6 給与支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1.6 期末勤勉支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1.7 給与支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1.8 給与支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1.9 給与支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1.10 給与支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1.11 給与支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1.12 期末勤勉支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1.12 給与支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1.12 給与改定差額支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R2.1 給与支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R2.2 給与支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R2.3 給与支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局 総務室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	総務室長	総務	歳入歳出		H30 退職手当	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		年末調整関係(職員)	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		給与所得の扶養控除(異動)申告書	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 本部非常勤労務員給与	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 社会保険料支払	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 旅費(本部)1	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 旅費(本部)2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 赴任旅費	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 振替伝票(雇用保険等)	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 旅費返納	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 労働保険料年度更新	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 年末調整関係(非常勤職員等)	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 給与所得の扶養控除(異動)申告書(非常勤職員等)	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 本部一括発注	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 保険関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 健康診断に係る契約関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 ストレスチェックに係る契約関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 役員賠償責任保険	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 NHK受信料(本部一括)	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 黒石分室光熱水費等経費負担関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 財務会計システム更新業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 保険金請求関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 収入伝票	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		総勘定元帳(各研究所)	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 4月出金伝票1/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 4月出金伝票2/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 5月出金伝票1/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 5月出金伝票2/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 6月出金伝票1/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 6月出金伝票2/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 7月出金伝票1/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 7月出金伝票2/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙

文書ファイル管理簿

(本部事務局 総務室)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 8月出金伝票1/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 8月出金伝票2/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 9月出金伝票1/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 9月出金伝票2/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 10月出金伝票1/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 10月出金伝票2/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 11月出金伝票1/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 11月出金伝票2/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 12月出金伝票1/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 12月出金伝票2/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 1月出金伝票1/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 1月出金伝票2/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 2月出金伝票1/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 2月出金伝票2/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 3月出金伝票1/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 3月出金伝票2/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 振替伝票 科研費	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 出金伝票 ファンド	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 出金伝票 特許	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 振替伝票 JKA	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(本部)	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		30 税務署関係(R1支払消費税)	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		R1 再振込依頼書	5年	R7.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	歳入歳出		債主マスタ登録	1年	R3.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	決算監査		30 決算関係	30年	R32.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	決算監査		R1 月次決算	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	決算・監査		H30決算・R1中間決算伝票(資産関係)	10年	R12.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	総務一般		R1 省エネルギー関係	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	総務一般		R1 総務・経理事務担当者会議	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙
R1	総務室長	総務	総務一般		R1 雑件関係	3年	R5.3.31	廃棄	総務室	紙

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	工業総合研究所長	総務	総記		R1 復命書(所長・総務)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	総記		R1 復命書(技術支援・電子情報・素材(控))	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	総記		R1 旅行管理簿・簡易復命書	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	文書		R1 文書管理簿	1年	R3.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	人事		R1 (外部機関委員等への)就任承諾・兼業・業専 免関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	人事		R1 非常勤職員関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	人事		R1 出勤簿(非常勤職員)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	人事		R1 年次休暇簿(非常勤職員)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	共済福利厚生		R1 定期健康診断・がん検診等	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	財産資産		R1 郵便切手等出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 収入契約決議 1/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 収入契約決議 2/2	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 機器使用・依頼試験(本部請求)控	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票4月(工業総合研究所)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票5月(工業総合研究所)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票6月(工業総合研究所)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票7月(工業総合研究所)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票8月(工業総合研究所)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票9月(工業総合研究所)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票10月(工業総合研究所)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票11月(工業総合研究所)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票12月(工業総合研究所)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票1月(工業総合研究所)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票2月(工業総合研究所)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票3月(工業総合研究所)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ●技術支援事業費、●依頼試験等事業費、● 研究機器メンテナンス事業費	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ●県内産業を支えるスマートセンシング技術に 関する試験・研究開発事業費	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ●スマートグラスを用いた省力化技術の検討 事業費	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ●信頼度を高めるため異物分析のための前処理技術に関する試験・研究開発事業費	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ●先端医療に対応する高機能臓器モデルに関する試験・研究開発事業費、快適な雪国生活の実現を目指した融雪システムに関する試験・研究開発事業費	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ●中小企業のIoT導入技術支援事業費	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ●美容・健康機能性素材の生産技術の高度化支援事業費	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ●デザイン視点を加えた医療機器等開発支援事業費	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ●「青天の霹靂」が牽引する「あおもり米」レベルアップ事業費	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ●センシング技術・ICTによる漁獲物選別および加工の省力化・見える化技術の開発事業費	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ●法人調整費支出 他	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ●一般管理費支出(光熱水費・電話料)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ●一般管理費支出(図書・新聞)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ●一般管理費支出(消耗品)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ●一般管理費支出(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 旅費 4月～9月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 旅費 10月～3月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 旅費 予算科目別コピー①	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 旅費 予算科目別コピー②	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 (予算科目等)更正綴	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎内外清掃作業等業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎警備業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 排水処理設備維持管理業務	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 空気環境・作業環境測定業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 受水槽清掃及び水質検査業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ボイラー・空調機器保守点検業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 消防設備保守点検業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 一般廃棄物搬出処分業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 AED賃貸借契約 (4月～6月)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 新AED賃貸借契約 (7月～3月)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 電柱広告契約・電話柱広告契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 自動車用燃料(レギュラーガソリン)供給単価契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 プロパンガス供給単価契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 A重油供給単価契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 複写サービス契約(カラー機) (～9月24日)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 カラー複合機賃貸借契約 (9月25日～)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 カラー複合機保守及び消耗品の供給契約(9月25日～)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 複写サービス契約(モノクロ機)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 宅配便料金	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 タクシーチケット料金	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 自家用電気工作物保安管理委託業務契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 デマンドWEB閲覧業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 テレビ会議システム利用料	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 JdreamⅢ・文献検索サービス	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 雪囲い(撤去)・植栽整備	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 除雪業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 電子顕微鏡保守点検	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 高精細3Dプリンタ保守点検	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ネットワークアナライザ校正業務	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 全自動元素分析の修理	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ガスクロマトグラフ質量分析措置の修理	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 レーザ加工機の購入	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 センシング技術・ICTによる漁獲物選別および加工の省力化・見える化・可視化システム」の開発・保守運用業務	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ルームエアコン設置	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 NAS等の購入	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 排水処理設備バッキ及び調整フロア修理	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 理事室サッシ廻り外壁タイル及び実証試験棟 アルミ笠木修繕	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 産業廃棄物処分	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 非常勤職員等給与支払・社会保険料支払	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	総務一般		R1 運転日誌	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	総務一般		R1 総務・予算担当者会議	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	総務	総務一般		R1 全国公設鉱工業試験研究機関事務連絡会議	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	企画	研究一般		R1 運営費交付金(新産業創造課)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	企画	企画一般		R1 全国公立鉱工業試験研究機関長協議会	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	企画	企画一般		R1 地独公設試験研究機関情報連絡会	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	企画	企画一般		R1 産業技術連携推進会議(全国)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	企画	企画一般		R1 産業技術連携推進会議(東北)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	企画	企画一般		R1 北東北公設試技術連携推進会議	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	企画	企画一般		R1 標準化活用支援パートナーシップ制度	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	企画	助成事業		R1 JKA補助金事業	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	企画	助成事業		東北経産局無償貸付	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	企画	助成事業		R1 H24補正予算「地域新産業創出基盤強化事業」	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所長	企画	助成事業		R1 H25補正予算「地域オープンイノベーション促進事業」	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	工業総合研究所	工業	研究一般		R1 起案綴	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	工業総合研究所	工業	予算		R1 復命書綴	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	工業総合研究所	工業	予算		R1 発送伝票控え	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	工業総合研究所	工業	歳入・歳出		R1 依頼試験(控)、成績書(原本)、機器貸出(控、 現金払い、センター他研究所分原本)、	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	工業総合研究所長	工業	総記		R1 復命書・旅行管理簿	3年	R5.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
R1	工業総合研究所長	工業	研究一般		R1 JKA補助事業・レーザ加工機	5年	R7.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
R1	工業総合研究所長	工業	研究一般		R1 研修生の受入	5年	R7.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
R1	工業総合研究所長	工業	研究一般		R1 IoT開発支援棟無料開放デー	3年	R5.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
R1	工業総合研究所長	工業	研究一般		R1 あおもりICT利活用推進懇話会	5年	R7.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
R1	工業総合研究所長	工業	研究一般		R1 青森県医工連携推進事業費補助金審査委員	5年	R7.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙

文書ファイル管理簿

(工業総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	工業総合研究所長	工業	研究一般		R1 起案綴	5年	R7.3.31	廃棄	素材エネルギー技術部	紙
R1	工業総合研究所長	工業	研究一般		R1 復命書綴	5年	R7.3.31	廃棄	素材エネルギー技術部	紙
R1	工業総合研究所長	工業	研究一般		R1 技術相談簿	5年	R7.3.31	廃棄	素材エネルギー技術部	紙
R1	工業総合研究所長	工業	研究一般		R1 東北技技連	5年	R7.3.31	廃棄	素材エネルギー技術部	紙

文書ファイル管理簿

(弘前工業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	弘前工業研究所長	総務	総記		R1 復命書(県内即日)	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	総記		R1 復命書(県外・県内宿泊有)	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	総記		R1 簡易復命書	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	文書		文書管理簿	1年	R3.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	人事		R1 非常勤職員雇用関係	30年	R32.3.31	特定保存	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	人事		R1 非常勤職員等 給与	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	人事		R1 年末調整・源泉徴収	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	人事		R1 旅費支出 1	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	人事		R1 旅費支出 2	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	人事		R1 旅行管理簿	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	共済福利厚生		R1 健康診断関係	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	共済福利厚生		R1 社会保険料・労働保険料	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	共済福利厚生		36 協定	30年	R32.3.31	特定保存	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	共済福利厚生		R1 労働者管理関係	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	財産資産		水質測定結果の報告	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	財産資産		R1 消耗品出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	財産資産		R1 郵便切手出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	予算		R1 予算関係	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 即支出決定決議書 4月 5月	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 即支出決定決議書 6月	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 即支出決定決議書 7月	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 即支出決定決議書 8月	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 即支出決定決議書 9月	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 即支出決定決議書 10月	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 即支出決定決議書 11月	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 即支出決定決議書 12月	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 即支出決定決議書 1月	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 即支出決定決議書 2月	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 即支出決定決議書 3月	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 即支出決定決議書 R2 4月 5月	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 購入依頼書(技術支援部)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙

