**別紙２（おもて）**（＊パソコンから出力する場合は、両面印刷した上でご使用ください。）

　（非常勤事務員【障害者枠】採用試験用）

（写真欄）

・必ず写真を貼って下さい。

・写真は正面からの顔写真と

します。

・写真の裏面に氏名を必ず記入して下さい。

・縦４cm、横3cm程度です。

**履　歴　書　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日現在**

|  |  |
| --- | --- |
| 　 |  |
| ふりがな | （記入不要）受験番号欄 |
| 氏　　名 |
|  |  |  |  |  |
| 生年月日　　※昭和・平成　　 年　 　月　 　日生（令和２年４月１日現在 満　 　 歳） | ※　男　・　女令和　　年　　　月撮影　(６か月以内に撮影したもの） |
| ふりがな | 電話　（　　　）　　―　　 |
| 現 住 所（〒　　―　　　） |
| 携帯　　　　　―　　　　― |
| ふりがな | 電話　（　　　）　　―　　 |
| 連 絡 先（〒　　―　　　）　　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） |
| 携帯　　　　　―　　　　― |

|  |
| --- |
| この履歴書は面接試験の際の参考資料としますので、以下の欄についても、もれなく丁寧に記入してください。 |
| 志望の動機 |  |
| 特技 |  |
| 自己ＰＲ |  |
| 本人希望記入欄 | （業務内容・勤務時間・その他についての希望などがあれば記入） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 扶養家族数（配偶者を除く）　　　　人 | 配偶者　　※　　有　・　無 | 配偶者の扶養義務　　※　有　・　無 |

　記入上の注意　　１．黒か青のインク又はボールペンで記入。

２．※印の欄は、該当するものを○で囲む。

　　　　　　　　　３・数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

**別紙２（うら）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学歴・職歴・賞罰（各別にまとめて記入） |
|  |  | ※　学歴は中学校以上について記入してください。（中学校は卒業についてのみ記入）※　民間企業等での経理実務等の経験のある方は、従事していた業務について詳しく記入してください。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 免　許　・　資　格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |