文書ファイル管理簿　　**（本部事務局　企画経営室）**

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	企画経営室長	企画	総記	委員会	R7　未来イノベーション推進委員会	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	総記	企画経営監会議	R7　企画経営監会議	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	総記		R7　イノベーション創出型研究ミーティング	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	研究一般		R7　科研費案件	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	研究一般		R7　競争的資金の間接経費執行実績報告書	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	研究一般		R7　取組状況に係るチェックリスト	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	研究一般		R7　体制整備等自己評価チェックリスト	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	研究一般		R7　研究費の管理・監査体制自己点検（農林水産省）	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	総合計画・評価	全体に係る計画	R8　年度計画（令和7年度業務運営に関する計画）	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	総合計画・評価	全体に係る計画	R6　業務実績報告書・根拠資料	30年	R38.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		R7　科学技術統計調査（総務省統計局）	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	総記		R7　所長等会議	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	特許・登録		R7　知財研修	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	特許・登録		R7　特許等実施料収入関係	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	特許・登録		R7　職務発明等審査会	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	特許・登録		R7　種苗関係	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	特許・登録		R7　韓国での品種登録に係る年金納付	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	特許・登録		R7　職員の職務発明等に関する要領等の一部改正	30年	R38.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		R7　外部との連絡調整関係	3年	R11.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		R7　農林水産関係試験研究機関基礎調査	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		R7　青森県「農林水産力」強化本部会議	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		R7　農林水産部出先機関長会議	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	総記		R7　大学等との連携	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	総記		R7　職員表彰関係	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	総記		R7　理事会	30年	R38.3.31	特定保存	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	試験研究		R7　研究推進（役特・チャレンジ）	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		R7　人財育成関連	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		R7　中核研究者育成事業	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	総記		R7　情報システム委員会	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	試験研究		R7　研究推進会議 第1回	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙

文書ファイル管理簿　　（本部事務局　企画経営室）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	企画経営室長	企画	試験研究		R7　研究推進会議 第2回	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	試験研究		R7　研究諮問委員会　第1回	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	試験研究		R7　研究諮問委員会　第2回	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	総合計画・評価		R7　青森県産業技術センター　システム運用保守業務	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		R7　量子科学センター関連	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	総記		R7　広報PR委員会	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	総記		R7　組換えDNA実験安全委員会	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	総記		R7　投げ込み	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	総記		R7　取材報告	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	総記		R7　社内報	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	試験研究		R7　JDReamⅢ文献検索サービス	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		R7　後援名義等の使用承認	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	助成事業		R7　むつ小川原プロジェクト助成金	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		R6　運営費交付金の使途特定	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		R6　財務諸表等及び剰余金使途の承認申請書	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		R6　財務諸表の青森県報への登載	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		R7　監査年度計画に基づく定期監査の実施	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	災害・防災		R7　災害・鳥インフル等	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		依頼試験等及び機械の貸付けに関する規程及び証明事務に関する規程の一部改正	30年	R38.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		監査年度計画に基づく内部監査の実施(自己検査)	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	企画	企画一般		監事による半期終了時に行う会計監査の実施	10年	R18.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	総務	予算		令和6年度運営費交付金事業実績報告書(商工分)	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	総務	予算		令和6年度運営費交付金事業実績報告書(農林分)	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	総務	予算		令和7年度運営費交付金交付申請書(運営費交付金:商工分)	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	総務	予算		令和7年度運営費交付金交付申請書(運営費交付金:農林分)	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙

文書ファイル管理簿　　**（本部事務局　企画経営室）**

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	企画経営室長	総務	予算		令和7年度運営費交付金請求書（商工分）	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	総務	予算		令和7年度運営費交付金請求書（農林分）	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	総務	予算		令和7年度運営費交付金変更申請書（商工分）	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	総務	予算		令和7年度運営費交付金変更申請書（農林分）	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	総務	予算		令和7年度既決予算の配分	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	総務	予算		令和7年度補正予算第１号等の配分	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	総務	予算		令和7年度補正予算第２号等の配分	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	総務	予算		令和7年度補正予算第３号等の配分	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	総務	予算		令和7年度補正予算第４号等の配分	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	総務	予算		令和8年度既決予算の配分	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙
R7	企画経営室長	総務	予算		令和8年度当初予算の配分	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営室	紙

文書ファイル管理簿　　（本部事務局　総務室）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	総務室長	総務	総記		R7　規程の制定・改廃	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	総記		R7　要綱・要領の制定・改廃	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	総記		R7　通知発出	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	総記		R7　就業規則変更届関係意見書依頼	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　センター新採用職員研修（独自研修）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　県自治研修所研修等	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　東北自治研・自治大研修関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		職員の証交付関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		専任当直員身分証明書交付関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		職員番号取扱要領及び職員番号管理台帳	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		旧姓使用職員台帳	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		履歴事項異動届	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　人事記録及び職員調書関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　人事記録	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙、データ
R7	総務室長	総務	人事		R7　職員調書	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙、データ
R7	総務室長	総務	人事		障害者雇用状況報告及び高年齢者雇用状況報告	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　労働組合交渉	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　人事異動内示・発令	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　理事長があらかじめ指定する代決職員・副部長等選任報告	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　自己申告書	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		令和8年4月1日　再任用・再雇用	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　再任用・再雇用意向調査	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　理事任命届出	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　役員報酬支給基準届出	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　自動車事故報告	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　辞令交付式	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		女性活躍推進一般事業主行動計画	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　職員の休職発令	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　職員の病気休暇	30年	R38.3.31	特定保存	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　センター人事評価実施マニュアル	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙

文書ファイル管理簿　　（本部事務局　総務室）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	総務室長	総務	人事		R7 センター人事評価者研修	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　センター人事評価	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　職員採用関係（令和8年4月採用）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　職員採用試験（令和7年10月採用）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　職員採用試験応募書等	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7 採用試験結果　開示請求関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		採用試験問題	30年	R38.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		合同企業説明会関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		初任給算定調書	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　非常勤職員採用試験関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　非常勤職員採用更新・覚書	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　兼業承認申請	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　兼業・業専免承認申請	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　委員等就任届	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　公務災害関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	産業医及びメンタルヘルス担当医の選任	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	産業医及びメンタルヘルス担当医に対する報酬	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	第1回安全衛生推進委員会	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	メンタルヘルス・安全衛生・ハラスメント研修会	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	メンタルヘルス・安全衛生・ハラスメント研修会に係る経費について	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	第2回安全衛生推進委員会	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	R7（地独）青森県産業技術センター年間安全衛生管理計画作成	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	R7 年間安全衛生管理計画及び安全衛生管理チェックリスト作成依頼	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	安全衛生パトロール	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生	安全衛生	安全衛生パトロールの結果	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7 健康診断関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7 健康診断に係る契約関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7 事後措置報告書（定期健康診断、人間ドック等）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙

文書ファイル管理簿　　（本部事務局　総務室）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7 腰痛健康診断及び頸肩腕痛健康診断	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7 ストレスチェックに係る契約関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	文書		R7　特定個人情報等担当者	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	文書		R7　特定個人情報自己点検	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　賃金台帳（非常勤労務員等）	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　出勤簿（非常勤労務員等）	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7　各種証明（非常勤職員等）	1年	R9.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7　雇用保険関係（取得）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7　雇用保険関係（喪失）1/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7　雇用保険関係（喪失）2/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7　社会保険関係（取得）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7　社会保険関係（喪失）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7　算定基礎届・賞与支払届	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7　高年齢雇用継続給付関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7　育児休業給付関係（プロパー職員）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7　非常勤職員産前産後休暇関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7　共済組合（短期）取得	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7　共済組合（短期）退職	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7　共済組合（短期）掛金・負担金内訳	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	共済福利厚生		R7　共済組合（短期）標準報酬基礎届	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　社会保険料支払内訳	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　共済掛金・負担金支払内訳	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　預り雇用保険料	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　労働保険料年度更新	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　旅費（本部）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　旅費（概算払）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　赴任旅費	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　旅費返納、社保返納	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　非常勤事務員費用弁償	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　年末調整関係（非常勤等）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙

文書ファイル管理簿　　**（本部事務局　総務室）**

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7 法定調書合計表・給与支払報告書等関係　非常勤職員等	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7 給与所得の扶養控除（異動）申告書（非常勤職員等）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7 各種証明（職員）	1年	R9.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	人事		R7 賃金台帳（職員）	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7.4 給与支給明細書	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7.5 給与支給明細書	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7.6 給与支給明細書	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7.6 期末勤勉支給明細書	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7.7 給与支給明細書	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7.8 給与支給明細書	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7.9 給与支給明細書	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7.10 給与支給明細書	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7.11 給与支給明細書	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7.12 期末勤勉支給明細書	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7.12 給与支給明細書	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R8.1 給与支給明細書	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R8.2 給与支給明細書	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R8.3 給与支給明細書	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7 退職手当	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		年末調整関係（職員）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		給与所得の扶養控除（異動）申告書	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	財産資産		R7 財産貸付（無償　青森県）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	財産資産		R7 財産貸付（無償　県以外）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	財産資産		R7 財産貸付（有償）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7 本部一括発注	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7 保険関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7 NHK受信料（本部一括）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	総務一般		R7 省エネルギー関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R6 総勘定元帳（各研究所）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙

文書ファイル管理簿　　**（本部事務局　総務室）**

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7 消費税・税務署関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7 再振込依頼書	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7 債主マスタ登録	1年	R9.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	決算・監査		R6 決算関係	30年	R38.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	決算・監査		R7 月次決算	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	財産資産		R7　3月末固定資産管理状況調査	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	財産資産		R7　旧藤坂稲作部　資産処分	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	財産資産		R7　資産登録関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	財産資産		出資財産目録に記載する資産内容の変更	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	財産資産		銀行口座開設・解約関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	予算		特定償却資産の指定	5年	R13.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　会計業務・税務申告　業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	決算・監査		R7　決算伝票（資産関係）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	文書		R7　文書ファイル管理関係	30年	R38.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	文書		R7　文書管理簿（本部総務室）	1年	R9.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	財産資産		R7　郵便切手出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	財産資産		R7　消耗品出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　収入関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　収入契約決議書・請求書　本部	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　黒石分室光熱水費等経費負担関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　林業アカデミー光熱水費等経費負担関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　入金伝票	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（本部）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　4月出金伝票1/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　4月出金伝票2/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　5月出金伝票1/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　5月出金伝票2/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　6月出金伝票1/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　6月出金伝票2/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　7月出金伝票1/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　7月出金伝票2/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙

文書ファイル管理簿　　**（本部事務局　総務室）**

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　8月出金伝票1/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　8月出金伝票2/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　9月出金伝票1/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　9月出金伝票2/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　10月出金伝票1/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　10月出金伝票2/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　11月出金伝票1/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　11月出金伝票2/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　12月出金伝票1/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　12月出金伝票2/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　1月出金伝票1/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　1月出金伝票2/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　2月出金伝票1/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　2月出金伝票2/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　3月出金伝票1/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　3月出金伝票2/2	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　振替伝票	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　振替伝票（科研費）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　振替伝票（JKA）	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　出金伝票　特許	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙
R7	総務室長	総務	歳入歳出		R7　預金利息	10年	R18.3.31	廃棄	総務室	紙