文書ファイル管理簿

(弘前工業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 購入依頼書(発酵食品開発部)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 購入依頼書(機能性素材開発部)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 購入依頼書(デザイン推進室)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 ガソリン単価契約	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 重油単価契約	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 プロパンガス単価契約	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎除雪単価契約	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎清掃作業等委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎警備業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 一般廃棄物運搬等業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 エレベーター装置の保守点検契約	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 デマンドWeb閲覧業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 アルソックAED貸借契約	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 プロシアニジン分析装置貸借契約	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 産業廃棄物管理票交付等状況報告書(30年度分)	3年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 現金出納帳	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 収入日計表	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 収入契約決議書	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 窓口収入	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 生産品関係	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	総務一般		R1 雑件	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	総務	総務一般		R1 総務事務担当者会議	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	試験研究		兼業・委員等依頼関係	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	技術支援・指導		R1 受託研究・事業	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	試験研究		R1 共同研究	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	試験研究		R1 依頼書綴	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	試験研究		成績書	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	試験研究		成績書(圧縮)	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	試験研究		成績書(計量証明)	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	試験研究		証明書交付簿	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	試験研究		R1 使用料・手数料申請書処理簿	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙

文書ファイル管理簿

(弘前工業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	弘前工業研究所長	工業	試験研究		機器・施設貸出	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	技術支援・指導		研修生受入	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	特許・登録		職務発明届	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	研究一般		工業ドクター	1年	R3.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	研究一般		革新的技術開発・緊急展開事業	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	研究一般		令和元年度酒税書類	10年	R12.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	研究一般		R元年度発酵食品開発部文書管理10年	10年	R12.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	研究一般		R元年度発酵食品開発部文書管理5年	5年	R7.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	研究一般		R元年度発酵食品開発部文書管理3年	3年	R5.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	研究一般		R元年度発酵食品開発部文書管理1年	1年	R3.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	研究一般		HR1/R1 起案綴り(機能性素材開発部)	5年	R7.3.31	廃棄	機能性素材開発部	紙
R1	弘前工業研究所長	工業	研究一般		R1 起案文書綴り(デザイン推進室)	5年	R7.3.31	廃棄	デザイン推進室	紙

文書ファイル管理簿

(八戸工業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 旅行命令簿(八戸)4月～9月	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 旅行命令簿(八戸)10月～3月	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎警備業務委託契約書	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎警備業務委託契約書 未来棟	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎清掃業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 浄化槽維持管理業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 青森県未来技術研究棟維持管理業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 研究開発室賃貸借料	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 ガソリン単価契約	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 灯油供給単価契約	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払伝票R1 年4月分(八戸研)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払伝票R1 年5月分(八戸研)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払伝票R1 年6月分(八戸研)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払伝票R1 年7月分(八戸研)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払伝票R1 年8月分(八戸研)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払伝票R1 年9月分(八戸研)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払伝票R1 年10月分(八戸研)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払伝票R1 年11月分(八戸研)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払伝票R1 年12月分(八戸研)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払伝票02年1月分(八戸研)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払伝票02年2月分(八戸研)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払伝票02年3月分(八戸研)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払伝票02年4月分(八戸研)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払伝票02年5月分～7月分(八戸研)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 予算科目更正等振替伝票(八戸研)	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 収入日計表	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 現金出納帳	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 窓口収入	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙

文書ファイル管理簿

(八戸工業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R1 中小企業経営支援等対策補助金(戦略的基盤技術高度化支援事業)に係る補助事業完了届について	10年	R12.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	総務一般		R1 簡易復命書綴	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	総務一般		R1 旅行管理簿	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	総務一般		R1 非常勤職員年次休暇簿	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	総務一般		R1 復命書(所長)	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	総務一般		R1 復命書(技術支援部)	3年	R5.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	総務一般		R1 復命書(機械システム部)	3年	R5.3.31	廃棄	機械システム部	紙
R1	八戸工業研究所長	総務	総務一般		R1 「年間安全衛生管理計画」及び「安全衛生管理チェックリスト」について	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	工業	総記		R1 人材育成事業「CAD/CAMシステムの基礎と実際」講座講師について	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	工業	総記		R1 排水水等水質測定結果報告書について	5年	R7.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R1	八戸工業研究所長	工業	技術支援・指導		課題解決型「工業ドクター」派遣指導制度の申込について(有限会社 カワサキ機工 依頼案件)	5年	R7.3.31	廃棄	機械システム部	紙
R1	八戸工業研究所長	工業	技術支援・指導		共同研究契約について(岩手大学)	5年	R7.3.31	廃棄	機械システム部	紙
R1	八戸工業研究所長	工業	研究一般		科学研究費補助金への応募申請について(若手研究)	5年	R7.3.31	廃棄	機械システム部	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	農林総合研究所長	総務	人事		人事評価	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		人事評価シート	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		人事発令通知書	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		業専免・営利従事関係	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		職員採用	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		プロパー募集	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		勤務評定	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		安全衛生関係	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		米販売関係	1年	R3.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	文書		R1 照会	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	文書		R1 文書管理関係	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	文書		R1 各種証明綴	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 給与関係	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 給与支給明細書	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 時間外勤務手当集計	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 研修関係	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 服務規程	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 健康管理	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 求人関係	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 年末調整(日々雇用職員等)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 再雇用職員の勤務割り	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 非常勤職員の勤務割り	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 非常勤等関係綴り	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 非常勤職員覚書	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 非常勤職員の任用	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 農場員出勤簿	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 農場員作業日誌	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 日々雇用職員時間外勤務	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 日々雇用職員(長期)の雇用	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 日々雇用職員(短期)の雇用	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 マイナンバー関係	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		R1 資格講習会	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		R1 衛生委員会等	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		R1 共済組合・厚生会関係	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		R1 社会保険・雇用保険の届出	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		R1 労働時間記録簿	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		R1 労働時間記録簿(総務調整室)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 播種分 観賞用種子	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 振替伝票(写)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(謝金関連)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 社会保険料・労働保険料支出関係	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 非常勤職員賃金支給関係	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 日々雇用職員(長期)賃金支給関係	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 日々雇用職員(短期)賃金支給関係	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 日々雇用職員賃金単価関係	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 収入契約決議	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 農林総研米販売用口座資金管理	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 生産調整負担金	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 場内販売契約	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 対面販売関係	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	総務一般		R1 農場員就業規則	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	予算		R2 当初予算(人件費)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	予算		R1 補正予算(人件費)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	総記		R1 参観デー	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産資産		R1 郵便切手等受払簿	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産資産		R1 固定資産	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産資産		R1 空調報告書	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産資産		R1 庁舎清掃作業計画・実績	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産資産		R1 警備報告書	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産資産		R1 消防計画	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産資産		R1 消防訓練	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	農林総合研究所長	総務	財産資産		R1 消防関係届出	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産資産		R1 免税軽油申請関係	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産資産		R1 省エネルギー対策	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産資産		R1 節電対策	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産資産		R1 道路占有許可	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	予算		R1 当初予算	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	予算		R1 補正予算	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	予算		R1 当初予算(法人)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	予算		R1 施設整備費(予算)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	予算		R1 人件費	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	予算		R1 研究機器等整備要望関係	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	予算		R1 研究交付金(農林水産政策課)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	予算		R1 研究交付金(農産園芸課)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	予算		R1 研究交付金(食の安全・安心推進課)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	予算		R1 予算流用・追加配分	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	予算		R1 除排雪経費調	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 領収証書	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 現金出納帳	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 空調設備等管理業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 消防用設備点検業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 建物警備業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 昇降機保全業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎清掃作業等委託	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 雨水排水処理・実験排水中和処理施設保守点検業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 AED賃貸借契約	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 プロパンガス	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ガソリン・軽油・A重油・白灯油	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 作業環境測定	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 浄化槽 植物工場	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ボイラーばい煙測定業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 受水槽点検	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 無人ヘリ農薬散布業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 地下タンク漏洩検査委託	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ホイールローダー特定自主検査	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 フォークリフト特定自主検査	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 水中ポンプ保守点検	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 施設整備費／建物維持修繕費(執行)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 土地改良区賦課金	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 電気料	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 デマンドWeb閲覧業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 産業廃棄物	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 雑件	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 自己点検	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 検針(生協・懇談会電気代)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	決算・監査		R1 監査関係	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	決算・監査		R1 決算事務関係	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	決算・監査		R1 歳出見込額調	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産管理		R1 有料道路回数券受払簿	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産管理		R1 カード式回数券簿(青森空港)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産管理		R1 カード式回数券簿(みちのく)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	総務一般		R1 経理事務担当者等指名	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	総記		R1 復命書(写)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 旅行管理簿(所長用)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 旅行管理簿(総務調整室)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 簡易復命書(所長用)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		R1 簡易復命書(総務調整室)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	総務一般		R1 会議等開催通知文書	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		非常勤職員年次休暇簿	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	人事		日々雇用年次休暇簿	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票 4～5月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票 5月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票 6月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票 7月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票 8月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票 9月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票 10月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票 11月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票 12月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票 1月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票 2月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票 3月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(立替払・前払)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 旅行命令簿(黒石)4月～7月	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 旅行命令簿(黒石)7月～8月	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 旅行命令簿(黒石)8月～10月	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 旅行命令簿(黒石)10月～12月	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 旅行命令簿(黒石)1月～3月	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		視察依頼受付票	1年	R3.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	総務一般		雑件	1年	R3.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産管理		R1 運転日誌ハイゼット(青森40む7133)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産管理		R1 運転日誌ハイゼット(青森40む7132)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産管理		R1 運転日誌ハイゼット(青森40む71R1)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産管理		R1 運転日誌ハイゼット(青森40む7130)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産管理		R1 運転日誌ハイゼット(青森40む7129)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産管理		R1 運転日誌ハイゼット(青森40む7128)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産管理		R1 運転日誌トヨエース(青森100さ3461)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産管理		R1 運転日誌三菱トラック(青森11せ7247)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産管理		R1 運転日誌シエンタ	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産管理		R1 運転日誌ストリーム	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産管理		R1 運転日誌フォレスター	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	財産管理		R1 運転日誌その他	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	総務	文書		文書管理簿	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 東北農業試験研究推進会議	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 東北地域研究・普及連絡会議	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 全国所長・東北地域所長会議	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 水田農業の革新技術緊急普及事業	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 普及する技術等利活用調査	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 研究成果発表会	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 試験研究要望	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 農業ドクター	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 普及する技術等	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 農林部門所長会議	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 報道機関取材報告	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		R1 新植物調節剤実用化試験	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		R1 新農業実用化に係る委託費	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	特許・登録		品種登録 白穂波、えみゆたか、めんこもち	30年	R32.3.31	特定保存	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	特許・登録		R1 品種登録料 納付	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	特許・登録		利用権設定等	30年	R32.3.31	特定保存	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	特許・登録		R1 利用料等	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	特許・登録		R1 種苗種子の配付関係綴	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	特許・登録		R1 原種生産委託契約	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		R1 復命書 1	3年	R5.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		R1 復命書 2	3年	R5.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		R1 復命書 3	3年	R5.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		R1 復命書 4	3年	R5.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		R1 復命書 5	3年	R5.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	試験研究		R1 種子指定・配付	3年	R5.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 起案文書	5年	R7.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 国関係文書	3年	R5.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 県関係文書	3年	R5.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 県・国以外文書	3年	R5.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 東北農業試験研究推進会議	3年	R5.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 所内・本部文書	3年	R5.3.31	廃棄	作物部	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 部内文書	3年	R5.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 スマ農事業開始	5年	R7.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 スマ農事業文書・書類	5年	R7.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 スマ農事業経理書類	5年	R7.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 スマ農事業実証代表事務	5年	R7.3.31	廃棄	作物部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		R1 復命書	3年	R5.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		R1 旅行管理簿	3年	R5.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 観賞用稲品種の種子配付	5年	R7.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 原種関係綴	3年	R5.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 あおもり米優良品種選定現地委託契約関係	10年	R12.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 あおもり米優良品種選定現地試験関係	3年	R5.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 育成材料一覧	3年	R5.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 試験用種子分業依頼及び送付関係	3年	R5.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 水稻の重要形質遺伝子(国庫委託)	3年	R5.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 水稻の重要形質遺伝子(国庫委託)【契約関係】	5年	R7.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 カドミウム低吸収イネ育種(国庫委託)	3年	R5.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 カドミウム低吸収イネ育種(国庫委託)【契約関係】	5年	R7.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 黒石米ブランド化研究連絡会議	3年	R5.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 「華さやか」関係	3年	R5.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 「吟烏帽子」関係	3年	R5.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 「特A」プロジェクト事業	3年	R5.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 食味ランキング・食味試験依頼	3年	R5.3.31	廃棄	水稻品種開発部	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 受託試験 大豆腐植酸（農業ICT開発部）	3年	R5.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 土壌温室効果ガス①起案（農業ICT開発部）	5年	R7.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 経営体強化プロジェクト（農業ICT開発部）	5年	R7.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
R1	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 荒川酸性水影響調査（農業ICT開発部）	3年	R5.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	試験研究		R1 起案（農業ICT開発部）	3年	R5.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		R1 復命書 1（農業ICT開発部）	3年	R5.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		R1 復命書 2（農業ICT開発部）	3年	R5.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙

