令和　　年　　月　　日作成

面　接　カ　ー　ド　Ⅱ

（事務職員用）

|  |
| --- |
| 　　この欄には何も記入しないこと。 |
| 試験区分 | 事務 | 受験番号 |  |  |  |  |  | 生年月日 | 現住所（市町村名まで） |  |
| ふりがな氏　名 |  | 性 別 | 昭･平 　年月 日( 　　歳） |  |
|  | 男・女 |
| 最 終 学 校 | 在 学 期 間 | 学 校 名 | 学部名・研究科名 | 学科名・専攻名 | 卒　　卒見在学 中退 |
| 　年　月～　　年　月 |  |  |  |
| 職　　　　歴 | 在 職 期 間 | 勤務先名称 | 仕 事 の 内 容 |
| 　年　月～　　年　月 |  |  |
| 　年　月～　　年　月 |  |  |
| 　年　月～　　年　月 |  |  |
| 得意な学科・　不得意な学科  | 得　意 |  | 不得意 |  |
| 資 格・免 許 |  |
| 本センターの職員を志望する理由・動機 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 本センターでどのような業務に携わりたいと考えているかとその理由 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 学業、職務等で特に力を入れたこととその理由 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 卒業論文（ゼミ及び演習を含む）のテーマ及びその要旨 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※この「面接カードⅡ」を記載する際の注意事項は裏面に記載されています。

＜注意＞　①　この面接カードⅡは面接試験の資料としますので、黒のインク又はボールペンを使用し、大きな字で簡潔に記入してください。

②　生年月日欄の年齢は、面接試験日現在とします。

③　現住所欄について、東京都特別区の場合は区名まで記入してください。

④　性別欄、卒・卒見・在学・中退欄は、該当するものを○で囲んでください。

　　　　　　（卒業見込の場合は「在学」にしないでください。）

　　　　　⑤　在学期間欄、在職期間欄の年月は、和暦で記入してください。

⑥　職歴欄は、現在又は直近の勤務先を上段とし、以下新しい順に勤務先を記入してください。