文書ファイル管理簿　　（工業総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	工業総合研究所長	総務	総記		R7　復命書（所長）	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	総記		R7　復命書（総務）	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	総記		R7　復命書（研究部）	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	総記		R7　旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	総記		R7　簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	文書		R7　文書管理簿	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	データ
R7	工業総合研究所長	総務	人事		R7　時差出勤に伴う勤務割振表	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	人事		R7　非常勤　年次休暇簿及び特別休暇簿	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	人事		R7　労働時間記録簿	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	人事		R7　入退館記録(セコムから入手)	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	人事		R7 人事・組織関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	人事		R7 人事評価	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	人事		R7 職員採用関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	人事		R7 事務分担・職員配置図	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	人事		R7 服務関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	人事		R7　非常勤職員関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	人事		R7（外部機関委員等への）就任承諾・兼業・業専免関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	共済福利厚生		R7 36協定関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	共済福利厚生		R7　定期健康診断・がん検診等	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	共済福利厚生		R7　人間ドック	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	財産資産		R7　郵便切手出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	財産資産		R7　消耗品出納簿（有料道路・県営駐車場）	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	財産資産		R7　モノクロコピー機(本部一括契約)メーター連絡表	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	予算		R7　予算編成関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	予算		R7 第4期中期計画における施設整備費等関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　機器使用・依頼試験（本部請求払）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　機器使用・依頼試験（本部請求払）控	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　現金受取（機械使用・依頼試験）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票5月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿　　（工業総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票6月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票7月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票8月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票9月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票10月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票11月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票12月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票1月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票2月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票3月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票4月・5月分・6月分（令和8年）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　法人調整費（長期研修）（未来イノベ委員会）（基本研修等）（イノベ人材）（委員会等）（情報システム委員会）、一般管理費（研究機器メンテナンス）（技術支援費）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　一般管理費（光熱水費・電話料）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　一般管理費（図書・新聞）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　一般管理費（消耗品・備品）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　一般管理費（修繕・報酬委託）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　一般管理費（その他）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　依頼試験等事業費支出	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　環境負荷低減による持続可能な農業実践拡大事業費	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　新型衛星やAIを利用した水稲育成診断に関する試験・研究開発事業費	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　青森県量子科学センターの装置等量子ビーム活用研修評価事業費支出	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　イノベーション創出型研究推進費	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　高度分析技術による生物タグを利用した水産生物の移動生態解明手法に関する試験・研究開発事業費支出	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿　　（工業総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　WiFi HaLowを活用した長距離無線通信の実用性評価事業費支出	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　県産バイオマス資源を利活用したバイオプラスチックに関する試験・研究開発事業費支出	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　AIによる成分分析技術の高度化に関する試験・研究開発事業費支出	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 地域廃木材の有効活用に関する試験・研究開発事業費支出	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　プロシアニジン濃度推定法の実用化とそれを活用した農産物加工条件の最適化に関する試験・研究開発事業費支出	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　AI技術を用いた環境制御システムに関する試験・研究開発事業費支出	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　県内産業におけるAI構築手法に関する試験・研究開発事業費支出	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　衛星ナビ高品質米安定生産事業費支出	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　旅費 4月～9月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　旅費 10月～3月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　予算科目等更正（振替）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　庁舎内外清掃作業等業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　庁舎警備業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　排水処理設備維持管理業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　作業環境測定業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　受水槽清掃及び水質検査業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　ボイラー・空調機器保守点検業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　一般廃棄物搬出処分業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　AEDパッケージサービス	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　電柱・電話柱広告契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　レギュラーガソリン供給単価契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　プロパンガス供給単価契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　カラー複合機賃貸借契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿　　（工業総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　カラー複合機保守及び消耗品の供給契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　宅配料金（佐川急便）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　デマンドWeb閲覧業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　電子顕微鏡保守点検	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　高精細3Dプリンタ保守点検	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　MSC熱設計PACライセンス	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　蛍光X線分析装置一式の購入（JKA）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　技術支援室等PAC-1系統冷媒ガス漏洩修繕	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　暖房用ボイラー部品交換整備	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 クラウドサーバー利用料	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　ETC使用料	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　非常勤職員等給与関係・共済・厚生年金・雇用保険・労働保険事業主負担分支出	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　現金出納帳	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 消防設備保守点検業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 雪囲い撤去作業委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 除雪業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 植栽雪囲い業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 A重油供給	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	総務一般		R7　照会関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	総務一般		R7　運転日誌	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	総務一般		R7　検査員の指定	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	総務一般		R7　出納事務担当者の指名	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	総務一般		R7　経理事務担当者の指名	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	総務一般		R7　ETCカード管理責任者の指名	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	総務一般		R7 公設鉱工業試験研究機関事務連絡会議（全国）第116回	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	総務一般		R7 公設鉱工業試験研究機関事務連絡会議（東北・北海道地区）	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	総務	総務一般		R7 労働安全衛生関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	災害・防災		R7 災害・事故等業務・特定家畜伝染病対策関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿　　（工業総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	工業総合研究所長	企画	企画一般		R7 工業部門所長会議	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	企画一般		R7 工業部門開発研究審査会	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	企画一般		R7 産業技術連携推進会議	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	企画一般		R7 青森県自動車関連産業振興協議会幹事会	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	企画一般		R8 チャレンジ研究	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	企画一般		R7 地独公設試験研究機関情報連絡会	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	企画一般		R7 県出前トーク関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	企画一般		R7 県商工労働部定例記者レク関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	企画一般		R7 県対応関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	企画一般		R7 第98回公立鉱工業試験研究機関長協議会資料	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	企画一般		R7 産業技術連携推進会議 東北地域部会	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	企画一般		R7 北東北公設試技術連携推進会議	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	企画一般		R7 青森産技オンラインニュース	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	助成事業		R7 JKA補助金事業	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	企画一般		R6　事業報告書	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	企画	特許・登録		R7　職務発明届	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	工業総合研究所長	工業	総記		R7 復命書綴	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	工業総合研究所長	工業	総記		R7 発送伝票控え	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	工業総合研究所長	工業	技術支援・指導		R7 依頼試験（控）、成績書（原本）、機器貸出(控、現金払い、センター他研究所分原本）	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	工業総合研究所長	工業	技術支援・指導		R7 工総研セミナー「走査型電子顕微鏡無料体験会」の開催について	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	工業総合研究所長	工業	総記		R7 復命書・旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	電子情報技術部	紙
R7	工業総合研究所長	工業	総記		R7 復命書	3年	R11.3.31	廃棄	資源環境技術部	紙
R7	工業総合研究所長	工業	研究一般		R7 起案	5年	R13.3.31	廃棄	資源環境技術部	紙

文書ファイル管理簿　　（弘前工業研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	弘前工業研究所長	総務	総記		R7　復命書（県内即日）	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	総記		R7　復命書（県外・県内宿泊有）	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	総記		R7　簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	文書		文書管理簿	1年	R9.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	人事		R7　非常勤職員雇用関係	30年	R38.3.31	特定保存	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	人事		R7　非常勤職員等　給与	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	人事		R7　年末調整・源泉徴収	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	人事		R7　旅費支出	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	人事		R7　旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	共済福利厚生		R7　健康診断関係	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	共済福利厚生		R7　社会保険料・労働保険料	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	共済福利厚生		36　協定	30年	R38.3.31	特定保存	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	共済福利厚生		R7　労働者管理関係	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	財産資産		水質測定結果の報告	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	財産資産		R7　消耗品出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	財産資産		R7　郵便切手出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	財産資産		庁舎警備	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	予算		R7　予算関係	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　即支出決定決議書　5月	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　即支出決定決議書　6月	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　即支出決定決議書　7月	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　即支出決定決議書　8月	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　即支出決定決議書　9月	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　即支出決定決議書　10月	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　即支出決定決議書　11月	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　即支出決定決議書　12月	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　即支出決定決議書　1月	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　即支出決定決議書　2月	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　即支出決定決議書　3月	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　即支出決定決議書　R8　4月～5月	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（技術支援部）	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙

文書ファイル管理簿　　（弘前工業研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（発酵食品開発部）	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（機能性素材開発部）	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（デザイン推進室）	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　ガソリン単価契約	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　重油単価契約	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　プロパンガス単価契約	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　庁舎除雪単価契約	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　庁舎清掃作業等委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　庁舎警備業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　一般廃棄物運搬等業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　エレベーター装置の保守点検契約	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　アルソックAED貸借契約	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		産業廃棄物管理票交付等状況報告書	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　現金出納帳	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　収入日計表	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　収入契約決議書兼未払伝票請求書	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　収入契約決議書	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　窓口収入	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		生産品関係	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		宅急便利用明細	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	歳入歳出		金券処理簿	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	総務一般		非常勤職員等休暇簿	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	総務一般		R7 会計事務担当者研修	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	総務一般		R7 起案	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	総務	総務一般		R7　鳥インフルエンザ時間外・旅費	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	試験研究		兼業・委員等依頼関係	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	試験研究		R7　共同研究	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	試験研究		R7　依頼書綴	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	試験研究		成績書	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	試験研究		成績書（圧縮）	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	試験研究		成績書（計量証明）	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙

文書ファイル管理簿　　**（弘前工業研究所）**

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	弘前工業研究所長	工業	試験研究		証明書交付簿	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	試験研究		R7　使用料・手数料申請書処理簿	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	試験研究		機器・施設貸出	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	技術支援・指導		R7　受託研究・事業	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	技術支援・指導		研修生受入	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	特許・登録		職務発明届	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	試験研究		R7　発酵食品開発部文書管理5年	5年	R13.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	研究一般		R7　発酵食品開発部文書管理5年	5年	R13.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	技術支援・指導		R7　発酵食品開発部文書管理3年	3年	R11.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	研究一般		R7　発酵食品開発部文書管理3年	3年	R11.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	技術支援・指導		R7　発酵食品開発部文書管理1年	1年	R9.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	研究一般		R7　発酵食品開発部文書管理1年	1年	R9.3.31	廃棄	発酵食品開発部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	研究一般		R7　起案綴り（機能性素材開発部）	5年	R13.3.31	廃棄	機能性素材開発部	紙
R7	弘前工業研究所長	工業	研究一般		R7　起案文書綴り（デザイン部）	5年	R13.3.31	廃棄	デザイン部	紙

文書ファイル管理簿　　（八戸工業研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	八戸工業研究所長	総務	総記		R7　復命書（所長）	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	総記		R7 復命書（技術支援部）	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	総記		R7　簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	文書		R7　文書ファイル管理簿	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	人事		R7　出勤簿	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	人事		R7　旅行命令簿(八戸)	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	共済福利厚生		R7　健康診断関係	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	共済福利厚生		R7　法定特殊健診個人票	30年	R38.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	共済福利厚生		R7　労働安全衛生関係	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	共済福利厚生		R7　36協定	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	財産資産		R7　固定資産管理状況調査	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	財産資産		R7　資産関係綴り	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	財産資産		地下タンク等定期点検報告書関係等	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	財産資産		浄化槽関係（実験棟・未来棟）	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	財産資産		消防設備点検関係（実験棟）	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	財産資産		飲料水貯蔵水槽清掃作業報告書	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	財産資産		ばい煙関係	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	財産資産		天井クレーン　月例自主点検・年次点検	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	財産資産		作業環境測定結果報告書	30年	R38.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	財産資産		労基法自主検査関係（ドラフトチャンバ）	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　予算関係	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　庁舎警備業務委託　実験棟	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　庁舎警備業務委託　未来棟	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　庁舎清掃業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　浄化槽維持管理業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　青森県未来技術研究棟維持管理業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　研究開発室賃貸借料	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　ガソリン単価契約	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　灯油単価契約	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票　4. 5月支払分	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票　6月支払分	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙

文書ファイル管理簿　　（八戸工業研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票　7月支払分	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票　8月支払分	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票　9月支払分	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票　10月支払分	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票　11月支払分	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票　12月支払分	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票　1月支払分	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票　2月支払分	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払伝票　3月支払分	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　非常勤労務員（給与）	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　社会保険・労働保険料	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　現金出納帳（八戸工業研究所）	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	歳入歳出		R7　窓口収入・収入日計表	10年	R18.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	決算・監査		監査関係R7（監事監査、内部監査）	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	総務一般		R7　非常勤職員年次休暇簿	3年	R11.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	総務一般		R7　勤務割振表	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	工業	総記		R7　排出水等水質測定結果報告書について	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	工業	試験研究		サポイン事業　事業化状況報告書（アイカーボン）	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	工業	試験研究		サポイン事業（アイカーボン）フォローアップ調査	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	工業	試験研究		サポイン事業（クラーロ）フォローアップ調査	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	工業	試験研究		R7　AKK社　受託研究（JIS標準化）	5年	R13.3.31	廃棄	技術支援部	紙
R7	八戸工業研究所長	総務	総記		R7　復命書（機械システム部）	3年	R11.3.31	廃棄	機械システム部	紙
R7	八戸工業研究所長	工業	試験研究		R7　FA・ロボット人財県内定着推進事業	5年	R13.3.31	廃棄	機械システム部	紙

文書ファイル管理簿　　（農林総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	農林総合研究所長	総務	総記		R7 参観デー(対面販売関係含む)	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	総記		R7　復命書(写)	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	文書		R7 照会	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	文書		R7 文書管理関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	文書		R7 各種証明綴	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 給与支給明細書	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 時間外勤務実績表	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 研修関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 服務規程(時差出勤)	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 健康管理	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 求人関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 年末調整	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 再雇用・非常勤職員の勤務割り	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 非常勤職員関係綴り	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 非常勤職員覚書	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 非常勤職員の雇用	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 作業補助職員出勤簿	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 作業日誌	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 作業補助職員時間外勤務	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 作業補助職員(長期)の雇用	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7 作業補助職員(短期)の雇用	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7　職員の育児休業関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7　口座振込申出書	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7　借主マスタ登録(収入)	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7　借主マスタ登録(支出)	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7　外部資金研究員	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7　旅行管理簿(所長用)	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7　旅行管理簿(総務調整室)	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7　簡易復命書(所長用)	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		R7簡易復命書(総務調整室)	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		非常勤職員年次休暇簿	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿　　（農林総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	農林総合研究所長	総務	人事		作業補助職員年次休暇簿	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		R7 衛生委員会・安全衛生関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		R7 共済・社会保険・雇用保険の届出	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	共済福利厚生		R7 労働時間記録簿	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		米販売関係	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7観賞用稲品種種子配布	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 共済・社会保険料事業主負担分・労働保険料支出関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 非常勤職員の賃金支給関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 作業補助職員(長期)賃金支給関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　作業補助職員(短期)賃金支給関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 生産品等管理調書	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 農林総研米販売用口座資金管理	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 生産調整負担金	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 場内販売契約	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		36協定	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		人事評価	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		人事評価シート	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		人事発令通知書	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		業専免・営利従事関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	人事		勤務評定	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		観賞用稲品種種子配布	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		旧藤坂稲作部売却関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	総務一般		自動車事故関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票　4月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票　5月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票　6月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票　7月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票　8月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票　9月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票　10月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿　　（農林総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票　11月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票　12月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票　1月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票　2月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票　3月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（立替払・前払）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7（R6繰越）　青産農総（工）第2号　水稲原種種子乾燥調製機械等更新工事	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　青産農総（工）第4号　交配・養成温室冷却施設更新工事	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　青産農総（工）第1号　植物工場人工光・閉鎖型育苗室改修工事	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　ガソリン・軽油・灯油・A重油	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　プロパンガス	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　建物警備委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　庁舎清掃作業等業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　雨水排水処理施設・実験排水中和処理施設保守点検業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　昇降機安全業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　複写機賃貸借契約（保守含む）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　AED賃貸借契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　空調設備等管理業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　一般廃棄物収集運搬業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　水中ポンプ保守点検	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　デマンドWeb閲覧業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　産業廃棄物	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　電気料	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		⑦　光熱水費等経費負担分（黒石分室）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		ホイールローダー特定自主検査	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		フォークリフト特定自主検査	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		無人ヘリ農薬散布業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿　　（農林総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		ボイラーばい煙測定業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		作業環境測定	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		地下タンク漏洩検査業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		第一種圧力容器（消毒器）検査関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		貯水槽清掃・簡易専用水道水質検査	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		浄化槽（植物工場）法定検査・維持管理	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　現金出納帳	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	予算		⑦　研究交付金（農林水産政策課）	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	予算		⑦　研究交付金（農産園芸課）	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　収入日計表	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		⑦　固定資産関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		⑦　長期保全計画	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		⑦　車両更新計画（R8年度）	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	予算		⑦　当初予算	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	予算		⑦　補正予算（法人）	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	予算		⑦　自己収入関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	予算		R7　施設整備費関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	決算・監査		R7　監査関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	決算・監査		R7　決算関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	総務一般		R7　除排雪経費調	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	総務一般		⑦　低濃度PCB廃棄物・使用製品の保管・所有状況に係る点検関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	総務一般		⑦　蛍光灯→LED関係調査	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	総務一般		⑦　競争的研究費の間接経費使用実績（令和6年度）	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	総務一般		ETCカード管理責任者指定	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	総務一般		R7　経理事務担当者等指名	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		⑦　空調報告書	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		⑦　庁舎清掃作業計画・実績等	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		⑦　警備報告書・緊急連絡者名簿	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　消防訓練	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿　　（農林総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		⑦　消防関係届出	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		免税経由申請関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　郵便切手等受払簿	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　有料道路回数券受払簿	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　カード式回数券簿等	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　運転日誌ハイゼット(青森40む7133)	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　運転日誌ハイゼット(青森40む7132)	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　運転日誌ハイゼット(青森40む7131)	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7 運転日誌ハイゼット(青森40む7130)	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　運転日誌ハイゼット(青森40む7129)	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　運転日誌ハイゼット(青森40む7128)	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　運転日誌トヨエース(青森100さ3461)	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　運転日誌三菱トラック(青森11せ7247)	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　運転日誌シエンタ	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　運転日誌ストリーム	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　運転日誌フォレスター	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　運転日誌アイシス	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	財産資産		R7　運転日誌その他	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	総務	総務一般		雑件	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	総記		視察依頼受付票	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	特許・登録		品種登録　ゆたかまる、あおばまる、はれわたり、青森福雪、あおもりっこ、夢雪、青系IL22号、青系IL24号、ゆいか	30年	R38.3.31	特定保存	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	特許・登録		R7　品種登録料　納付	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	特許・登録		利用権設定等	30年	R38.3.31	特定保存	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	特許・登録		R7　利用料等（R6分）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	特許・登録		R7　種苗種子の配付関係綴	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	特許・登録		R7　原種生産委託契約	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　東北農業試験研究推進会議	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　東北地域研究・普及連絡会議	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　全国所長・東北地域所長会議	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿　　（農林総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　普及する技術等利活用調査	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　研究成果発表会	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　試験研究要望	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　農業ドクター	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　普及する技術等	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　農林部門所長等会議	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		R7　新植物調節剤実用化試験	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		R7　新農薬実用化に係る委託費	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	総記		令和7　復命書	3年	R11.3.31	廃棄	作物部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	総記		令和7　簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	作物部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	総記		令和7　旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	作物部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		令和7　起案文書	5年	R13.3.31	廃棄	作物部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		令和7　国関係文書	3年	R11.3.31	廃棄	作物部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		令和7　県関係文書	3年	R11.3.31	廃棄	作物部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		令和7　県・国以外文書	3年	R11.3.31	廃棄	作物部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		令和7　東北農業試験研究推進会議	3年	R11.3.31	廃棄	作物部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		令和7　所内・本部文書	3年	R11.3.31	廃棄	作物部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		令和7　部内文書	3年	R11.3.31	廃棄	作物部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	総記		R7　復命書	3年	R11.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	総記		R7　旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　原種関係綴	3年	R11.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　あおもり米優良品種選定現地委託契約関係	10年	R18.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　あおもり米優良品種選定現地試験関係	3年	R11.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　育成材料一覧	3年	R11.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　試験用種子分譲依頼及び送付関係	3年	R11.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　食味ランキング・食味試験依頼	3年	R11.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7 精緻ゲノム（イノベ国庫委託）【契約関係】	5年	R13.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7 精緻ゲノム（イノベ国庫委託）【研究関係】	3年	R11.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7 食糧安保強化に資する新品種開発（米粉品種）【契約・研究員関係】	5年	R13.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙

文書ファイル管理簿　　（農林総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7 食糧安保強化に資する新品種開発（米粉品種）【試験関係】	3年	R11.3.31	廃棄	水稲品種開発部	紙
R7	農林総合研究所所長	総務	歳入歳出		R7農地土壌温室効果ガス	5年	R13.3.31	廃棄	土壌環境部	紙
R7	農林総合研究所所長	総務	歳入歳出		R6地力調査(国内肥料資源利用拡大対策事業のうち国内資源の肥料利用拡大に向けた調査)	5年	R13.3.31	廃棄	土壌環境部	紙
R7	農林総合研究所所長	総務	歳入歳出		R7オープンイノベ事業次世代型土壌ICTによる土壌管理効果可視化API開発と適正施肥の実証	5年	R13.3.31	廃棄	土壌環境部	紙
R7	農林総合研究所所長	総務	研究一般		肥料展示ほ関連復命書及び設計書	3年	R11.3.31	廃棄	土壌環境部	紙
R7	農林総合研究所所長	農林	総記		R7復命書（土壌環境部）	3年	R11.3.31	廃棄	土壌環境部	紙
R7	農林総合研究所所長	農林	総記		R7旅行管理簿（土壌環境部）	3年	R11.3.31	廃棄	土壌環境部	紙
R7	農林総合研究所所長	農林	総記		R7簡易復命書(土壌環境部)	3年	R11.3.31	廃棄	土壌環境部	紙
R7	農林総合研究所所長	農林	研究一般		R7起案	3年	R11.3.31	廃棄	土壌環境部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	総記		R7　復命書	3年	R11.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	総記		R7　簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	総記		R7　旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	試験研究		R7　日植防委託試験	5年	R13.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		R7　令和7年度病害虫防除指針	3年	R11.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		R7　病害虫診断・相談記録	3年	R11.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　公文書	5年	R13.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　起案伺	5年	R13.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　罹病種子・菌株等の収受	5年	R13.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　所内文書	3年	R11.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		R7　農作物病害虫防除指針編成業務の委託	5年	R13.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	歳入歳出		R7　県予察ほ場等の設置管理及び調査業務の委託	5年	R13.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	総記		R7 旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	総記		R7 簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	試験研究		R7 所内会議・部内会議	5年	R13.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	試験研究		R7 試験研究　ロードマップ、推進会議、提案シート	5年	R13.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	試験研究		R7 試験研究　所内報告	5年	R13.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	試験研究		R7 試験設計・成績	5年	R13.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙

文書ファイル管理簿　　**（農林総合研究所）**

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		R7 生産指導情報	3年	R11.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	技術支援・指導		R7 現地対応・各地域県民局	3年	R11.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7 ほ場・施設管理・予算・所内行事	3年	R11.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7 庶務・その他	3年	R11.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7 農研機構・東北農研・他県	3年	R11.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7 農林水産政策課・食の安全・安心推進課・その他県庁	3年	R11.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7 農産園芸課	3年	R11.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7 各種セミナー、シンポジウム、カタログ等	1年	R9.3.31	廃棄	花き・園芸部	紙
R7	農林総合研究所長	農林	総記		R7　復命書	3年	R11.3.31	廃棄	スマート農業推進室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	総記		R7　旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	スマート農業推進室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	総記		R7　簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	スマート農業推進室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	総記		R7　所内部室長会議	3年	R11.3.31	廃棄	スマート農業推進室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　青天ナビ運営業務、デジタル技術　契約、謝品等	5年	R13.3.31	廃棄	スマート農業推進室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　青森県中山間地域農業DX検討会	5年	R13.3.31	廃棄	スマート農業推進室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　起案	5年	R13.3.31	廃棄	スマート農業推進室	紙
R7	農林総合研究所長	農林	研究一般		R7　公文書	5年	R13.3.31	廃棄	スマート農業推進室	紙

文書ファイル管理簿　　（野菜研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	野菜研究所長	総務	総記		R7 復命書綴	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	総記		R7 旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	総記		R7 免税軽油申請書類	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	総記		R7 公開デー関係	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	文書		R7 文書管理簿（来書）	1年	R9.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	文書		R7 文書管理簿（収発）	1年	R9.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	文書		R7 公文書（その他）	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	文書		R7 会議・研修・セミナー	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	文書		R7 講師派遣	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	文書		R7 参観依頼文書	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	文書		R7 雑件	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	文書		R7 産技センター（委員会）	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	文書		R7 産技センター庶務事務連絡	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	文書		R7 産技センター照会・報告	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	人事		R7 公用車運転に係る同意書・私用自動車使用承認	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	人事		R7 職員自動車事故等報告書	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	人事		R7 運転日誌（CX-5）（法人車使用伺）	1年	R9.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	人事		R7 運転日誌（セレナ）（法人車使用伺）	1年	R9.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	人事		R7 運転日誌（トラック）（法人車使用伺）	1年	R9.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	人事		R7 運転日誌（クリッパー）（法人車使用伺）	1年	R9.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	人事	職員任免	R7 労務員・短期15日未満（雇用関係）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	人事	職員任免	R7 農場員5ヵ月雇用・農場員2ヵ月未満	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	人事	手当認定	R7 健康保険・厚生年金・雇用保険（被保険者資格取得届喪失届）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	人事	手当認定	R7 扶養控除等（異動）申告書（写）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	人事	手当認定	R7 保険料控除・住宅借入金特別控除申請書	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	人事	時間外勤務等命令票	R7 時間外・日額等特勤命令簿集計表	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	人事		R7 給与明細書・賃金台帳	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	人事		R7 36協定関係	30年	R38.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		R7 健康診断関係書類（健康診断結果含）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙

文書ファイル管理簿　　（野菜研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		R7 安全衛生管理	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		R7 安全衛生管理チェックシート	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		R7 労働時間記録	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	共済福利厚生		R7 作業環境測定結果報告書	30年	R38.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	財産資産	検査	R7 消防用設備等定期点検	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	財産資産	郵便切手出納簿	R7 郵便切手・消耗品等出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	財産資産	物品管理一般	R7 法人資産の処分・所属替に係る事務処理について	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	財産資産	物品管理一般	R7 廃棄物マニュフェスト	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	財産資産	土地建物貸付	R7 土地使用関係綴	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	財産資産		R7 機器等貸出・予約一覧	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	財産資産		R7 図書受入簿	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	財産資産	検査	R7 アスベスト含有調査業務委託	30年	R38.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	予算	予算編成	R7 予算関係	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	予算		R7 県運営費交付金関係（農産園芸課）	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	予算		R7 県運営費交付金関係（食の安全・安心推進課）	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 現金出納帳	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 庁舎塩素滅菌機維持管理業務委託(R6-8)	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 庁舎浄化槽維持管理業務委託(R6-8)	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 一般廃棄物運搬処理業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 庁舎警備業務委託(R6-10)	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 庁舎等清掃業務委託(R8-10)	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 プロパンガス供給契約	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 物品売買契約（灯油）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 物品売買契約（ガソリン）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 物品売買契約（軽油）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 物品売買契約（A重油）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 産業廃棄物業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 電気料	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 電話料	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙

文書ファイル管理簿　　（野菜研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 水道料	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 一括契約プリンタ賃借料	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 複写サービス契約	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 一括発注（プリンタ消耗品・事務用品）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 自家用電気工作物保安管理業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 収入契約決議書　売却（所内）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 収入契約決議書　売却（農協・生協・その他）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 畑作物・野菜原種子供給契約　農林総合研究所分歳入	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 生産品・種子等出納簿	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票（4月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票（5月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票（6月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票（7月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票（8月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票（9月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票（10月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票（11月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票（12月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票（1月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票（2月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票（3月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 日々雇用職員（5ヵ月雇用）即支出起案	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 非常勤労務員　即支出起案	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 臨時職員（15日未満）即支出起案	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 非常勤等（労務員・日々雇用）労働保険内訳・即支出起案	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 非常勤等（労務員・日々雇用）社会保険内訳・即支出起案	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙

文書ファイル管理簿　　（野菜研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出	旅行命令簿	R7 旅行命令簿・支給内訳（支払伝票）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	歳入歳出		R7 収入契約決議書	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	決算・監査		令和7年度監査関係	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	総務一般		R7 宅急便利用明細簿	1年	R9.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	総務一般		R7 出張年休一覧表	1年	R9.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	総務	総務一般		R7 野菜申込書	1年	R9.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	企画	防疫・衛生		R7 鳥インフル防疫作業関係	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	企画	災害・防災		R7 消防計画・消防訓練・立入検査・各種届出	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	農林	総記		旅行管理簿（栽培部）	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	R7 復命書（栽培部）	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	農林	総記		R7 購入伺い（栽培部）	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	農林	試験研究	受託	R7 受託研究	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	技術支援・指導	R7 作況（調査野帳）	30年	R38.3.31	特定保存	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	技術支援・指導	R7 作況（報告書）	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	農林	研究一般	研究一般	R7 起案文書（栽培部）	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	農林	研究一般	研究一般	R7 公文書（栽培部）	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	R7 復命書（品種開発部）	3年	R11.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R7	野菜研究所長	農林	総記		R7 物品購入（品種開発部）	3年	R11.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R7	野菜研究所長	農林	技術支援・指導	種苗	R7 種苗管理関係（品種開発部）	10年	R18.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R7	野菜研究所長	農林	特許・登録		R7 品種登録関係	10年	R18.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R7	野菜研究所長	農林	研究一般	研究一般	R7 起案（品種開発部）	5年	R13.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R7	野菜研究所長	農林	研究一般		R7 保管文書（品種開発部）	5年	R13.3.31	廃棄	品種開発部	紙
R7	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	R7 復命書（病害虫管理部）	3年	R11.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	野菜研究所長	農林	総記	研究一般	R7 病害虫管理部公文書	5年	R13.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	野菜研究所長	農林	総記		R7 物品購入（病害虫管理部）	3年	R11.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	野菜研究所長	農林	試験研究	受託	R7 受託研究	5年	R13.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	野菜研究所長	農林	防疫・衛生	受託	R7（県植防）日植防委託試験	5年	R13.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	野菜研究所長	農林	防疫・衛生	受託	R7 病害虫防除指針	5年	R13.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙
R7	野菜研究所長	農林	防疫・衛生		R7 劣化ウラン関係	30年	R38.3.31	特定保存	病害虫管理部	紙
R7	野菜研究所長	農林	研究一般	研究一般	R7 起案（病害虫管理部）	5年	R13.3.31	廃棄	病害虫管理部	紙

文書ファイル管理簿　　（りんご研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　人事記録・人事調書・人事関係	30年	R38.3.31	特定保存	所長室	紙
R7	りんご研究所長	総務	総記		R7　復命書（県内）	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	総記		R7　復命書（県外）	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	総記		R7　簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	文書		R7　文書管理簿	1年	R9.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　運転命令簿	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　営利企業等の従事許可及び兼業承認	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　業務に専念する義務の免除願	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　研修関係	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　作業補助職員（短期）の雇用	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　作業補助職員（長期）の雇用	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　非常勤職員の任用	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　運転同意書	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　賃金台帳	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　労働時間記録	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　出勤簿	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R7　健康診断	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R7　安全衛生綴り	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R7　安全衛生チェックリスト	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R7　防火管理関係	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　郵便切手出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　消耗品出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　マニフェスト交付状況報告	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　固定資産管理関係	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　施設の長期寿命化関係（長期保全計画書等）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　消防用設備等点検報告書	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	予算		R7　県　研究費交付金	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	予算		R7　当初予算関係	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	予算		R7　予算追加配分	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	予算		R7　再配分及び整備要望等	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙

文書ファイル管理簿　　（りんご研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	りんご研究所長	総務	予算		R7　補正予算関係	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　旅費伝票	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　総務事業費	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　栽培部事業費	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　品種開発部事業費	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　病虫部事業費	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払い伝票綴り（4月～6月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払い伝票綴り（7月・8月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払い伝票綴り（9月・10月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払い伝票綴り（11月・12月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払い伝票綴り（1月・2月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払い伝票綴り（3月～5月）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　社会保険料・労働保険料支出関係	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　非常勤職員賃金支給関係	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　作業補助職員（短期）賃金支給関係	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　作業補助職員（長期）賃金支給関係	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　定期刊行物	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　外国雑誌一式	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　電気料支払伺	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　水道料支払伺	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　電話料支払伺	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　庁舎等警備業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　プロパンガス供給契約	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　燃料供給契約	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　一般廃棄物収集運搬・処理業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　庁舎等清掃作業委託	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　ボイラー作業運転日誌	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　収入契約決議書（りんご研究所）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　現金出納帳	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　収入日計表	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　対面販売関係	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙

文書ファイル管理簿　　（りんご研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　生産物競売委託契約・果実等供給契約	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　予算科目更正	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　自己検査結果報告書	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　エチレン分析計	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　総合排水槽排水ポンプ更新工事	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　りんご研究所電話設備設置工事	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　産業廃棄物収集・運搬業務委託（廃油）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　産業廃棄物処分業務委託（廃油）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　高密植わい化栽培用資材	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　振動刃切片作製装置	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	決算・監査		R7　監査関係	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	総務一般		R7　年末調整（作業補助職員等）	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	総務一般		R7　時差出勤・勤務務割	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	総務一般		R7　調査・照会綴り	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	総務一般		R7　庶務	1年	R9.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	総務一般		R7　雑件	1年	R9.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	総務一般		R7　免税軽油関係綴り	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	総務	総務一般		R7　軽油取引税免税証受払簿	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	総記		R7　復命書	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　青森県りんご果樹課	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　青森県（りんご果樹課以外）	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　りんご研究所内	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　国・国独法	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　青森県りんご協会	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　県内外団体等（りんご協会以外）	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　雑件	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　(地独)産技セ（農林部門）	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　(地独)産技セ（本部）	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　りんご高密植わい化栽培における着果基準および側枝発出促進処理方法の検討	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙

文書ファイル管理簿　　（りんご研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 りんご高密植わい化栽培における密植程度の異なるトールスピンドルの栽培特性の把握	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 【科研費】リンゴの果実発達に及ぼす外的・内的要因の解明：変形果実の発生低減に向けて	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 花粉採取と受粉作業の省力化を可能にするスマート農業技術の開発	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 りんご病害虫マスター養成事業	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 農薬抵抗性検定業務	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 新農薬実用化試験	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 県予察ほ場設置管理・調査業務	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 エコ農産物生産拡大事業	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 ベフラン液剤25代替防除体系確立試験業務	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 農作物病害虫防除指針	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 グリーンイノベーション基金事業	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	研究一般		R7 参観デー実行委員会	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部（総務室）	紙
R7	りんご研究所長	農林	総記		R7 復命書①	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	りんご研究所長	農林	総記		R7 復命書②	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 起案文書	10年	R18.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 りんご生育ステージ	30年	R38.3.31	特定保存	栽培部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 特産果樹生育ステージ	30年	R38.3.31	特定保存	栽培部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 気象観測台帳	30年	R38.3.31	特定保存	栽培部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7 青森県中南地域におけるりんごスマート農業技術の経営改善効果の実証	5年	R13.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	りんご研究所長	農林	研究一般		R7 関係文書	3年	R11.3.31	廃棄	栽培部	紙
R7	りんご研究所長	総務	総記		R7 簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	総記		R7 復命書綴（庶務）	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	総記		R7 旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	総記		R7 復命書（写）綴	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	文書		R7 文書受付簿	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	文書		R7 図書受付簿	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	文書		R7 一般綴り	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿　　（りんご研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	りんご研究所長	総務	文書		R7　運転日誌1号車（八戸400せ4556）	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	文書		R7　運転日誌2号車（八戸400さ7748）	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	文書		R7　運転日誌3号車（八戸11す5340）	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	文書		R7　雑綴り	1年	R9.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　特殊勤務手当（農薬散布）	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　給与関係提出書類控	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　非常勤労務員・技能員の雇用	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　作業補助職員（長期）の雇用	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　作業補助職員（短期）の雇用	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　非常勤職員等に係る年末調整事務	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　非常勤職員の社会保険・雇用保険関係提出書類控・算定基礎届	5年	R13.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　労働時間記録	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　ほ場員年次休暇簿	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　非常勤職員年次休暇簿	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　業専免・特別休暇	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	人事		R7　公用車運転同意関係書類	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R7　時間外勤務及び休日労働に関する協定（36協定）	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R7　健康診断綴	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R7　定期健康診断・人間ドック・特殊検診等結果綴り	5年	R13.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R7　ストレスチェック結果通知同意書及び個人結果（同意者分）	5年	R13.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R7　安全衛生管理計画・安全衛生教育記録・チェックシート	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R7　特定自主検査記録表	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R7　車両系建設機械作業計画書・自主点検表	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R7　農薬受払簿（農場）	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	共済福利厚生		R7　農薬使用管理簿（病虫）	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　資産関係	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　固定資産台帳	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　郵便切手等受払簿	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿　　（りんご研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　免税軽油受払簿	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　借用書綴	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　生産物収穫報告書	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　生産品等受払簿	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　生産品等管理調書	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　吹付けアスベスト等管理台帳/吹付け・煙突アスベスト点検記録票	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　ボイラー水質試験成績表	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　ボイラー作業運転日誌	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　自家用電気工作物保安関係書類	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　消防設備点検結果報告書	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	財産資産		R7　長期保全計画の更新（長寿命化調査）	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	予算		R7　予算関係	5年	R13.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	予算		R7　施設整備費・建物維持修繕	5年	R13.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　現金出納帳	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　現金残高報告書	5年	R13.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　4～7月支払い伝票綴り	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　8月～11月支払い伝票綴り	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　12月～4月支払い伝票綴り	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　電気料支払伝票・検針票	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　水道料支払伝票・検針票	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　電話料支払伝票	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　物品供給単価契約（A重油）	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　物品供給単価契約（プロパンガス）	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　物品供給単価契約（ガソリン・軽油）	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　庁舎警備業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　庁舎浄化槽維持管理業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　庁舎清掃等管理業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　非常勤職員賃金支給伝票	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　作業補助職員（長期）賃金支給伝票	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　作業補助職員（短期）賃金支給伝票	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿　　（りんご研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　社会保険料支払伝票	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　労働保険料支払伝票	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　旅費に係る支払伝票綴り	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　収入契約決議	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　雑入	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　生産物売払収入（職員代表）	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　生産物売払収入（南部市場）	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　生産物売払収入（県庁生協）	10年	R18.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	歳入歳出		R7　南部市場荷受書控	1年	R9.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	決算・監査		R7　監査関係綴	5年	R13.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	総務一般		R7　エネルギー使用量実績報告	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	総務一般		R7　照会関係綴り	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	総務	総務一般		R7　参観デー関係	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　復命書	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　作業日誌　（圃場）	5年	R13.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　作業日誌　（試験補助）	5年	R13.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　復命書　病虫	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　日植防委託　病虫	5年	R13.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　公文書綴　病虫	5年	R13.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　農薬関係　病虫	5年	R13.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7「ジュノハート」生産高度化推進事業（「ジュノハート」普及促進研究会）	5年	R13.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　品種登録関係	30年	R38.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　オウトウ有望系統検討会関係	30年	R38.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　ゲノム育種･改良推進プロジェクトチーム	5年	R13.3.31	廃棄	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　農業気象台帳	30年	R38.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　気象データ　1月～3月	30年	R38.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　気象データ　4月～6月	30年	R38.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　気象データ　7月～9月	30年	R38.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　気象データ　10月～12月	30年	R38.3.31	特定保存	県南果樹部	紙
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　起案文書綴り	5年	R13.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿　　（りんご研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	りんご研究所長	農林	試験研究		R7　復命書綴	3年	R11.3.31	廃棄	県南果樹部	紙

文書ファイル管理簿　　（林業研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	林業研究所長	総務	文書		R7 文書管理簿	1年	R9.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	人事		R7 旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	人事		R7 復命書	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	人事		R7 簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	人事		R7 運転日誌	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	人事		R7 時差出勤勤務時間の割振り	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	人事		R7 非常勤職員等　雇用等	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	共済福利厚生		R7 安全衛生関係	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	共済福利厚生		R7 労務管理関係	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	共済福利厚生		R7 健康診断関係	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	財産資産		R7 郵便切手等出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	財産資産		R7 消耗品出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	財産資産		R7 消防用設備等点検結果報告書	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	予算		R7 予算関係	5年	R13.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	予算		R7 予算配分・追加配分	5年	R13.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票(令和6年4月～5月)	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票(6月)	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票(7月)	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票(8月)	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票(9月)	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票(10月)	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票(11月)	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票(12月)	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票(1月)	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票(2月)	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票(3月)	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票(令和7年年4月～5月)	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票(旅費)	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出更正	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 非常勤職員等給与・共済・社会保険	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 十和田ほ場管理業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部(庶務)	紙

文書ファイル管理簿　　（林業研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 報酬	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 庁舎清掃業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 クリーンルーム保守点検業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 浄化槽管理及び清掃作業等委託（平内）	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 浄化槽管理及び清掃作業等委託（十和田ほ場）	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 燃料類契約	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 除雪委託	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 放射性物質検査業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 森林学習展示館管理運営業務委託関係	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 ドローン損害保険関係	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 現金出納帳	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 収入契約決議･請求書	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	総務	歳入歳出		R7 生産品等管理調書	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	総務	総務一般		R7 検査員・経理事務担当者・出納事務担当者関係	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	総務	総務一般		R7 理事長があらかじめ指定する職員関係	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	総務	総務一般		R7 セクハラ・パワハラ相談員関係	1年	R9.3.31	廃棄	森林資源部（庶務）	紙
R7	林業研究所長	農林	試験研究		R7 林業・木材産業デジタルシフト推進事業（交付金）	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	試験研究		R7 あおもり産野生きのこ安全性実証事業（交付金）	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	試験研究		R7 種菌生産管理	5年	R13.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	試験研究		R7 青森きくらげ安定供給事業（交付金）	10年	R18.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	試験研究		R7 津軽西海岸の自然を守り育む松くい虫被害対策強化事業（交付金）	10年	R18.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R7	林業研究所長	農林	試験研究		R7 再造林推進種苗生産管理事業（乙供山カラマツ採種園）関係（交付金）	10年	R18.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R7	林業研究所長	農林	試験研究		R7 研究推進会議・諮問委員会・外部評価等	5年	R13.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	試験研究		R7 ナラ枯れ被害防止対策事業（交付金）	10年	R18.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R7	林業研究所長	農林	試験研究		R7 松くい虫被害予防総合対策事業（交付金）	10年	R18.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R7	林業研究所長	農林	試験研究		R7 松くい虫被害緊急対策事業（交付金）	10年	R18.3.31	廃棄	森林環境部	紙

文書ファイル管理簿　　（林業研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	林業研究所長	農林	試験研究		R7 With/Postナラ枯れ時代の広葉樹林管理戦略の構築	10年	R18.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R7	林業研究所長	農林	技術支援・指導		R7 技術相談記録	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	技術支援・指導		R7 外部依頼対応記録	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	技術支援・指導		R7 依頼試験	5年	R13.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	技術支援・指導		R7 農林業ドクター対応関係	5年	R13.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 エリートツリー等の原種増産技術の開発事業	10年	R18.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 採種園等における種子採種開始日の見直しに向けた調査委託事業	10年	R18.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 青森県林業用種苗規格並びに標準価格	5年	R13.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 林業用種苗の配布価格	10年	R18.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 度産種子生産事業表示票	10年	R18.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 林業用種苗の配布実績及び無償配布実績関係	10年	R18.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 種苗配布（東北育種場）関係	10年	R18.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 山館実験林一時使用承諾	3年	R11.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 研究発表会	5年	R13.3.31	廃棄	森林環境部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 都道府県林業関係試験研究機関場・所長会議	5年	R13.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 林業研究・技術開発推進東北ブロック会議	5年	R13.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 全国林業試験研究機関協議会	5年	R13.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 東北林業試験研究機関協議会・各部会	5年	R13.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 県との連絡調整	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 外部団体との連絡調整	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 センター内の連絡調整	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 所内の連絡調整	3年	R11.3.31	廃棄	森林資源部	紙
R7	林業研究所長	農林	研究一般		R7 林業研究所公開デー	5年	R13.3.31	廃棄	森林資源部	紙

文書ファイル管理簿　　（畜産研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	畜産研究所長	総務	総記		R7　復命書	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室、各部	紙
R7	畜産研究所長	総務	総記		R7　簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室、各部	紙
R7	畜産研究所長	総務	総記		R7　エネルギー使用実績報告	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　時間外勤務実績報告	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　非常勤職員等採用	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　諸手当関係	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　年次休暇簿（専任当直員・非常勤事務員）	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　業専免・特別休暇	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　出勤簿	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　特殊勤務・時間外勤務手当	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　賃金台帳	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　非常勤職員等賃金台帳	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　年末調整	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　公務災害	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	共済福利厚生		R7　労働時間記録表	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	共済福利厚生		R7　健康診断等	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	共済福利厚生		R7　福利厚生関係	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	共済福利厚生		R7　社会保険・雇用保険関係	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　消防用設備等点検結果報告	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　郵便切手等出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　固定資産台帳	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　資産処分調書	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　決算資料（牛・凍結精液・棚卸・リース）	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　運転日誌	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　PCB・産業廃棄物管理票に係る届出	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　浄化槽の管理について	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　総合排水水質検査	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　受水槽清掃消毒業務及び水質検査業務報告書	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	予算		R7　当初予算編成	5年	R13.3.31	廃棄	庶務担当室	紙