文書ファイル管理簿

(農林総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	農林総合研究所長	農林	総記		R1 復命書 3 (農業ICT開発部)	3年	R5.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		R1 復命書 4 (農業ICT開発部)	3年	R5.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		R1 簡易復命書 (農業ICT開発部)	3年	R5.3.31	廃棄	農業ICT開発部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		R1 農作物病虫害防除指針編成業務の委託	5年	R7.3.31	廃棄	病虫害部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		R1 県予察ほ場等の設置管理及び調査業務の委託	5年	R7.3.31	廃棄	病虫害部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	試験研究		R1 日植防委託試験(病虫害部)	5年	R7.3.31	廃棄	病虫害部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 公文書(病虫害部)	5年	R7.3.31	廃棄	病虫害部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 起案伺(病虫害部)	5年	R7.3.31	廃棄	病虫害部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 罹病種子・菌株等の収受(病虫害部)	5年	R7.3.31	廃棄	病虫害部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		R1 復命書(病虫害部)	3年	R5.3.31	廃棄	病虫害部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		R1 簡易復命書(病虫害部)	3年	R5.3.31	廃棄	病虫害部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		R1 所内文書(病虫害部)	3年	R5.3.31	廃棄	病虫害部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		R1 旅行管理簿(病虫害部)	3年	R5.3.31	廃棄	病虫害部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		R1 令和2年度病虫害防除指針(病虫害部)	3年	R5.3.31	廃棄	病虫害部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		R1 病虫害診断・相談記録(病虫害部)	3年	R5.3.31	廃棄	病虫害部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		旅行管理簿	3年	R5.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	総記		簡易復命書	3年	R5.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	試験研究		運営会議・部内会議	5年	R7.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	試験研究		試験研究 ロードマップ、推進会議、提案シート	5年	R7.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	試験研究		試験研究 所内報告	5年	R7.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	試験研究		試験設計・成績	5年	R7.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		ほ場・施設管理・予算・所内行事	3年	R5.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		庶務・その他	3年	R5.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		花き研究所・東北農研・他県	3年	R5.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		農林水産政策課・農産園芸課・その他県庁	3年	R5.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		生産指導情報・農業共済原稿等	3年	R5.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		現地対応	3年	R5.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R1	農林総合研究所長	農林	研究一般		各種セミナー、シンポジウム、カタログ等	1年	R3.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙

文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	野菜研究所長	総務	文書		文書管理簿(来書)	1年	R3.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	文書		文書管理簿(収発)	1年	R3.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	総記		復命書綴	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		庁舎塩素滅菌機維持管理業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		庁舎浄化槽維持管理業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		一般廃棄物運搬処理業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		庁舎警備業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		庁舎等清掃業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		プロパンガス供給契約	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		物品売買契約(灯油)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		物品売買契約(ガソリン)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		物品売買契約(軽油)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		物品売買契約(A重油)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		産業廃棄物収集・運搬委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		電気料	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		電話料	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		水道料	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		JDreamⅢ文献検索・複写サービス	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		一括契約プリンタ賃借料	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		複写サービス契約	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		一括発注(プリンタ消耗品・事務用品)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		自家用電気工作物保安管理業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	文書		公文書	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	文書		会議	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	人事		研修	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	文書		講師派遣	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	文書		講演会・セミナー	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	文書		参観依頼文書	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	文書		雑件	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	文書		産技センター(委員会)	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	文書		産技センター庶務事務連絡	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙

文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	野菜研究所長	総務	文書		産技センター照会・報告	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	人事		職員自動車事故等報告書	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	財産資産	土地建物 貸付	土地使用関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	人事		公用車運転に係る同意書・私用自動車使用承認	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	人事		運転日誌(ストリーム)	1年	R3.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	人事		運転日誌(CR-V)	1年	R3.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	人事		運転日誌(トラック)	1年	R3.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	人事		運転日誌(クリッパー)	1年	R3.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	総務一般		機器等貸出・予約一覧	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		現金出納帳	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		収入契約決議書 売却(所内)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		収入契約決議書 売却(農協・生協・その他)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		畑作物・野菜原種子供給契約	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		生産品・種子等出納簿	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(4月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(5月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(6月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(7月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(8月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(9月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(10月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(11月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(12月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(1月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(2月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		支出伝票(3月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		健康診断関係書類	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		安全衛生管理	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		安全衛生管理チェックシート	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		労働時間記録	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙

文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		日々雇用職員(5ヵ月雇用)即支出起案	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		日々雇用職員(2ヵ月雇用)即支出起案	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		非常勤労務員 即支出起案	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		非常勤労務手 即支出起案	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		臨時職員(15日未満)即支出起案	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		非常勤等(労務員・日々雇用)労働保険内訳・即支出起案	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		非常勤等(労務員・日々雇用)社会保険内訳・即支出起案	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		旅行管理簿	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	人事	旅行命令 簿	旅行命令簿・支給内訳	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	人事	職員任免	労務員・短期15日未満(雇用関係)	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	人事	職員任免	日々雇用5ヵ月・日々雇用2ヵ月(雇用関係)	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	人事	手当認定	扶養控除等(異動)申告書	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	人事	手当認定	健康保険・厚生年金被保険者資格取得届	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	人事	手当認定	保険料控除・住宅借入金特別控除申請書	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	人事	時間外勤 務等命令 票	時間外・日額等特勤命令簿集計表	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	人事		給与明細書	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	財産資産	検査	消防用設備等定期点検	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	財産資産	郵便切手 出納簿	郵便切手・消耗品等出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	文書		宅急便利用明細簿	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	総務一般		出張年休一覧表	1年	R3.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	文書		図書受入簿	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出	歳入一般	野菜申込書	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	文書		免税軽油申請書類	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	法人資産の処分・所属替に係る事務処理について	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	廃棄物マニフェスト	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	予算	予算編成	R2予算関係	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	総務	予算	予算編成	H31予算関係	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部	紙

文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	野菜研究所長	総務	歳入歳出		収入契約決議書	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	農林	総記		H31大型ガラスハウス整備設計・工事監理業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	農林	総記		R1大型ガラスハウス新築・解体工事	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	農林	総記		平成30年度ながいも原原種維持増殖拠点整備事業補助金申請等金関係	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	農林	総記		県運営費交付金関係(農産園芸課)	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	農林	総記		旅行管理簿(栽培部)	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	復命書(栽培部)	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	農林	研究一般	研究一般	起案(栽培部)	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	農林	試験研究	受託	植調関係	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	技術支援・指導	作況(調査野帳)	30年	R32.3.31	特定保存	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	技術支援・指導	作況(報告書)	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	野菜研究所長	農林	総記		旅行管理簿(品種開発部)	3年	R5.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R1	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	復命書(品種開発部)	3年	R5.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R1	野菜研究所長	農林	研究一般	研究一般	起案(品種開発部)	5年	R7.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R1	野菜研究所長	農林	試験研究		業務用野菜品種等開発事業(タマネギ)	5年	R7.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R1	野菜研究所長	農林	試験研究	外部資金	共同研究(品種開発部)	5年	R7.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R1	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	種苗	種苗生産(ながいも・にんにく)	5年	R7.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R1	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	種苗	種苗生産(なたね・そば)	5年	R7.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R1	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	種苗	遺伝資源分譲記録	5年	R7.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R1	野菜研究所長	農林	特許・登録		品種登録記録簿	30年	R32.3.31	特定保存	品種開発部	紙
R1	野菜研究所長	農林	特許・登録		登録品種利用契約記録簿	30年	R32.3.31	特定保存	品種開発部	紙
R1	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	種苗	種苗管理関係(品種開発部)	10年	R12.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R1	野菜研究所長	農林	研究一般		保管文書(品種開発部)	5年	R7.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R1	野菜研究所長	農林	総記		物品購入(品種開発部)	3年	R5.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R1	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	復命書(病虫部)	3年	R5.3.31	廃棄	病虫部	紙
R1	野菜研究所長	農林	研究一般	研究一般	起案(病虫部)	5年	R7.3.31	廃棄	病虫部	紙
R1	野菜研究所長	農林	防疫・衛生	受託	(県植防)日植防委託試験	5年	R7.3.31	廃棄	病虫部	紙
R1	野菜研究所長	農林	防疫・衛生	受託	病害虫防除指針	5年	R7.3.31	廃棄	病虫部	紙

