

別紙1 (おもて) (*パソコンから出力する場合は、両面印刷した上でご使用ください。)

地方独立行政法人青森県産業技術センター

非常勤事務員採用試験 (令和5年4月採用)

応募書

◎黒か青のインク又はボールペンで、※印欄を除くすべての欄に記入してください。

(写真欄)

応募地域		※受験受付		
(勤務したい地域の番号を1つだけ記入してください。)		番号	(教養) <input type="checkbox"/>	
① 東青地域 ② 中弘南黒地域 ③ 三八地域			(面接) <input type="checkbox"/>	
④ 西北五地域 ⑤ 上十三地域 ⑥ 下北地域				
(ふりがな)		性別	※受験番号	
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (令和5年4月1日現在 満 歳)			
現住所	(〒 -) アパート等の場合は、棟室番号まで詳しく記入してください。 () 方			
	TEL () - 携帯 () -			
受験票送付先	(〒 -) 現住所以外(実家等)への受験票の送付を希望する場合に記入してください。 () 方			
	TEL () -			
最終学歴	学校名	学科	卒業年月	卒業区分
			昭和・平成 年 月	1 卒業 2 卒業見込
現在の職業	勤務先名称	所在地	職務内容	在職期間
				年 月から
私は、試験案内に掲げてある応募資格をすべて満たしており、応募書及び履歴書のすべての記載事項に相違ありません。				
令和 年 月 日				
氏名 _____ (日付・氏名を必ず自署してください。)				

・必ず写真を貼って下さい。
・写真は正面からの顔写真とします。
・写真の裏面に氏名を必ず記入して下さい。
・縦4cm、横3cm程度です。

令和 年 月撮影
(6か月以内に撮影したもの)

<注意事項>

- (1) 黒か青のインク又はボールペンで、記入してください。
- (2) ※印欄 (受験受付・受験番号) には、何も記入しないでください。
- (3) 「性別」欄の記入は任意です。未記入も可能です。
- (4) 「卒業区分」欄は、該当する番号を○で囲んでください。
- (5) 「生年月日」及び「卒業年月」欄の該当する年号を○で囲み、年月(日)を記入してください。
- (6) 「最終学歴」欄は、中退の場合はひとつ前の学歴を記入してください。
- (7) 応募書類の記載事項に虚偽申告があると、合格しても採用されない場合があります。

応募書つづき

氏名	
----	--

自己申告書

1 勤務場所

- (1) 応募書で選択した「応募地域」の番号を○で囲んでください。
 (2) 補足したいことがある場合は、備考欄に記入してください。

応募地域	勤務場所 (市町) (※通勤出来ない市町にのみ×を記入)
1 東青	<input type="checkbox"/> 青森市 <input type="checkbox"/> 平内町
2 中弘南黒	<input type="checkbox"/> 黒石市 <input type="checkbox"/> 弘前市
3 三八	<input type="checkbox"/> 八戸市
4 西北五	<input type="checkbox"/> つがる市森田町
5 上十三	<input type="checkbox"/> 野辺地町 <input type="checkbox"/> 六戸町
6 下北	<input type="checkbox"/> むつ市大畑町
備考	

2 自家用車通勤

- (1) 自家用車による通勤について、該当する番号を○で囲んでください。
 (2) 特に補足したいことがある場合は、備考欄に記入してください。

自家用車による通勤が	1 できる。	備考	
	2 できない。		

3 パソコン操作

- (1) あなたのパソコン操作の能力について、該当する番号を○で囲んでください。(複数回答可)
 (2) 特に補足したいことがある場合は、備考欄に記入してください。

1	ワープロソフト (ワード又は一太郎など) で簡単な (文字のみの) 文書の作成ができる。
2	ワープロソフトで複雑な (表・罫線が入った) 文書の作成ができる。
3	表計算ソフト (エクセルなど) で簡単な (加減乗除のみの) 集計表の作成ができる。
4	表計算ソフトで複雑な (関数を使用した) 集計表の作成ができる。
5	ホームページの作成ができる。
6	上記1～5のいずれの操作もできない。
備考	