文書ファイル管理簿　　（畜産研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	畜産研究所長	総務	予算		R7　補正予算関係	5年	R13.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	予算		R7　研究費交付金	5年	R13.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	予算		R7　受託研究費	5年	R13.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	予算		R7　科研費	5年	R13.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	予算		R7　公用車関係	5年	R13.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	予算		R7　運営費交付金（PCB廃棄物処理事業）	5年	R13.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	予算		R7　（R6繰越承認）畜産研究所施設整備事業補助金	5年	R13.3.31	廃棄	庶務担当室	
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　畜産研究所旧庁舎解体その他工事	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　畜産研究所旧庁舎解体その他工事監督業務業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　収入契約決議書	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　未収金案件	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　年間契約（AED賃貸借契約）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　年間契約（浄化槽点検清掃委託契約）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7 年間契約（一般ゴミ収集運搬委託契約）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　年間契約（液体窒素供給契約）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　年間契約（生乳運搬委託契約）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　年間契約（初生ひな雌雄鑑別契約）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　年間契約（軽油・灯油・ガソリン供給契約）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　年間契約（飼料供給契約）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　専任当直員給与仕訳書	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　非常勤職員給与仕訳書	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　作業補助職員給与仕訳書	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　社会保険料（事業主負担）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　旅費支出契約決議書	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（5月）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（6月）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（7月）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（8月）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（9月）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙

文書ファイル管理簿　　（畜産研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（10月）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（11月）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（12月）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（1月）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（2月）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（3月）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　購入依頼書（翌4月、5月）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払関係①（月末以外）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払関係②（公共料金・月末以外・講習会等）	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　産業廃棄物処理委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　現金出納帳	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　収入日計表	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　種雄牛牛舎バーンクリーナー修繕工事契約	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　バルククーラー1式購入契約	10年	R18.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　自己検査結果報告書	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　家畜人工授精講習会一部業務委託契約	5年	R13.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　獣医臨床技術研修業務委託に係る委託料について	5年	R13.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	決算・監査		R7　監査関係	5年	R13.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	総務一般		R7　法人車運転同意書	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	総務一般		R7　出納事務担当者	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	総務一般		R7　経理事務担当者及び検査員	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	総務一般		R7　個人情報保護関係書類	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	総務一般		R7　照会	3年	R11.3.31	廃棄	庶務担当室	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　独法有種雄牛貸付	5年	R13.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　種畜検査関係	5年	R13.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　肉用牛出荷関係（歳入）	10年	R18.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　遺伝病検査関係⑥	10年	R18.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　子牛登記関係綴　No.9	5年	R13.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　飼料購入関係	3年	R11.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	総務	総務一般		R7　会議関係（その他）	3年	R11.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙

文書ファイル管理簿　　（畜産研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	畜産研究所長	総務	総務一般		R7　所連絡会議・部長会議	3年	R11.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	総務	総務一般		R7　その他（雑件）	3年	R11.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	総務	総務一般		R7　見積書（かんぶん他）	3年	R11.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	総務	総務一般		R7　見積書（医療関係）	3年	R11.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	総務	技術支援・指導		R7　第６１回全国和牛登録協会の「ｱﾆﾏﾙﾓﾃﾞﾙを用いた産肉形質の育種価評価ｼｽﾃﾑ」による育種価解析について	10年	R18.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	総務	技術支援・指導		R7　第６２回全国和牛登録協会の「ｱﾆﾏﾙﾓﾃﾞﾙを用いた産肉形質の育種価評価ｼｽﾃﾑ」による育種価解析について	10年	R18.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	農林	技術支援・指導		R7　第２３回初産月齢と分娩間隔の育種価評価結果について	5年	R13.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	農林	技術支援・指導		R7　第２４回初産月齢と分娩間隔の育種価評価結果について	5年	R13.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	農林	技術支援・指導		R7 AI関係・ET関係（講習会含）	3年	R11.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	農林	防疫・衛生		R7　家畜衛生・獣医事関係	3年	R11.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	農林	研究一般		R7　黒毛和種一般	3年	R11.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	農林	研究一般		R7　短角種一般	3年	R11.3.31	廃棄	繁殖技術肉牛部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　ひな等の譲渡価格について	10年	R18.3.31	廃棄	中小家畜・シャモロック部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　原種鶏飼育管理業務委託契約について	10年	R18.3.31	廃棄	中小家畜・シャモロック部	紙
R7	畜産研究所長	農林	技術支援・指導		R7　ひな譲渡羽数等の情報提供について	3年	R11.3.31	廃棄	中小家畜・シャモロック部	紙
R7	畜産研究所長	農林	防疫・衛生		R7　家畜伝染予防法に基づく定期報告について	3年	R11.3.31	廃棄	中小家畜・シャモロック部	紙
R7	畜産研究所長	総務	共済福利厚生		R7　安全衛生関係	3年	R11.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　行政財産使用許可申請書について	10年	R18.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
R7	畜産研究所長	総務	総務一般		R7　免税軽油	3年	R11.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
R7	畜産研究所長	農林	試験研究		R7　飼料作物等高能力新品種選定調査事業	10年	R18.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
R7	畜産研究所長	農林	試験研究		R7　イノベ事業（越夏性ライグラス）	10年	R18.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
R7	畜産研究所長	農林	技術支援・指導		R7　農山漁村地域整備計画の事後評価に係る意見	5年	R13.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
R7	畜産研究所長	農林	研究一般		R7　家畜人工授精所開設許可申請書等記載実行変更届について	3年	R11.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙

文書ファイル管理簿　　（畜産研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	畜産研究所長	農林	研究一般		R7　マイナー作物等への農薬登録拡大に係る調査について	5年	R13.3.31	廃棄	酪農飼料環境部	紙
R7	畜産研究所長	総務	総記		R7　復命書	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	総記		R7　簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　諸手当現況届・寒冷地手当	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　専任当直員委嘱関係	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　マイナンバー関係	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　日々雇用	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　非常勤事務員関係	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7 年次休暇簿（専任当直員・日々雇用）	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　日額特殊勤務手当	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　賃金台帳	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　出勤簿	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7 宿直命令及び代宿簿	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　週休日指定関係	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7 時間外勤務実績	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7　給与明細書	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7 給与関係	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	人事		R7 令和7年扶養控除申告書等・年末調整	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	共済福利厚生		R7　労働者名簿	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	共済福利厚生		R7 労働時間記録表	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	共済福利厚生		R7 ストレスチェック	5年	R13.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	共済福利厚生		R7　社会保険・短期共済・雇用保険	5年	R13.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	共済福利厚生		R7　作業環境測定結果報告書	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	共済福利厚生		R7　厚生会及び共済関係	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	共済福利厚生		R7　健康診断個人票	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	共済福利厚生		R7　健康診断	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	共済福利厚生		R7　安全衛生関係	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　郵便切手等出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　特定自主検査記録表	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿　　（畜産研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7 生産品受払簿（精液）	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　消耗品出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　消耗品受払簿	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　種雄牛貸付	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　車両系建設機械自主点検表	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　車両関係	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　資産関係	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　財産借受願	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　液体窒素ガス貯槽定期自主検査報告書	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　運転日誌	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　PCB関係	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	財産資産		R7　ETCカード管理簿（青森300は9192/青森300せ1409）	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	予算		R7　予算関係	5年	R13.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	予算		R7　庁舎改修①	5年	R13.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	予算		R7　庁舎改修②	5年	R13.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　定期刊行物	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7 支払（あおもり食産業を守る獣医師確保・育成対策事業費）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払（和牛ゲノムデータベース駆動型未診断疾患解明事業費）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払（ゲノム育種価解析による県産和牛の遺伝的改良に関する試験・研究開発費）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払（遺伝的多様性維持のための青森県内黒毛和種繁殖雌牛の系統分類に関する試験・研究開発費）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払（マーケット対応型和牛生産対策事業費）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　社会保険料（事業主負担分）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　共済負担金（事業主負担分）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　非常勤労務員支出決定決議書	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　日々雇用職員支出決定決議書	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿　　（畜産研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　専任当直員支出決定決議書	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　燃料契約（ガソリン、課税軽油、免税軽油）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　灯油契約	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　年間契約（自家用電気工作物保安管理業務委託契約（和牛改良資源部））	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　電話料金支払	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　電気料支払	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　水道料金支払	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　庁舎清掃委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　宅急便・NHK受信料	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　生産品等管理調書（生産）精液	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　生産品等管理調書（生産）牛	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　生産品等管理調書（処分）精液	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　生産品等管理調書（処分）牛	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　収入契約決議書（肉用牛売払）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　収入契約決議書（凍結精液売払）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払（和牛改良技術部管理費）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払（凍結精液製造事業費）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払（黒毛和種種雄牛生産支援事業費）　①	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払（黒毛和種種雄牛生産支援事業費）　②	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払（黒毛和種種雄牛生産支援事業費）　③	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払（黒毛和種種雄牛生産支援事業費）　④	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払（黒毛和種種雄牛生産支援事業費(自己収入)）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（旅行命令簿）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（5月分）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（6月分）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（7月分）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（8月分）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（9月分）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（10月分）①	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿　　（畜産研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（10月分）②	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（11月分）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（12月分）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（1月分）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（2月分）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（3月分）①	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（3月分）②	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（翌4月分）①	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支出伝票（翌４月分）②	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　工業用ガス契約	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　プロパンガス契約	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　契約飼料	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　乾草購入	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　感染性廃棄物処理委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　液体窒素契約	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　一般廃棄物収集運搬等業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　浄化槽保守点検等業務委託・法定検査含	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　AEDパッケージサービス賃貸契約	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払関係（肉質追跡調査肥育業務委託）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　支払関係（枝肉撮影装置一式）	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　振替伝票	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	歳入歳出		R7　現金出納帳・現金残高報告書	10年	R18.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	決算・監査		R7　決算・監査関係	5年	R13.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	総務一般		R7　庶務関係（各種通知・報告）	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	総務一般		R7　除雪経費	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	総務一般		R7　省エネルギー対策・エネルギー使用量	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	総務	総務一般		R7　雑件	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	農林	試験研究		R7　DNA関係	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	農林	試験研究		R7　開始現場交代検定	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	農林	試験研究		R7　直接検定	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	農林	試験研究		R7　直接検定関係	5年	R13.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿　　**（畜産研究所）**

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	畜産研究所長	農林	技術支援・指導		R7　和牛改良検討会及び現地研修会の開催	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	農林	技術支援・指導		R7　種雄牛案内	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	農林	防疫・衛生		R7　定期種畜検査	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙
R7	畜産研究所長	農林	防疫・衛生		R7　家畜伝染病予防法第12条の4第2項定期報告	3年	R11.3.31	廃棄	和牛改良技術部	紙