文書ファイル管理簿

(野菜研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	野菜研究所長	農林	試験研究	受託	受託研究	5年	R7.3.31	廃棄	病虫部	紙
R1	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	受託	受託(たっこにんにく)	5年	R7.3.31	廃棄	病虫部	紙
R1	野菜研究所長	農林	防疫・衛生	受託	SIP事業	5年	R7.3.31	廃棄	病虫部	紙
R1	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	病虫部公文書	5年	R7.3.31	廃棄	病虫部	紙
R1	野菜研究所長	農林	防疫・衛生		劣化ウラン関係	30年	R32.3.31	特定保存	病虫部	紙
R1	野菜研究所長	農林	総記		物品購入(病虫部)	3年	R5.3.31	廃棄	病虫部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 人事記録・人事調書・人事関係	30年	R32.3.31	特定保存	所長室	紙
R1	りんご研究所長	総務	総記		R1 復命書(県内)	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	総記		R1 復命書(県外)	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	総記		R1 簡易復命書	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	文書		R1 文書管理簿	1年	R3.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 旅行管理簿	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 運転命令簿	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 営利企業等の従事許可及び兼業承認	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 業務に専念する義務の免除願	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 研修関係	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 日々雇用職員(短期)の雇用	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 日々雇用職員(長期)の雇用	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 非常勤職員の任用	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 運転同意書	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 賃金台帳	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 労働時間記録	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 出勤簿	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R1 健康診断	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R1 安全衛生綴り	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R1 安全衛生チェックシート	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R1 防火管理関係	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 郵便切手出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 消耗品出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 マニフェスト交付状況報告	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 固定資産管理関係	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 施設の長期寿命化関係(長期保全計画書等)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 PCB関係	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	予算		R1 県 研究費交付金	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	予算		R1 当初予算関係	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	予算		R1 予算追加配分	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	予算		R1 再配分及び整備要望等	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	りんご研究所長	総務	予算		R1 補正予算関係	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 旅費伝票	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 総務事業費	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 栽培部事業費	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 品種開発部事業費	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 病虫部事業費	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払い伝票綴り(4月～6月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払い伝票綴り(7月・8月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払い伝票綴り(9月・10月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払い伝票綴り(11月・12月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払い伝票綴り(1月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払い伝票綴り(2月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払い伝票綴り(3月～5月)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 社会保険料・労働保険料支出関係	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 非常勤職員賃金支給関係	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 日々雇用職員(短期)賃金支給関係	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 日々雇用職員(長期)賃金支給関係	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 定期刊行物	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 外国雑誌一式	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 電気料支払伺	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 水道料支払伺	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 りんご史料館案内及び説明業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 消防用設備等点検業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎等警備業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 プロパンガス供給契約	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 燃料供給契約	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 一般廃棄物収集運搬・処理業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎等清掃作業委託	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 気象観測データWeb閲覧業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 ボイラー作業運転日誌	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 窓口現金出納 りんご研究所	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 履行決定決議書・請求書 りんご研究所	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 現金残高証明書	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 現金出納帳	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 収入日計表	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 対面販売関係	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 生産物競売委託契約・果実等供給契約	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 予算科目更正	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 自己検査結果報告書	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	決算・監査		R1 監査関係	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	総務一般		R1 年末調整(日々雇用職員等)	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	総務一般		R1 非常勤職員勤務割	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	総務一般		R1 調査・照会綴り	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	総務一般		R1 一般起案	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	総務一般		R1 庶務	1年	R3.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	総務一般		R1 雑件	1年	R3.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	総務一般		R1 免税軽油関係綴り	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	総務	総務一般		R1 軽油取引税免税証受払簿	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	総記		R1 復命書	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 青森県りんご果樹課	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 青森県(りんご果樹課以外)	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 りんご研究所内	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 国・国独法	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 青森県りんご協会	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 県内外団体等(りんご協会以外)	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 雑件	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 (地独)産技セ(農林部門)	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 (地独)産技セ(本部)	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	研究一般		R1 参観デー実行委員会	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	総記		復命書①	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	りんご研究所長	農林	総記		復命書②	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	りんご研究所長	農林	総記		復命書③	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	りんご研究所長	農林	総記		R1 簡易復命書	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		起案文書	10年	R12.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 りんご生育ステージ	30年	R32.3.31	特定保存	栽培部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 特産果樹生育ステージ	30年	R32.3.31	特定保存	栽培部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 気象観測台帳	30年	R32.3.31	特定保存	栽培部	紙
R1	りんご研究所長	農林	研究一般		関係文書①	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	りんご研究所長	農林	研究一般		関係文書②	3年	R5.3.31	廃棄	栽培部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 温暖化適応・異常気象対応のための研究開発	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 りんご高密度植わい化栽培導入推進事業	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 労働力不足に対応した先端農業業術導入推進事業	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	総記		復命書1	3年	R5.3.31	廃棄	病虫部	紙
R1	りんご研究所長	農林	総記		復命書2	3年	R5.3.31	廃棄	病虫部	紙
R1	りんご研究所長	農林	総記		復命書3	3年	R5.3.31	廃棄	病虫部	紙
R1	りんご研究所長	農林	総記		簡易復命書	3年	R5.3.31	廃棄	病虫部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		文書起案	10年	R12.3.31	廃棄	病虫部	紙
R1	りんご研究所長	農林	研究一般		会議・研修等開催文書	3年	R5.3.31	廃棄	病虫部	紙
R1	りんご研究所長	農林	研究一般		一般文書(通知・照会等)	3年	R5.3.31	廃棄	病虫部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 りんご病害虫マスター研修業務委託(りんご協会)	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 農薬抵抗性検定業務(食の安全・安心推進課)	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 我が国の輸出に有利な国際検疫処理基準の確立、実証委託事業	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 病害虫の効率的防除体制再編委託事業(黒星病・効率的防除体制再編コンソーシアム)「DMI剤感受性低下菌対策を主眼としたリンゴ黒星病防除体系の確立に関する研究」	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 落葉収集機の性能評価試験委託事業「リンゴ黒星病発生低減のための落葉収集機の開発研究」	5年	R7.3.31	廃棄	栽培部(総務室)	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 復命書①	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 起案文書綴り	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	りんご研究所長	総務	総記		R1 簡易復命書	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	総記		R1 復命書綴(庶務)	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	総記		R1 旅行管理簿	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	総記		R1 復命書(写)綴	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	文書		R1 文書受付簿	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	文書		R1 図書受付簿	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	文書		R1 一般綴り	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	文書		R1 旅費関係通知綴り	1年	R3.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	文書		R1 運転日誌1号車(八戸400せ4556)	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	文書		R1 運転日誌2号車(八戸400さ7748)	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	文書		R1 運転日誌3号車(八戸11す5340)	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	文書		R1 雑綴り	1年	R3.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 労働者名簿	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 雇入時健康診断個人票	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 時間外手当関係	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 特殊勤務手当(農薬散布)	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 給与関係提出書類控	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 非常勤事務員	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 非常勤労務員・技能員の雇用	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 日々雇用職員(長期)の雇用	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 日々雇用職員(短期)の雇用	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 非常勤職員等に係る年末調整事務	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 非常勤職員の社会保険・雇用保険関係提出書類控・算定基礎届	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 出勤簿(正職員分)	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 賃金台帳	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 労働時間記録	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 非常勤職員等の年間採用計画書・採用報告書	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 日々雇用職員の賃金改定について	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 ほ場員年次休暇簿	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 就労(予定)証明書について	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	りんご研究所長	総務	人事		R1 マイナンバー(個人番号)関係綴り	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R1 健康診断綴	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R1 ストレスチェック制度実施関係綴	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R1 定期健康診断・人間ドック・特殊検診等結果綴り	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R1 ストレスチェック結果通知同意書及び個人結果(同意者分)	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R1 安全衛生管理計画・チェックシート	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R1 特定自主検査記録表	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R1 特殊車両機械点検票	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R1 農業受払簿(農場)	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R1 農業使用管理簿(栽培・病虫)	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 資産関係	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 固定資産台帳	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 郵便切手等受払簿	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 消耗品受払簿	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 免税軽油受払簿	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 借用書綴	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 生産物収穫報告書	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 生産品受払簿	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 生産品等管理調書	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 吹付けアスベスト等管理台帳/吹付け・煙突アスベスト点検記録票	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 浄化槽法定検査結果	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 浄化槽清掃報告書	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 浄化槽排水分析結果【計量証明書】	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 貯水槽清掃報告書、分析測定報告書	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 ボイラー水質試験成績表	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 ボイラー作業運転日誌	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 ばい煙測定計量証明書綴り	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 自家用電気工作物保安関係書類	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 消防設備点検結果報告書	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 産業廃棄物管理票(マニフェスト)綴り	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	財産資産		R1 産業廃棄物管理票交付等状況報告書綴り	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	予算		R1 予算編成作業	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	予算		R1 当初予算関係	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	予算		R1 補正予算関係	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	予算		R1 施設整備費	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 現金出納帳	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 現金残高報告書	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 予算差引簿(契約・振替)	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 元年 4月支払い伝票綴り	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 元年 5月支払い伝票綴り	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 元年 6月支払い伝票綴り	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 元年 7月支払い伝票綴り	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 元年 8月支払い伝票綴り	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 元年 9月支払い伝票綴り	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 元年10月支払い伝票綴り	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 元年11月支払い伝票綴り	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 元年12月支払い伝票綴り	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 2年 1月支払い伝票綴り	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 2年 2月支払い伝票綴り	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 2年 3月支払い伝票綴り	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 2年4月・5月支払い伝票綴り	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 2年 6月支払い伝票綴り	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 物品供給単価契約(A重油)	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 物品供給単価契約(プロパンガス)	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 物品供給単価契約(ガソリン・軽油)	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 物品供給単価契約(白灯油)	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎警備業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎浄化槽維持管理業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎清掃等管理業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 県南果樹部非常用照明機器交換工事	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 非常勤職員賃金支給伝票	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 日々雇用職員(長期)賃金支給伝票	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 日々雇用職員(短期)賃金支給伝票	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 社会保険料支払伝票	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 労働保険料支払伝票	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 水道料検針票綴り	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 電気料検針票綴り	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 旅費に係る支払伝票綴り(4月～10月)	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 旅費に係る支払伝票綴り(11月～3月)	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 収入契約決議	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 収入日計表	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 窓口現金出納	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 県南果樹部参観デーにおける「対面販売」関係	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 生産物売払収入(職員代表)	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 生産物売払収入(南部市場)	10年	R12.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 南部市場荷受書控	1年	R3.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R1 財務事務自己検査結果報告書	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	決算・監査		R1 監査関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	総務一般		R1 エネルギー使用量実績報告	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	総務一般		R1 剪定枝焼却時の煙発生届出書	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	総務	総務一般		R1 照会関係綴り	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 作業日誌(圃場)	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 農業気象台帳	30年	R32.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 気象データ 1月～3月	30年	R32.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 気象データ 4月～6月	30年	R32.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 気象データ 7月～9月	30年	R32.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 気象データ 10月～12月	30年	R32.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 復命書綴 No.1	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 復命書 病虫 No. 1	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 復命書 病虫 No. 2	3年	R5.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 防委託 病虫	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(りんご研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 公文書綴 病虫	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 農薬関係 病虫	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R1	りんご研究所長	農林	試験研究		R1 おうとう「ジュノハート」ブランド化戦略推進事業	5年	R7.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	総記	総記	R1 復命書	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室、各部	紙
