

別紙1（おもて）（*パソコンから出力する場合は、両面印刷した上でご使用ください。）

地方独立行政法人青森県産業技術センター
非常勤事務員採用試験（令和3年4月採用）
応 募 書

◎黒か青のインク又はボールペンで、※印欄を除くすべての欄に記入してください。

（写真欄）

応 募 地 域				※受験受付	
(勤務したい地域の番号を1つだけ記入してください。)			番 号		(教養)
					☐
					(面接)
① 東青地域 ② 中弘南黒地域 ③ 三八地域 ④ 西北五地域 ⑤ 上十三地域					☐
(ふりがな)			性別	※受験番号	
氏 名			1 男		
			2 女		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (令和3年4月1日現在 満 歳)				
現 住 所	(〒 —) アパート等の場合は、棟室番号まで詳しく記入してください。 () 方				
	TEL () — 携帯 () —				
受 験 票 送 付 先	(〒 —) 現住所以外(実家等)への受験票の送付を希望する場合に記入してください。 () 方				
	TEL () —				
最終学歴	学校名		学科		卒業年月
					昭和・平成 年 月
現在の職業	勤務先名称		所在地		卒業区分
					1 卒業 2 卒業見込
				在職期間	
				年 月から	
私は、試験案内に掲げてある応募資格をすべて満たしており、応募書及び履歴書のすべての記載事項に相違ありません。					
令和 年 月 日					
氏 名					
(日付・氏名を必ず自署してください。)					

- ・必ず写真を貼って下さい。
- ・写真は正面からの顔写真とします。
- ・写真の裏面に氏名を必ず記入して下さい。
- ・縦4cm、横3cm程度です。

令和 年 月撮影
(6か月以内に撮影したもの)

<注意事項>

- (1) 黒か青のインク又はボールペンで、記入してください。
- (2) ※印欄（受験受付・受験番号）には、何も記入しないでください。
- (3) 「性別」及び「卒業区分」欄は、該当する番号を○で囲んでください。
- (4) 「生年月日」及び「卒業年月」欄の該当する年号を○で囲み、年月（日）を記入してください。
- (5) 「最終学歴」欄は、中退の場合はひとつ前の学歴を記入してください。
- (6) 応募書類の記載事項に虚偽申告があると、合格しても採用されない場合があります。

応募書つづき

氏 名	
-----	--

自 己 申 告 書

1 勤務場所

- (1) 応募書で選択した「応募地域」の番号を○で囲んでください。
 (2) 補足したいことがある場合は、備考欄に記入してください。

応募地域	勤務場所（市町）	(※通勤出来ない市町にのみ×を記入)
1 東 青	☐ 青森市	☐ 平内町
2 中弘南黒	☐ 黒石市	☐ 弘前市
3 三 八	☐ 八戸市	☐ 五戸町
4 西 北 五	☐ つがる市	
5 上 十 三	☐ 六戸町	☐ 十和田市
備 考		

2 自家用車通勤

- (1) 自家用車による通勤について、該当する番号を○で囲んでください。
 (2) 特に補足したいことがある場合は、備考欄に記入してください。

自家用車による通勤が	1 できる。	備 考	
	2 できない。		

3 パソコン操作

- (1) あなたのパソコン操作の能力について、該当する番号を○で囲んでください。（複数回答可）
 (2) 特に補足したいことがある場合は、備考欄に記入してください。

1 ワープロソフト（ワード又は一太郎など）で簡単な（文字のみの）文書の作成ができる。
2 ワープロソフトで複雑な（表・罫線が入った）文書の作成ができる。
3 表計算ソフト（エクセルなど）で簡単な（加減乗除のみの）集計表の作成ができる。
4 表計算ソフトで複雑な（関数を使用した）集計表の作成ができる。
5 ホームページの作成ができる。
6 上記1～5のいずれの操作もできない。
備 考