文書ファイル管理簿　　（水産総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	水産総合研究所長	総務	文書		R7文書管理簿	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書4～6月	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書7～9月	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書10～12月	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	人事		時間外勤務等及び特殊勤務手当実績報告書1～3月	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	人事		R7復命書・旅行管理簿（総務調整室）	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	人事		R7船員雇入契約書他	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	人事		R7非常勤職員等任用	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	人事		R7期限付き臨時職員採用	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	人事		R7年末調整（非常勤労務員）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	共済福利厚生		R7健康診断・人間ドック等	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	共済福利厚生	安全衛生	年間安全衛生管理計画表・チェックリスト	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	共済福利厚生		R7安全衛生	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	共済福利厚生		R7共済関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	財産資産		R7郵便切手出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	予算		R7予算関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	予算		R7運営費交付金（精算あり研究費）（水産振興課）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7支出伝票水産総合研究所4月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7支出伝票水産総合研究所5月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7支出伝票水産総合研究所6月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7支出伝票水産総合研究所7月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7支出伝票水産総合研究所8月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7支出伝票水産総合研究所9月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7支出伝票水産総合研究所10月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7支出伝票水産総合研究所11月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7支出伝票水産総合研究所12月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7支出伝票水産総合研究所1月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7支出伝票水産総合研究所2月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7支出伝票水産総合研究所3月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7支出伝票(公共料金)4月～9月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7支出伝票(公共料金)10月～3月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿　　（水産総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7振替伝票	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7現金出納帳・収入日計表	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7免税軽油	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		海水濾過装置保守点検整備業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		大気汚染防止法による煤煙測定	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		海水濾過装置濾材交換工事について	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7試験船なつどまり通常修理	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7水総研構内除雪業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7庁舎清掃業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7し尿浄化槽維持管理業務(鯵ヶ沢)	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7し尿浄化槽維持管理業務(事務所)	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7軽油、免税軽油、ｶﾞｿﾘﾝ単価契約(平内納入分)	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7ﾌﾟﾛﾊﾟﾝｶﾞｽ単価契約(平内納入分)	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　A重油単価契約(平内納入分)	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　A重油単価契約(鯵ヶ沢納入分)	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7　A重油単価契約(八戸納入分)	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7青鵬丸上架修理（通常修理）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7開運丸上架修理工事（定期検査）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7非常勤職員給与関係支払伝票	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7旅行命令簿（水産）4～5月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7旅行命令簿（水産）6～7月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7旅行命令簿（水産）8～9月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7旅行命令簿（水産）10～11月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7旅行命令簿（水産）12～1月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7旅行命令簿（水産）2～3月	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		R7日額旅行命令簿（水産）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		日額旅費（4～9月）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	歳入歳出		日額旅費（10～3月）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	総務一般		R7年度当初庶務	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	総務一般		R7照会（本部）	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	総務一般		R7照会（試験船関係）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿　　（水産総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	水産総合研究所長	総務	総務一般		R7照会（その他）	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	総務一般		R7部長会議	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	総務	総務一般		R7船舶保険料関係	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	水産	研究一般		運行管理（開運丸）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	水産	研究一般		運行管理（青鵬丸）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	水産	研究一般		運行管理（なつどまり）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		R7復命書（資源管理部）	3年	R11.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		R7簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		R7資源評価調査調査委託事業（イカナゴ類）	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		R7イカナゴ類関連生物分析業務	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		R7クロマグロ資源管理通知	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		2025水産資源調査・評価委託事業事務	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		2025特別採捕許可申請（ヒラメ稚魚）	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		R7国際水産資源のくろまぐろ及びかつお・まぐろユニットの現場実態調査	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		R7青鵬丸代替調査移行実証試験	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	研究一般		試験船操業許可申請（青鵬丸R7年度）	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	研究一般		R7会議開催案内	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	研究一般		R7資源管理部照会	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	研究一般		R7トロール調査	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	研究一般		R7重要魚類モニタリング調査（魚体測定）	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	研究一般		R7重要魚類モニタリング調査（操業野帳）	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	研究一般		2025年度べにずわいかご漁業漁獲成績報告書	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	研究一般		2025水産資源調査・評価委託事業	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	研究一般		2025浮魚	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	研究一般		2025ヒラメ稚魚調査	5年	R13.3.31	廃棄	資源管理部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		R7部長会議	5年	R13.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		R7陸奥湾海況自動観測システム保守業務	5年	R13.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		R7海況情報	5年	R13.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		R7漁業公害調査指導事業	5年	R13.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		R7年度温排水影響調査	5年	R13.3.31	廃棄	漁場環境部	紙

文書ファイル管理簿　　（水産総合研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		R7対EU輸出ホタテガイ生産海域モニタリング	5年	R13.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		R7貝毒プランクトンモニタリング調査	5年	R13.3.31	廃棄	漁場環境部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		旅行管理簿（資源増殖部）	3年	R11.3.31	廃棄	資源増殖部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		簡易復命書　資源増殖部	3年	R11.3.31	廃棄	資源増殖部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		復命書綴り　資源増殖部	3年	R11.3.31	廃棄	資源増殖部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		潜水業務委託積算関係	10年	R18.3.31	廃棄	資源増殖部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		放流効果調査事業	5年	R13.3.31	廃棄	資源増殖部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		藻場礁効果調査	5年	R13.3.31	廃棄	資源増殖部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		資源管理基礎研究（種苗放流）	5年	R13.3.31	廃棄	資源増殖部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		マコガレイ種苗作出試験	5年	R13.3.31	廃棄	資源増殖部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		マツカワ海面養殖試験事業	5年	R13.3.31	廃棄	資源増殖部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		資源増殖調査関係	5年	R13.3.31	廃棄	資源増殖部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	研究一般		魚類防疫協力員・魚病関係	3年	R11.3.31	廃棄	資源増殖部	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		復命書	3年	R11.3.31	廃棄	ホタテガイ振興室	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		部長会議	5年	R13.3.31	廃棄	ホタテガイ振興室	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		雑件（アクアトロン含む）	1年	R9.3.31	廃棄	ホタテガイ振興室	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		電話処理・取材報告	1年	R9.3.31	廃棄	ホタテガイ振興室	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		調査や照会に対する回答	1年	R9.3.31	廃棄	ホタテガイ振興室	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		物品等の見積書（競争的資金を除く）	1年	R9.3.31	廃棄	ホタテガイ振興室	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		収受文書（会議案内・講師・見学・学習会などの依頼）	1年	R9.3.31	廃棄	ホタテガイ振興室	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		月のなつどまり運行計画、個人の調査計画の照会	1年	R9.3.31	廃棄	ホタテガイ振興室	紙
R7	水産総合研究所長	水産	総記		予算の執行状況（エクセルと差し引き簿）のチェック	1年	R9.3.31	廃棄	ホタテガイ振興室	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		ホタテガイ天然採苗予報に関する協議会	1年	R9.3.31	廃棄	ホタテガイ振興室	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		各種事業報告（独法や県）・チエダス・成果報告会・水と漁	1年	R9.3.31	廃棄	ホタテガイ振興室	紙
R7	水産総合研究所長	水産	試験研究		ホタテガイ採苗速報・養殖管理情報（起案・その他）	1年	R9.3.31	廃棄	ホタテガイ振興室	紙

文書ファイル管理簿　　（内水面研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	内水面研究所長	水産	総記		R7所長復命書	3年	R11.3.31	廃棄	所長室	紙
R7	内水面研究所長	水産	総記		R7所長復命書（所長会議、研究推進会議、諮問委員会ほか）	3年	R11.3.31	廃棄	所長室	紙
R7	内水面研究所長	水産	総記		R7内水面漁場管理員会	3年	R11.3.31	廃棄	所長室	紙
R7	内水面研究所長	水産	総記		R7全国場長会・水研・水産庁関係会議	3年	R11.3.31	廃棄	所長室	紙
R7	内水面研究所長	水産	総記		R7旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	水産	総記		R7簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	文書		R7 文書管理簿	1年	R9.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	文書		R7 庶務関係	3年	R11.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	文書		R7 照会関係	3年	R11.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	文書		R7 36協定関係	30年	R38.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	文書		R7 賃金台帳	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	文書		R7 扶養手当・住居手当・通勤手当・単身赴任手当に係る現況確認	3年	R11.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	文書		R7 非常勤職員社会保険等提出控	3年	R11.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	文書		R7 非常勤職員採用関係	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	人事		R7 専任当直員日誌	5年	R13.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	人事		R7 運転日誌　セレナ	3年	R11.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	人事		R7 運転日誌　キャラバン	3年	R11.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	共済福利厚生		R7 健康診断関係	5年	R13.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	財産資産		R7 消耗品出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	財産資産		R7 郵便切手出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	予算		R7 予算関係綴	5年	R13.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴　4月分	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴　5月分	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴　6月分	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴　7月分	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴　8月分	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴　9月分	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴　10月分	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴　11月分	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙

文書ファイル管理簿　　（内水面研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴　12月分	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴　1月分	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴　2月分	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴　3月分	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴　R6年4月分	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴　R6年5月分	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 非常勤職員支給仕訳書	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 電気料（庁舎・飼育実験棟）	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 水道料金	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 NTT電話料	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 物品供給契約（マス飼料）	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 物品供給契約（ガソリン・軽油）	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 し尿浄化槽維持管理業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 一般廃棄物収集及び運搬・処分作業委託	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 清掃業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 産業廃棄物処理業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 飼育実験棟飼育設備保守点検業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 物品供給契約（A重油）	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 ボイラー保守点検業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 生産物売払収入	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴（旅費）1	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出伝票綴（旅費）2	10年	R18.3.31	廃棄	養殖技術部（庶務）	紙
R7	内水面研究所長	水産	総記		R7復命書（養殖技術部）	3年	R11.3.31	廃棄	養殖技術部	紙
R7	内水面研究所長	水産	総記		R7　調査研究部復命書 1	3年	R11.3.31	廃棄	調査研究部	紙
R7	内水面研究所長	水産	総記		R7　調査研究部復命書 2	3年	R11.3.31	廃棄	調査研究部	紙
R7	内水面研究所長	水産	試験研究		十和田湖資源生態調査	5年	R13.3.31	廃棄	養殖技術部	紙
R7	内水面研究所長	水産	試験研究		紅サーモン生産体制強化事業	5年	R13.3.31	廃棄	養殖技術部	紙
R7	内水面研究所長	水産	試験研究		サーモンの地域特産品化事業	5年	R13.3.31	廃棄	養殖技術部	紙
R7	内水面研究所長	水産	試験研究		資源管理基礎調査（養殖技術部・調査研究部）	5年	R13.3.31	廃棄	養殖技術部・調査研究部	紙
R7	内水面研究所長	水産	試験研究		R7　カワウによる内水面資源の捕食実態の把握業務委託契約関係	5年	R13.3.31	廃棄	調査研究部	紙

文書ファイル管理簿　　**（内水面研究所）**

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	内水面研究所長	水産	試験研究		R7　資源回復のための育成・放流手法検討事業関係（ウナギ）	5年	R13.3.31	廃棄	調査研究部	紙
R7	内水面研究所長	水産	試験研究		R7　科学研究費助成事業関係	5年	R13.3.31	廃棄	調査研究部	紙
R7	内水面研究所長	水産	試験研究		R7　運営費交付金申請 実績報告関係　水産振興課分	5年	R13.3.31	廃棄	調査研究部	紙
R7	内水面研究所長	水産	防疫・衛生		養殖衛生管理体制整備事業(魚類防疫関係)	5年	R13.3.31	廃棄	養殖技術部	紙

文書ファイル管理簿　　**（食品総合研究所）**

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	食品総合研究所長	企画	総記		R7 企画経営復命書	3年	R11.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
R7	食品総合研究所長	企画	総記		R7 理事会部門報告・数値目標等	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
R7	食品総合研究所長	企画	企画一般		R7 企画経営（通知・照会）	3年	R11.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
R7	食品総合研究所長	企画	企画一般		R7 企画経営（会議　他）	3年	R11.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
R7	食品総合研究所長	企画	企画一般		R7 業務実績報告関係	5年	R13.3.31	廃棄	企画経営担当	紙
R7	食品総合研究所長	総務	総記		R7 総務調整室復命書	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	総記		R7 簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	総記		R7 旅行管理簿（総務調整室）	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	総記		R7 旅行管理簿（企画経営）	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	総記		R7 旅行管理簿（水産食品開発部）	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	総記		R7 旅行管理簿（水産食品化学部）	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	総記		R7 運転日誌	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	文書		R7 文書管理簿	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	文書		R7 調査・照会関係綴り	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	人事		R7 各種証明	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	人事		時間外勤務実績調	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	人事		R7 所属別給与支給明細・賃金台帳・時間外手当	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	人事		R7 分年末調整関係	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	人事		R7　人事異動	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	人事		R7　人事評価	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	人事		R7　人事関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	人事		労働時間記録簿	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	共済福利厚生		R7 労働安全衛生関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	共済福利厚生		R7 健康診断関係	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	財産資産		R7 郵便切手出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	財産資産		R7 カード式回数券・有料道路共通回数券管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	予算		R7 当初予算	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	予算		R7 補正予算	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	予算		R7　施設整備費	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿　　**（食品総合研究所）**