R1	畜産研究所長	総務	総記	総記	R1 簡易復命書	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室、各部	紙
R1	畜産研究所長	総務	総記	総記	R1 総務事務担当者会議	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	総記	総記	R1 エネルギー使用実績報告	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	総記	総記	R1 時間外勤務実績報告	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	総記	総記	R1 除排雪経費調	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	任免	R1 非常勤職員等採用	5年	R7.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	任免	R1 諸手当関係	5年	R7.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	服務	R1 旅行管理簿	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	服務	R1 年次休暇簿(専任当直員・非常勤事務員)	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	服務	R1 労働時間記録表	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	服務	R1 業専免・特別休暇	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	服務	R1 出勤簿	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	給与	R1 特殊勤務・時間外勤務手当	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	給与	R1 賃金台帳	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	給与	R1 非常勤職員等賃金台帳	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	給与	R1 年末調整	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	R1 安全衛生関係	3年	R5.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R1	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	R1 健康診断等	5年	R7.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	R1 消防用設備等点検結果報告	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	福利厚生	R1 共済・厚生会・財形等	5年	R7.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	福利厚生	R1 社会保険	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	郵便切手 等出納簿	R1 郵便切手等出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 資産関係	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 運転日誌	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 公用車関係	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 PCB廃棄物関係	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 産業廃棄物処分等	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	予算	予算編成	R1 当初予算編成	5年	R7.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	予算	予算配分	R1 補正予算関係	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	予算	予算配分	R1 研究費交付金	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	予算	予算配分	R1 施設整備費・車両更新関係	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないも の)	R1 収入契約決議(牛・鶏)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないも の)	R1 収入契約決議(鶏卵・生乳・依頼試験)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないも の)	R1 収入日計表	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 年間契約(AED賃貸借契約)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 年間契約(浄化槽点検清掃委託契約)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 年間契約(一般ゴミ収集運搬委託契約)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 年間契約(液体窒素供給契約)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 年間契約(生乳運搬委託契約)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 年間契約(庁舎清掃委託契約)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 年間契約(初ひな雌雄鑑別契約)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 年間契約(軽油・灯油・ガソリン供給契約)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 年間契約(自家用電気工作物保安管理業務委託契約(和牛改良資源部))	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支払関係(肉質追跡調査肥育業務委託)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 即支出決定決議書(専任当直員)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 即支出決定決議書(非常勤技能員)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 即支出決定決議書(日々雇用職員)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 即支出決定決議書(社会保険)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 即支出決定決議書(旅費)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 購入依頼書(5月)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 購入依頼書(6月)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 購入依頼書(7月)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 購入依頼書(8月)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 購入依頼書(9月)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 購入依頼書(10月)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 購入依頼書(11月)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 購入依頼書(12月)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 購入依頼書(1月)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 購入依頼書(2月)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 購入依頼書(3月)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 購入依頼書(翌4月)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支払関係(公共料金・月末以外・講習会等)	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 超音波画像診断装置一式購入	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 コンポスト修繕工事	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 隔離牛舎屋根修繕工事	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	現金出納 帳	R1 現金出納帳	10年	R12.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	自己検査	R1 自己検査結果報告書	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	決算・監査	決算・監査	R1 監査関係	5年	R7.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	総務一般	庶務一般	R1 事務連絡	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	農林	研究一般	会議一般	R1 畜産研究所試験成績検討会議の開催について	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	農林	研究一般	会議一般	R1 畜産研究所試験研究成果発表会の開催について	3年	R5.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品貸付	R1 地方独立行政法人青森県産業技術センター所有の種雄牛の貸付けについて	3年	R5.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないもの)	R1 肉用牛の売却について	10年	R12.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 家畜体内受精卵移植等講習会に係る委託料について	10年	R12.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R1	畜産研究所長	農林	試験研究	遺伝子型 検査	R1 受精卵移植産子の遺伝子型検査について	5年	R7.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R1	畜産研究所長	農林	試験研究	遺伝子型 検査	R1 供卵牛の遺伝子型検査について	5年	R7.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R1	畜産研究所長	農林	技術支援・指導	育種価関 係	R1 黒毛和種の改良に係る第50回育種価評価のためのデータの提供について	5年	R7.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R1	畜産研究所長	農林	技術支援・指導	育種価関 係	R1 黒毛和種の改良に係る第48回育種価評価の結果について	5年	R7.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R1	畜産研究所長	農林	防疫・衛生	種畜検査	R1 定期種畜検査申請書について	3年	R5.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R1	畜産研究所長	農林	防疫・衛生	種畜検査	R1 ヨーネ病検査について	3年	R5.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R1	畜産研究所長	農林	防疫・衛生	家畜伝染 病予防一 般	R1 家畜伝染予防法に基づくH2年分定期報告について	3年	R5.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R1	畜産研究所長	農林	特許・登録	子牛登記	R1 黒毛和種の子牛登記について	3年	R5.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	農林	研究一般	育種価関係	R1 子牛生産指数「育種価」の送付について	3年	R5.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R1	畜産研究所長	農林	研究一般	育種価関係	R1 全国和牛登録協会の「アニマルモデルを用いた産肉形質の育種価評価システム」による育種価解析について	3年	R5.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R1	畜産研究所長	農林	研究一般	人工授精及び受精卵移植関係	R1 家畜人工授精所開設許可申請書等記載実行変更届について	3年	R5.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議(消滅時効が5年をこえないもの)	R1 ひな等の譲渡価格について	10年	R12.3.31	廃棄	中小家畜・シャモロツク部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議(消滅時効が5年をこえないもの)	R1 初生ひな雄雌鑑別契約について	10年	R12.3.31	廃棄	中小家畜・シャモロツク部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議(消滅時効が5年をこえないもの)	R1 産業廃棄物処分委託契約書について	10年	R12.3.31	廃棄	中小家畜・シャモロツク部	紙
R1	畜産研究所長	農林	技術支援・指導	情報提供	R1 ひな譲渡羽数等の情報提供について	3年	R5.3.31	廃棄	中小家畜・シャモロツク部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R1 家畜出荷(乳牛)	3年	R5.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議(消滅時効が5年をこえないもの)	R1 乳牛の売却について	10年	R12.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 免税軽油	10年	R12.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
R1	畜産研究所長	農林	試験研究	委託試験	R1 食農事業(27032c)	10年	R12.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
R1	畜産研究所長	農林	試験研究	委託試験	R1 開発委託事業(高栄養飼料生産c)	10年	R12.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
R1	畜産研究所長	農林	技術支援・指導	依頼試験	R1 依頼分析	5年	R7.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
R1	畜産研究所長	総務	総記	総記	R1 復命書	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	総記	総記	R1 簡易復命書	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	任免	R1 日々雇用	5年	R7.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	任免	R1 日々雇用(15日未満)	5年	R7.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	任免	専R1 任当直員委嘱関係	5年	R7.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	任免	R1 非常勤事務員関係	5年	R7.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	服務	R1 旅行管理簿	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	服務	R1 年次休暇簿(専任当直員・日々雇用)	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	服務	R1 労働時間記録表	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	服務	R1 週休日指定関係	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	服務	R1 職務に専念する業務の免除願	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	服務	R1 宿直命令及び代宿簿	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	服務	R1 出勤簿	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	給与	R1 給与関係	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	給与	R1 給与明細書	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	給与	R1 時間外勤務実績	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	給与	R1 日額特殊勤務手当	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	給与	R1 賃金台帳	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	給与	R1 労働者名簿	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	人事	給与	R1 マイナンバー関係	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	R1 安全衛生関係	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	R1 健康診断	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	R1 健康診断個人票	5年	R7.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	R1 作業環境測定結果報告書	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	福利厚生	R1 社会保険・雇用保険	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	R1 ストレスチェック	5年	R7.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	共済福利厚生	福利厚生	R1 厚生会及び共済関係	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	郵便切手 等出納簿	R1 郵便切手等出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品貸付	R1 種雄牛貸付	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 生産品受払簿(精液)	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 動物受払簿	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 消耗品受払簿	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 液体窒素ガス貯槽定期自主検査報告書	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 資産関係	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 運転日誌	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 車両関係	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 特定自主検査記録表	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 車両系建設機械自主点検表	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 消耗品出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 財産借受願	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	R1 PCB関係	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	予算	予算配分	R1 予算関係	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないも の)	R1 履行決定決議書・請求書	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	収入決議 (消滅時効 が5年をこ えないも の)	R1 凍結精液供給契約	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 旅行命令簿	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 AEDパッケージサービス賃貸契約	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 庁舎清掃委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 液体窒素ガス契約	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 プロパンガス契約	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 灯油契約	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 工業用ガス契約	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 燃料契約	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 浄化槽維持管理	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 契約飼料	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 一般廃棄物収集運搬等業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 感染性廃棄物処理委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支払(和牛改良技術部管理費)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支払(凍結精液製造事業費)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支払(黒毛和種種雄牛生産支援事業費)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1支払(黒毛和種種雄牛生産支援事業費(自己収入))	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支払(黒毛和種における牛肉の脂肪酸組成に関わる遺伝子領域の解明費)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1支払(ゲノム育種価解析による優良種畜の生産に関する試験・研究開発費)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1支払(能力の高い県産和牛増産対策事業費)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支払(動線解析技術を活用した分娩監視及び健康 管理システムの開発事業費)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 乾草購入	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 電話料金支払	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 生産品等管理調書(生産)精液	5年	R7.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 生産品等管理調書(処分)精液	5年	R7.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 生産品等管理調書(生産)牛	5年	R7.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	生産品等管理調書(処分)牛	5年	R7.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 水道料金支払	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 宅急便	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	和牛改良技術部長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 定期刊行物	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 専任当直員支出決定決議書	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 日々雇用職員支出決定決議書	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 日々雇用職員支出決定決議書(15日未満)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 電気料支払	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 社会保険料(事業主負担分)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	現金出納 帳	R1 現金出納帳・現金残高報告書	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	歳入歳出 一般	R1 債主マスタ登録依頼書	1年	R2.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	自己検査	R1 自己検査結果報告書	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支出伝票(5月分)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支出伝票(6月分)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支出伝票(7月分)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支出伝票(8月分)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支出伝票(9月分)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支出伝票(10月分)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支出伝票(11月分)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支出伝票(12月分)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支出伝票(1月分)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支出伝票(2月分)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支出伝票(3月分)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支出伝票(令和2年4月分)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(畜産研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支出伝票(令和2年5月分)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	歳入歳出	支出契約 決議(消滅 時効が5 年をこえ ないもの)	R1 支出伝票(旅費)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	決算・監査	決算・監 査	R1 決算・監査関係	5年	R7.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	総務一般	庶務一般	R1 庶務関係(各種通知・報告)	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	総務一般	庶務一般	R1 省エネルギー対策・エネルギー使用量	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	総務一般	庶務一般	R1 除雪経費	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	総務	総務一般	庶務一般	R1 雑件	1年	R3.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	農林	試験研究	研修	R1 DNA関係	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	農林	試験研究	産肉能力 検定	R1 支払(黒毛和種種雄牛生産事業費)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	農林	試験研究	産肉能力 検定	R1 開始現場交代検定	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	農林	試験研究	直接検定	R1 直接検定	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	農林	試験研究	直接検定	R1 支払(黒毛和種種雄牛生産事業費)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	農林	試験研究	直接検定	R1 直接検定関係	5年	R7.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	農林	試験研究	登記・登 録	R1 支払(黒毛和種種雄牛生産事業費)	10年	R12.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	農林	技術支援・指導	会議開催	R1 和牛改良検討会及び現地研修会の開催	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	農林	技術支援・指導	種雄牛案 内	R1 種雄牛案内	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	農林	防疫・衛生	種畜検査	R1 定期種畜検査	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R1	畜産研究所長	農林	防疫・衛生	家畜衛生	R1 家畜伝染病予防法第12条の4第1項定期報告	3年	R5.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿

(林業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	林業研究所長	総務	文書		R1 文書管理簿	1年	R3.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	人事		R1 旅行管理簿	3年	R5.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	人事		R1 復命書	3年	R5.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	人事		R1 簡易復命書	3年	R5.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	人事		R1 運転日誌	3年	R5.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	人事		R1 時差出勤勤務時間の割振り	3年	R5.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	人事		R1 代休日指定簿・勤務実績表	3年	R5.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	共済福利厚生		R1 安全衛生関係	3年	R5.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	共済福利厚生		R1 労務管理関係	3年	R5.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	共済福利厚生		R1 健康診断関係	5年	R7.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	財産資産		R1 郵便切手等出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	財産資産		R1 消耗品出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	財産資産		R1 消防用設備等点検結果報告書	3年	R5.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	財産資産		R1 研修棟利用申込み関係	3年	R5.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	財産資産		R1 森林学習展示館利用申込み関係	3年	R5.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	財産資産		R1 資産処分調書	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	予算		R1 県予算関係	5年	R7.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	予算		R1 法人予算関係	5年	R7.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	予算		R1 予算配分・追加配分	5年	R7.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(4月～5月)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(6月)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(7月)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(8月)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(9月)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(10月)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(11月)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(12月)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(1月)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(2月)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(3月)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(R2年4月～5月)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙

文書ファイル管理簿

(林業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票(旅費)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出更正	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 賃金・社会保険料	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 報酬	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 十和田ほ場管理業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 警備業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎清掃業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 クリーンルーム保守点検業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 浄化槽管理及び清掃作業等委託(平内)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 浄化槽管理及び清掃作業等委託(十和田ほ場)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 燃料類契約	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 除雪委託	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 放射性物質検査業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 木材利用実験棟材質試験室用空調設備類更新工事	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 きのご栽培研究棟ボイラ設置工事	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 林木育種研究棟外周舗装工事	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 ドローン損害保険関係	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 現金出納帳	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 収入日計表	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 収入窓口現金分(振替伝票)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 収入契約決議	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 生産品等管理調書	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	歳入歳出		R1 森林学習展示館管理運営業務委託関係	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	総務一般		R1 検査員・経理事務担当者・出納事務担当者関係	3年	R5.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	総務一般		R1 理事長があらかじめ指定する職員関係	3年	R5.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	総務	総務一般		R1 セクハラ・パワハラ相談員関係	1年	R3.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 研究推進会議・諮問委員会・外部評価など	5年	R7.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R1	林業研究所長	農林	試験研究		R1 初雪たけ関係	5年	R7.3.31	廃棄	森林資源部	紙

文書ファイル管理簿

(林業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	林業研究所長	農林	試験研究		R1 あおもり産野生きのこ安全性実証事業(交付金)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 東北林試協関係	5年	R7.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R1	林業研究所長	農林	試験研究		R1 農林業ドクター関係	5年	R7.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R1	林業研究所長	農林	試験研究		R1 チャレンジ研究	5年	R7.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R1	林業研究所長	農林	技術支援・指導		R1 普及する技術・指導参考資料	5年	R7.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R1	林業研究所長	農林	試験研究		R1 県産あらげきくらげ普及事業(交付金)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R1	林業研究所長	農林	試験研究		R1 中南津軽うるしの森づくり推進事業(交付金)	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R1	林業研究所長	農林	試験研究		R1 役特枠戦略課題リモセンICT技術	5年	R7.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R1	林業研究所長	農林	特許・登録		R1 青AK1号勤務育成品種	10年	R12.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R1	林業研究所長	農林	特許・登録		R1 青AK1号品種登録願書	30年	R32.3.31	特定保存	森林資源部	紙
R1	林業研究所長	農林	特許・登録		R1 青AK1号種菌配布・利用契約	5年	R7.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R1	林業研究所長	農林	技術支援・指導		R1 木材依頼試験関係	5年	R7.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 令和元年度東北木材林試協木材利用専門部会	5年	R7.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 林業研究所公開デー	5年	R7.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 再造林推進種苗生産管理事業(乙供山カラマツ採種園)関係	10年	R12.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 イノベーション創出強化研究推進事業【開発研究ステージ】の研究課題「革新的技術による花粉スギ苗木生産の効率化・省力化と無花粉品種の拡大」関係	10年	R12.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 農林水産業・食品産業科学技術研究推進事業(旧 新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業:東北地方海岸林再生に向けたマツノザイセンチュウ抵抗性クロマツ種苗生産の飛躍的向上)収益状況報告書・収益納付額計算書	5年	R7.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 農林水産業・食品産業科学技術研究推進事業(旧 新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業:無花粉スギ)収益状況報告書・収益納付額計算書	5年	R7.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 革新的技術開発・緊急展開事業(カラマツ種苗の安定供給のための技術開発)委託物品等継続使用実績報告書	5年	R7.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 資源環境専門部会関係	5年	R7.3.31	廃棄	森林環境部	紙