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	食品総合研究所長	総務	予算		R7　建物維持修繕費	5年	R13.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 旅費	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 収入日計表・収入契約決議	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 窓口現金出納	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 庁舎清掃業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 一般廃棄物処理委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 庁舎警備委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 A重油・灯油	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 LPガス契約	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 電気料	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 水道料	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 運送料	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 電話料NTT	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 NTTコミュニケーションズ電話料	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 ボイラー保守管理委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 冷凍機器保守管理業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 図書・新聞購読料	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 ガソリン	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 負担金補助・消費税・公課費・参加費・NHK	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 報酬・旅費及び源泉所得税	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 立替払	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 支払書類	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 非常勤職員等給与支給仕訳書	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	歳入歳出		R7 社会保険料（事業主負担）	10年	R18.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	総務一般		R7 会議関係	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	総務一般		R7 総務関係	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	総務一般		R7 庶務関係	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	総務一般		R7 公文書・その他雑件	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙
R7	食品総合研究所長	総務	総務一般		R7 カタログ・パンフ・掲示板・ポスター	1年	R9.3.31	廃棄	総務調整室	紙

文書ファイル管理簿　　**（食品総合研究所）**

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	食品総合研究所長	総務	予算		R7　サーモン一大産地化プロジェクト	10年	R18.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	総務	予算		R7　小型いか釣り漁業の複合化事業（県重点）	10年	R18.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	総記		R7 復命書　研究開発部	3年	R11.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	総記		R7　広報PR委員会	3年	R11.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		R7　技術相談記録・会議報告書・電話処理簿	3年	R11.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		R7　依頼試験	10年	R18.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	研究一般		R7　付加価値の高い食品加工技術（役特）	3年	R11.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	研究一般		R7　研修・講習関係	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	研究一般		R7　雑件	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	研究一般		R7　顎口虫対策	3年	R11.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	研究一般		R7　鯨肉受託試験	10年	R18.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	研究一般		R7　八戸前沖さば（受託）	10年	R18.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	研究一般		R7　階上アブラメ	10年	R18.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	研究一般		R7　有害微生物の迅速同定システム（役特）	3年	R11.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	研究一般		R7　緑色LEDを活用した養殖マツカワ（受託）	10年	R18.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	研究一般		R7　ニンニクがん細胞悪性化抑制解明（科研）	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	総記		R7 加工技術部復命書	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	総記		R7　情報システム委員会	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	総記		R7　長期研修	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	総記		R7　商品化推進委員会	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	総記		R7　スキルアップ研修会関係	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		R7　加工技術部雑件	1年	R9.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		R7 技術相談記録	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		R7　食品加工ドクター	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	技術支援・指導		R7　展示試食会	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	研究一般		R7 加工技術部研究一般	1年	R9.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	食品総合研究所長	食品	研究一般		共同研究「太平洋沖合で漁獲される深海性底魚類の利用促進に向けた利用加工技術開発に関する研究」	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部	紙

文書ファイル管理簿　　（下北ブランド研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	下北ブランド研究所長	総務	総記		R7 簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	総記		R7 復命書（庶務）	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	文書		R7 雑件	1年	R9.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	文書		R7 会議関係	1年	R9.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	文書		R7 庶務一般	1年	R9.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	文書		R7 文書管理簿	1年	R9.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	文書		R7 文書ファイル管理簿	30年	R38.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	人事		R7 研修関係	1年	R9.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	人事		R7 旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	人事		R7 旅行命令簿	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	人事		R7 労務関係（賃金台帳、労働者名簿等）	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	人事		R7 36協定関係	30年	R38.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	共済福利厚生		R7 健康診断	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	共済福利厚生		R7 安全衛生関係	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	財産資産		R7 切手出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	財産資産		R7 固定資産	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	財産資産		R7 ばい煙量等の測定結果	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	財産資産		R7 地下タンク貯蔵所定期点検結果	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	財産資産		R7 消防関係	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	財産資産		R7 機器・施設等使用関係	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	予算		R7 予算	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 支出契約決議書	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 一般廃棄収集運搬業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 AED賃貸借契約	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 庁舎警備業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 し尿浄化槽維持管理等業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 空調設備機器等維持管理業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 庁舎清掃業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 排水処理装置維持管理業務委託契約	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 自動車用燃料 物品供給契約	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 プロパンガス 物品供給契約	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙

文書ファイル管理簿　　（下北ブランド研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 A重油 物品供給契約	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 電気使用料お知らせ/水道検針通知	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 社会保険料	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 非常勤職員	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 見積合わせ・起案等	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 修繕費	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 収入日計表・現金出納帳	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 立替払・前払金	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	歳入歳出		R7 相手方登録表	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	総務一般		R7 農林水産関係試験研究機関基礎調査表	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部（庶務）	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	総記		R7 復命書（研究開発部）	3年	R11.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	総記		R7 下北ブランド開発推進協議会	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	総記		R7 下北ブランド研究所「X」公式アカウント投稿伺い書綴り	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R7 清酒酵母拡大培養業務委託	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R7 FB相談会	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R7 R6試験研究報告 第24号	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R7 業務実績報告書	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	技術支援・指導		R7 技術相談　研究開発部	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	技術支援・指導		R7 技術相談記録関係（毎月報告）	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	技術支援・指導		R7 依頼試験（有料）成績書	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	技術支援・指導		R7 電話処理簿	3年	R11.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	技術支援・指導		R7 イベント出展	3年	R11.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	技術支援・指導		R7 ラカンセア酵母拡大培養業務委託	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	下北ブランド研究所長	総務	総記		R7 情報システム委員会	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	下北ブランド研究所長	企画	災害・防災		R7 災害・家畜伝染病対応	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	総記		R7 復命書（加工技術部）	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	総記		R7 技術相談	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	総記		R7 災害関係	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R7 展示試食会関係	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R7 多様化する水産加工原料の加工特性事業	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部	紙

文書ファイル管理簿　　（下北ブランド研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R7 海峡サーモン祭り	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R7 佐井地区「なりわい」「にぎわい」推進協議会	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R7マツカワの海面養殖事業	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	下北ブランド研究所長	食品	試験研究		R7サーモンの新品種開発事業	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部	紙

文書ファイル管理簿　　（農産物加工研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	農産物加工研究所長	総務	総記		R7 復命書綴①	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	総記		R7 復命書綴②	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	総記		R7 復命書綴(所長)	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	総記		R7 簡易復命書	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	総記		R7 会議等結果報告書	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	文書		R7 文書管理簿	1年	R9.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	データ
R7	農産物加工研究所長	総務	文書		R7 会議等綴	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	文書		R7 その他	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	文書		R7 その他(県)	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	文書		R7 展示会案内	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	文書		R7 産技センター本部関係	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	文書		R7 照会・報告	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	人事		R7 公用車運転に係る同意書・私用自動車承認	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	人事		R7 時差出勤に伴う勤務割振り	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	人事		R7 旅行管理簿	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	人事		R7 扶養控除等(異動)申告書(写)	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	人事		R7 給与明細書	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	人事		R7 時間外命令簿・集計表	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	人事		R7 運転日誌	1年	R9.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	人事		R7 職場代表者の報告	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	人事		R7 年間検査員経理事務担当者出納事務担当者	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	人事		R7 36協定関係	30年	R38.3.31	特定保存	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	人事		R7 非常勤労務員採用関係	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	人事		R7 労働時間記録簿	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	人事		R7 就業規則変更届意見書	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	共済福利厚生		R7 健康診断関係	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	共済福利厚生		R7 安全衛生管理	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	共済福利厚生		R7 アスベスト点検記録票	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	共済福利厚生		R7 安全管理に係るチェックリスト	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 物品切手出納簿	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 消防用設備保守点検	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙

文書ファイル管理簿　　（農産物加工研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 ボイラー点検整備結果報告書	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 蒸気ボイラー点検結果報告書	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 ばい煙測定結果報告書	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 浄化槽法定検査結果	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 作業環境測定結果報告書	30年	R38.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 局所排気装置検査結果報告書	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 地下タンク及び地下埋設管定期点検報告書	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 電気工作物保安関係書類	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 フロン排出抑制法に係る冷媒漏洩点検表・整備記録	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 施設・設備機器使用願	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 第二種圧力容器定期自主検査表	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 小型圧力容器自主検査表	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 第一種圧力容器自主検査表	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	財産資産		R7 産業廃棄物管理票交付等状況報告書・マニュフェスト	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	予算		R7 予算関係	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 旅行命令簿(支出伝票綴)	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 支払書類(4･5月)	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 支払書類(6月)	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 支払書類(7月)	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 支払書類(8月)	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 支払書類(9月)	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 支払書類(10月)	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 支払書類(11月)	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 支払書類(12月)	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 支払書類(1月)	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 支払書類(2月)	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 支払書類(3月)	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 支払書類(4月)	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 電気・水道料金	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 プロパンガス	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙

文書ファイル管理簿　　（農産物加工研究所）

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 ガソリン	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 A重油・灯油	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 浄化槽維持管理清掃業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 一般廃棄物運搬処理業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 庁舎等清掃業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 庁舎警備業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 AED年間賃貸借契約	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 コピー使用料金	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 蒸気ボイラー保守点検業務委託	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 波動熟成黒にんにく製造機賃貸借契約	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 急速凍結保存庫賃貸借契約	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 収入契約決議書	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 現金出納帳	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 非常勤労務員即支出起案	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 非常勤労務員労働保険料即支出起案	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 非常勤労務員社会保険料即支出起案	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	歳入歳出		R7 給与諸手当関係	10年	R18.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	総務一般		R7 セコムシステム利用状況報告書	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	総務	総務一般		R7 エネルギー消費統計調査	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	企画	災害・防災		R7鳥インフルエンザ・口蹄疫等発生時の動員関係	3年	R11.3.31	廃棄	加工技術部(庶務)	紙
R7	農産物加工研究所長	食品	試験研究		R7 青森ブランド野菜所得向上対策事業費 「寄り添うのは消費者ニーズ。」新商品開発事業	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部、加工技術部	紙
R7	農産物加工研究所長	食品	試験研究	依頼試験	R7 依頼分析	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	農産物加工研究所長	食品	試験研究	受託	R7 受託研究「ビタミンDの含有量に特化した青森きくらげの栽培、加工、保存方法に関する研究」	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	農産物加工研究所長	食品	試験研究	受託	R7 受託研究「りんご由来プロシアニジンによる機能性表示食品開発事業」	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	農産物加工研究所長	食品	試験研究	受託	R7 受託研究「ナガイモの機能性に関する研究」	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	農産物加工研究所長	食品	試験研究		R7 弘前大学共同研究	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	農産物加工研究所長	食品	試験研究		R7 外部資金関係	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	農産物加工研究所長	食品	試験研究		R7 非常勤労務員作業日誌	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙

文書ファイル管理簿　　**（農産物加工研究所）**

作成・取得年度	管理者	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R7	農産物加工研究所長	食品	技術支援・指導		R7 分析機器利用簿	5年	R13.3.31	廃棄	研究開発部	紙
R7	農産物加工研究所長	食品	試験研究		R7「農産加工だより」(起案含む)	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	農産物加工研究所長	食品	試験研究		R7 研修会	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	農産物加工研究所長	食品	試験研究		R7 公開デー	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部	紙
R7	農産物加工研究所長	食品	技術支援・指導		R7 技術相談(指導)記録表	5年	R13.3.31	廃棄	加工技術部	紙