文書ファイル管理簿

(林業研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 山館実験林一時使用承諾	3年	R5.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 青森県林業用種苗規格並びに標準価格綴	5年	R7.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 林業用種苗の配布価格綴	10年	R12.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 度産種子生産事業表示票綴	10年	R12.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 林業用種苗の配布実績及び無償配布実績関係綴	10年	R12.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 種苗配布(東北育種場)関係綴	10年	R12.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	試験研究		R1 ナラ枯れ調査(交付金)	10年	R12.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	試験研究		R1 松くい虫被害対策強化事業(交付金)	10年	R12.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	試験研究		R1 西津軽地域松くい虫被害緊急対策事業(交付金)	10年	R12.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	試験研究		R1 県南地域松くい虫被害緊急対策事業(交付金)	10年	R12.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 研究発表会	5年	R7.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R1	林業研究所長	農林	研究一般		R1 東北林試協森林保全専門部会	5年	R7.3.31	廃棄	森林環境部	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	水産総合研究所長	総務	文書		R1文書管理簿	1年	R3.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		R1旅行命令簿(水産)4～5月	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		R1旅行命令簿(水産)6～7月	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		R1旅行命令簿(水産)8～9月	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		R1旅行命令簿(水産)10～11月	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		R1旅行命令簿(水産)12～1月	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		R1旅行命令簿(水産)2～3月	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		R1日額旅行命令簿(水産)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書 4～6月	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書 7～9月	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書 10～12月	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書 1～3月	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		旅行管理簿(総務調整室)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		復命書(総務調整室)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		簡易復命書(総務調整室)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		R1勤務割振表	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	人事		R1船員雇入契約書・安全担当及び衛生担当・ 船内苦情処理等関係	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	R1労働時間記録簿	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	R1賃金台帳	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	共済福利厚生		R1健康診断関係	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	財産資産		R1郵便切手出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	財産資産		R1消耗品出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	財産資産	物品管理 一般	車両継続検査申請書	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	予算	予算編成	R1予算関係資料	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所4・5月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所6月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所7月2-1	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所7月2-2	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所8月2-1	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所8月2-2	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所9月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所10月2-1	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所10月2-2	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所11月2-1	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所11月2-2	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所12月2-1	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所12月2-2	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所1月2-1	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所1月2-2	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所2月2-1	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所2月2-2	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所3月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所R2 4・5月	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1支出伝票水産総合研究所 賃金・共済費	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1漁船保険加入申込・証書	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1収入日計表・現金出納帳	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R1免税軽油	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		アクアトロン及び関連装置点検整備業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		海水濾過装置保守点検整備業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		貯油槽及び給油管設備保守点検業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		防災関連設備保守点検整備業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		自動ドア開閉装置保守点検業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		大気汚染防止法による煤煙測定	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		海水取水管内部ブラッシング洗浄業務	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		真空式暖房給湯温水機点検清掃	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		海水濾過装置濾材交換工事	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		処理施設換気扇不良交換	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		取水ポンプ逆止弁取替工事	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		消火器等更新	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		魚類測定室温水配管更新	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		外灯安定器その他取替	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		ブラインクーラーフローズスイッチ交換	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		温水ポンプHP-4絶縁不良取替工事	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	総務	総務一般		令和元年度水質汚濁物質排出量総合調査	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1地方独立行政法人青森県産業技術センター運営費交付金(研究費)	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		運行管理(開運丸)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		運行管理(青鵬丸)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		運行管理(なつどまり)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1復命書(資源管理部)	3年	R5.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1簡易復命書	3年	R5.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1国際水産資源のくろまぐろ及びかつお・まぐろユニットの現場実態調査	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		2019水産資源調査・評価等委託事業事務	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		2019特別採捕許可申請(ヒラメ稚魚)	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1高層魚礁効果調査	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1高層魚礁効果調査委託契約	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1資源管理基礎調査委託事業イカナゴ	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1資源管理基礎調査イカナゴ生物分析業務	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		R1青森県資源管理基礎調査業務の委託契約	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		試験船操業許可申請(青鵬丸R1年度～)	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1資源管理基礎調査マダラ市場調査業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1つがる日本海「さわら」漁業活性化推進事業	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1クロマグロの資源回復と定置網漁業の生産性向上を同時に実現する漁獲コントロール技術の開発	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		R1会議開催案内	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		R1青森県資源管理協議会	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		R1資源管理部照会対応	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		2019年度べにずわいかご漁業漁獲成績報告書	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		2019水産資源調査・評価等委託事業	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		2019浮魚	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		2019 ヒラメ着底漁調査	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		青森県ヒラメ稚魚調査業務委託 2019	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		R1ハタハタ調査	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		R1マダラ調査	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		R1トロール調査	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		R1重要魚類モニタリング調査(魚体測定)①	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		R1重要魚類モニタリング調査(魚体測定)②	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		R1重要魚類モニタリング調査(操業野帳)	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		R1～マダラ標識放流再捕	5年	R7.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1復命書	3年	R5.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1部長会議	5年	R7.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		HR1海況情報	5年	R7.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1浅海定線	5年	R7.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1年度温排水影響調査1	5年	R7.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		HR1/R元対EU輸出ホタテガイ生産海域モニタリング	5年	R7.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		HR1貝毒プランクトンモニタリング調査	5年	R7.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1復命書1(ほたて貝部)	3年	R5.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1復命書2(ほたて貝部)	3年	R5.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1復命書3(ほたて貝部)	3年	R5.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1簡易復命書・宿泊代の領収書(ほたて貝部)	3年	R5.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1部長会議(ほたて貝部)	5年	R7.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1雑件(アクアトロン含む)(ほたて貝部)	1年	R3.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1電話処理・取材報告(ほたて貝部)	1年	R3.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1調査や照会に対する回答(ほたて貝部)	1年	R3.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1物品等の見積書(競争的資金を除く)(ほたて貝部)	1年	R3.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1收受文書(会議案内・講師・見学・学習会などの依頼)(ほたて貝部)	1年	R3.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1毎月のなつどまり運行計画、個人の調査計画の照会(ほたて貝部)	1年	R3.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1予算の執行状況(エクセルと差し引き簿)のチェック(ほたて貝部)	1年	R3.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1ホタテガイ天然採苗予報に関する協議会(ほたて貝部)	1年	R3.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1各種事業報告(独法や県)・チエダス・成果報告会・水と漁(ほたて貝部)	1年	R3.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1採苗速報(県外)(ほたて貝部)	1年	R3.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1ホタテガイ採苗速報・養殖管理情報(起案・その他)(ほたて貝部)	1年	R3.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1養殖ほたてがい実態調査(ほたて貝部)	1年	R3.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1陸奥湾ほたてがい養殖効率化事業(県重点)	1年	R3.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1海洋大との共同研究	3年	R5.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	技術支援・指導		R1漁業後継者育成研修業務	1年	R3.3.31	廃棄	ほたて貝部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		旅行管理簿(資源増殖部)	3年	R5.3.31	破棄	資源増殖部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		簡易復命書 資源増殖部	3年	R5.3.31	破棄	資源増殖部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		R1復命書綴り 資源増殖部	3年	R5.3.31	破棄	資源増殖部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		特別採捕許可関係	3年	R5.3.31	破棄	資源増殖部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	総記		潜水業務委託積算関係	10年	R12.3.31	破棄	資源増殖部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	研究一般		魚類防疫協力員・魚病関係	3年	R5.3.31	破棄	資源増殖部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		放流効果調査事業	5年	R7.3.31	破棄	資源増殖部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		三八地区外漁場モニタリング調査	5年	R7.3.31	破棄	資源増殖部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		資源管理基礎研究(種苗放流)	5年	R7.3.31	破棄	資源増殖部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		マコガレイ種苗作出試験	5年	R7.3.31	破棄	資源増殖部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		マツカワ養殖種苗生産技術開発事業	5年	R7.3.31	破棄	資源増殖部	紙

文書ファイル管理簿

(水産総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		ウスメバル放流種苗作出試験	5年	R7.3.31	破棄	資源増殖部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		R1着水型ドローン研究	5年	R7.3.31	破棄	資源増殖部	紙
R1	水産総合研究所長	水産	試験研究		マナマコ研究	5年	R7.3.31	破棄	資源増殖部	紙

文書ファイル管理簿

(内水面研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	内水面研究所長	水産	総記		R1 所長復命書1	3年	R5.3.31	廃棄	所長室	紙
R1	内水面研究所長	水産	総記		R1 所長復命書2	3年	R5.3.31	廃棄	所長室	紙
R1	内水面研究所長	水産	総記		R1 所長復命書3	3年	R5.3.31	廃棄	所長室	紙
R1	内水面研究所長	水産	総記		R1 所長復命書4	3年	R5.3.31	廃棄	所長室	紙
R1	内水面研究所長	水産	総記		R1 年度内水面関係研究開発推進会議	5年	R7.3.31	廃棄	所長室	紙
R1	内水面研究所長	水産	総記		R1 旅行管理簿	3年	R5.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	水産	総記		R1 簡易復命書	3年	R5.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	文書		R1 文書管理簿	1年	R3.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	文書		R1 庶務関係	3年	R5.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	文書		R1 照会関係	3年	R5.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	文書		R1 36協定関係	30年	R32.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	文書		R1 賃金台帳	10年	R12.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	文書		R1 扶養手当・住居手当・通勤手当・単身赴任手当 に係る現況確認	3年	R5.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	文書		R1 非常勤職員社会保険等提出控	3年	R5.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	文書		R1 年末調整	10年	R12.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	文書		R1 非常勤職員採用関係	10年	R12.3.30	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	人事		R1 専任当直員日誌	5年	R7.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	人事		R1 運転日誌 フォレスター	3年	R5.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	人事		R1 運転日誌 キャラバン	3年	R5.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	共済福利厚生		R1 健康診断関係	5年	R7.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	財産資産		R1 消耗品出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	財産資産		R1 郵便切手出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	予算		R1 予算関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴 4月分	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴 5月分	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴 6月分	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴 7月分	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴 8月分	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴 9月分	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴 10月分	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙

文書ファイル管理簿

(内水面研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴 11月分	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴 12月分	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴 1月分	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴 2月分	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴 3月分	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴 R2年4月分	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴 R2年5月分	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 賃金	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 非常勤職員支給仕訳書	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 電気料(庁舎・飼育実験棟)	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 水道料金	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 NTT電話料	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 物品供給契約(マス飼料)	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 物品供給契約(ガソリン・軽油)	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 し尿浄化槽維持管理業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 一般廃棄物収集及び運搬・処分作業委託	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 清掃業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 産業廃棄物処理業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 飼育実験棟飼育設備保守点検業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 物品供給契約(灯油)	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 物品供給契約(A重油)	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 ボイラー保守点検業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 生産物売払収入	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴(旅費)1	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 支出伝票綴(旅費)2	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 収入契約決議	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R1 現金出納簿	10年	R12.3.31	廃棄	養殖技術部(庶務)	紙
R1	内水面研究所長	水産	総記		復命書(養殖技術部)	3年	R5.3.31	廃棄	養殖技術部	紙
R1	内水面研究所長	水産	試験研究		資源管理基礎調査(養殖技術部・調査研究部)	5年	R7.3.31	廃棄	養殖技術部・調査研究部	紙
R1	内水面研究所長	水産	試験研究		十和田湖資源生態調査	5年	R7.3.31	廃棄	養殖技術部	紙
R1	内水面研究所長	水産	試験研究		新サーモンの地域特産品化事業	5年	R7.3.31	廃棄	養殖技術部	紙

文書ファイル管理簿

(内水面研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	内水面研究所長	水産	防疫・衛生		養殖衛生管理体制整備事業(魚類防疫関係)	5年	R7.3.31	廃棄	養殖技術部	紙
R1	内水面研究所長	水産	総記		R1 調査研究部復命書 1	3年	R5.3.31	廃棄	調査研究部	紙
R1	内水面研究所長	水産	総記		R1 調査研究部復命書 2	3年	R5.3.31	廃棄	調査研究部	紙
R1	内水面研究所長	水産	試験研究		R1 カワウによる内水面魚類被害防止対策事業 契約関係	10年	R12.3.31	廃棄	調査研究部	紙
R1	内水面研究所長	水産	試験研究		R1 北里大学共同研究契約関係	10年	R12.3.31	廃棄	調査研究部	紙
R1	内水面研究所長	水産	試験研究		R1 運営費交付金申請 実績報告関係 水産振興 課分	5年	R7.3.31	廃棄	調査研究部	紙
R1	内水面研究所長	水産	試験研究		R1 弘前大学農学生命学部との共同研究契約関 係	5年	R7.3.31	廃棄	調査研究部	紙

文書ファイル管理簿

(食品総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	食品総合研究所長	企画	総記		R1 企画経営復命書	3年	R5.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
R1	食品総合研究所長	企画	総記		R1 理事会部門報告・数値目標等	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
R1	食品総合研究所長	企画	企画一般		R1 業務実績報告関係	5年	R7.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
R1	食品総合研究所長	企画	企画一般		R1 企画経営(通知・照会)	3年	R5.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
R1	食品総合研究所長	企画	企画一般		R1 企画経営(会議 他)	3年	R5.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
R1	食品総合研究所長	総務	総記		R1 総務調整室復命書	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	総記		R1 簡易復命書	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	総記		R1 旅行管理簿(総務調整室)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	総記		R1 旅行管理簿(企画経営)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	総記		R1 旅行管理簿(水産食品開発部)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	総記		R1 旅行管理簿(水産食品化学部)	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	総記		R1 運転日誌	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	文書		R1 文書管理簿	1年	R3.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	文書		R1 会議関係	1年	R3.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	文書		R1 庶務関係	1年	R3.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	文書		R1 依頼文関係(講師・見学等)	1年	R3.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	文書		R1 刊行物送り状(県・産技以外)	1年	R3.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	文書		R1 公文書・その他雑件	1年	R3.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	文書		R1 カタログ・パンフ・掲示板・ポスター	1年	R3.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	文書		R1 調査・照会関係綴り	1年	R3.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	人事		R1 所属別給与支給明細・賃金台帳・時間外手当	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	人事		R1 分年末調整関係	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	人事		R1 各種証明	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	共済福利厚生		R1 健康診断関係	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	財産資産		R1 郵便切手出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	財産資産		R1 カード式回数券・有料道路共通回数券管理簿	3年	R5.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	予算		R1 当初予算	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	予算		R1 補正予算	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	予算		R1 人件費積算資料関係	5年	R7.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 旅費	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 収入日計表・収入契約決議	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 窓口現金出納	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		食品総合研究所給水装置更新工事設計業務	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		食品総合研究所給水装置更新工事	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		食品総合研究所給水装置更新工事監理業務	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿

(食品総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎清掃業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 一般廃棄物処理委託	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 庁舎警備委託	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 AED賃貸借契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 A重油	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 LPガス契約	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 電気料	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 水道料	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 運送料	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 電話料NTT	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 NTTコミュニケーションズ電話料	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 ボイラー保守管理委託	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 冷凍機器保守管理業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 図書・新聞購読料	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 灯油・ガソリン	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 負担金補助・消費税・公課費・参加費・NHK	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 報酬・旅費及び源泉所得税	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 立替払	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 支払書類	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 非常勤職員等給与支給仕訳書	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R1 社会保険料(事業主負担)	10年	R12.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R1	食品総合研究所長	食品	総記		R1 水産食品開発部復命書	3年	R5.3.31	廃棄	水産食品開発部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		R1 技術相談記録	3年	R5.3.31	廃棄	水産食品開発部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	研究一般		R1 水産食品開発部研究一般	1年	R3.3.31	廃棄	水産食品開発部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	研究一般		R1 多獲性魚の品質向上等に関する試験・研究開発事業	3年	R5.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	研究一般		R1 「青森版」革新的冷凍技術に関する試験・研究開発事業	3年	R5.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	研究一般		R1 センシング技術・ICTによる漁獲物選別および加工の省力化・見える化技術の開発	10年	R12.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		R1 八戸前沖さば粗脂肪量等の分析・解析及び配信【受託研究】	3年	R5.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		R1 階上町産アブラメ魚肉成分の季節変動および保管方法に関する研究【受託研究】	3年	R5.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		R1 BiSCaO粉末の利用に関する研究【受託研究】	3年	R5.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙

文書ファイル管理簿

(食品総合研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		R1 依頼分析関連	3年	R5.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		R1 技術指導・電話処理簿	3年	R5.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	総記		R1 復命書 水産食品化学部	3年	R5.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	研究一般		R1 研修・講習関係	3年	R5.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	研究一般		R1 研究一般	3年	R5.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	研究一般		R1 産廃処理関係	3年	R5.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	研究一般		R1 雑件	1年	R3.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	総記		R1 見える化委員会	5年	R7.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙
R1	食品総合研究所長	食品	総記		R1 情報セキュリティ化委員会	5年	R7.3.31	廃棄	水産食品化学部	紙

文書ファイル管理簿

(下北ブランド研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 即支出決定決議書①	10年	R12.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 即支出決定決議書②	10年	R12.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 即支出決定決議書③	10年	R12.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 旅行命令簿	3年	R5.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 庁舎清掃業務委託 提出書類	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 報酬・旅費・源泉所得税	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 単価契約	10年	R12.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 切手出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 共済費	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 非常勤職員	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 見積合わせ・起案等	10年	R12.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 受託業者からの提出書類(庁舎清掃を除く)	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 修繕費	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 収入日計表・現金出納帳	10年	R12.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 委託・リース契約	10年	R12.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 固定資産	10年	R12.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 立替払・前払金	10年	R12.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 雑件	1年	R3.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 調査関係	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 旅行管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 会議関係	1年	R3.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 庶務一般	1年	R3.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 簡易復命書	3年	R5.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 復命書(庶務)	3年	R5.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		文書管理	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		機器・施設等使用関係	1年	R3.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 安全衛生関係	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 農林水産関係試験研究機関基礎調査表	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 事務委任・決裁規定第9条に規定する理事長が あらかじめ指定する職員	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 年間検査員等	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙

文書ファイル管理簿

(下北ブランド研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 外部からの視察	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 下北ブランド事務分担表及び事業概要	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 資産所属替調書	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 財務事務自己検査(監査・内部監査)	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 庁舎管理	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 消防関係	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 内部監査等	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 浄化槽検査	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 相手方登録表	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 労務関係(賃金台帳、労働者名簿等)	3年	R5.3.31	廃棄	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 行政財産使用許可	30年	R32.3.31	特定保存	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 特定施設の設置届	30年	R32.3.31	特定保存	研究開発部(庶務)	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 復命書(研究開発部)①	3年	R5.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 電話処理簿	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 技術相談	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 復命書(加工技術部)①	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 復命書(加工技術部)②	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		31成果「見える化」推進委員会	5年	R7.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	総記		R1 災害関係	5年	R7.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R1 清酒酵母拡大培養業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R1 依頼試験(有料)成績書	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		第25回大畑海峡サーモン祭りR1	5年	R7.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R1 つがる日本海さわら事業	5年	R7.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R1 素材を活かしきる熟成刺身製造法の検討	5年	R7.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R1 未・低利用資源を利用した健康に寄与する加工品に関する試験研究開発	5年	R7.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R1	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R1 市場ニーズに対応した食品加工技術・加工品開発支援研究	5年	R7.3.31	廃棄	加工技術部	紙

文書ファイル管理簿

(農産物加工研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	農産物加工研究所長	総務	総記		復命書綴①	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	総記		復命書綴②	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	総記		復命書綴③	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	総記		復命書綴④	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	総記		復命書綴(所長)①	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	総記		復命書綴(所長)②	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	総記		簡易復命書	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	総記		会議等結果報告書	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	文書		文書管理簿	1年	R3.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	文書		会議等綴	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	文書		その他一般文書綴	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	文書		業務雑件	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	文書		産技センター本部関係	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	文書		公用車運転に係る同意書・私用自動車承認	3年	R3.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	文書		照会・報告	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	文書		時差出勤に伴う勤務割振り	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	文書		労働時間記録簿	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	文書		労働者名簿	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	文書		産業廃棄物管理票交付等状況報告書	3年	R3.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	文書		安全管理に係るチェックリスト	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	人事		旅費明細書	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	人事		旅行管理簿	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	人事		非常勤労務員採用関係	5年	R7.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	人事		扶養・保険料兼配偶者特別控除申告書	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	人事		給与支給明細書	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	人事		時間外命令簿集計表	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	人事		運転日誌 セレナ	1年	R3.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	人事		職場代表者の報告	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	人事		年間検査員・経理事務担当者	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	人事		36協定関係	30年	R32.3.31	特定保存	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	共済福利厚生		健康診断関係	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙

文書ファイル管理簿

(農産物加工研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	農産物加工研究所長	総務	共済福利厚生		安全衛生管理	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	共済福利厚生		共済組合・厚生会	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	財産資産		消耗品出納簿(有料道路回数券・カード)	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	財産資産		郵便切手出納簿	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	財産資産		消防用設備保守点検	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	財産資産		ボイラー点検整備結果報告書	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	財産資産		蒸気ボイラー点検結果報告書	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	財産資産		ばい煙測定結果報告書	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	財産資産		浄化槽法定検査結果	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	財産資産		フロン排出抑制法に係る冷媒漏洩点検表・整備記録	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R1施設・設備機器使用願	3年	R5.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	財産資産		購入依頼書綴	1年	R3.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	予算		R1予算関係	5年	R7.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	予算		R2予算関係	5年	R7.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		旅行命令簿(支出伝票綴)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(4・5月)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(6月)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(7月)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(8月)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(9月)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(10月)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(11月)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(12月)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(1月)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(2月)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(3月)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		支払書類(4.5月(3月分))	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		電気料・水道料金	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		物品供給契約(プロパンガス)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		物品供給契約(ガソリン)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		物品供給契約(A重油・灯油)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙

文書ファイル管理簿

(農産物加工研究所)

作成・取得 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		浄化槽維持管理清掃業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		一般廃棄物運搬処理業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		庁舎等清掃業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		庁舎警備業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		多検体試料精密破碎機賃借契約(再リース)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		高速液体クロマト質量分析計賃借契約	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		AED年間賃借契約	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		コピー使用料金(PPCカウンター数値確認票)	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		蒸気ボイラー保守点検業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		波動熱成黒にんにく製造機賃借契約	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		収入契約決議書	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		現金出納帳	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		非常勤労務員即支出起案	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		非常勤労務員労働保険料即支出起案	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		非常勤労務員社会保険料即支出起案	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		給与諸手当関係	10年	R12.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R1	農産物加工研究所長	食品	試験研究	依頼試験	R1 依頼分析	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R1	農産物加工研究所長	食品	試験研究	受託	R1 放射性物質測定(国モニタリング)	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R1	農産物加工研究所長	食品	試験研究	受託	R1 受託研究「黒にんにくの糖類等諸成分の調査に関する研究」	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R1	農産物加工研究所長	食品	試験研究	受託	R1 受託研究「ニンニクの加温処理が諸成分に与える影響」	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R1	農産物加工研究所長	食品	試験研究	受託	R1 黒にんにく製造時に生じるガスの調査	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R1	農産物加工研究所長	食品	試験研究	受託	R1 受託研究「ニンニクの根の加工方法と諸成分に与える影響に関する研究」	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R1	農産物加工研究所長	食品	技術支援・指導		R1 分析機器利用簿	5年	R7.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R1	農産物加工研究所長	食品	技術支援・指導		R1 技術相談(指導)記録表	5年	R7.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R1	農産物加工研究所長	食品	試験研究		「農産加工だより」(起案含む)	5年	R7.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R1	農産物加工研究所長	食品	試験研究		R1 研修会	5年	R7.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R1	農産物加工研究所長	食品	試験研究		R1 公開デー	5年	R7.3.31	廃棄	加工技術部	紙