

別紙1（おもて）（※パソコンから出力する場合は、両面印刷した上でご使用ください。）

障がい者を対象とした
地方独立行政法人青森県産業技術センター
非常勤事務員採用試験（令和7年4月採用）
応募書

◎黒か青のインク又はボールペンで、※印欄を除くすべての欄に記入してください。

（写真欄）

勤務地	黒石市	※ 受験受付 (面接) ☐				・必ず写真を貼って下さい。 ・写真は正面からの顔写真とします。 ・写真の裏面に氏名を必ず記入して下さい。 ・縦4cm、横3cm程度です。 令和 年 月 撮影 (6か月以内に撮影したもの)		
(ふりがな)		性別	※ 受験番号					
氏 名								
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(令和7年4月1日現在 満 歳)							
現住所	(〒 -) アパート等の場合は、棟室番号まで詳しく記入してください。 () 方							
	TEL () - 携帯 () -							
受験票 送付先	(〒 -) 現住所以外(実家等)への受験票の送付を希望する場合に記入してください。 () 方							
	TEL () -							
(いずれかを○で囲んでください。) 1 身体障害者手帳又は 指定医等の診断書等 2 療育手帳又は児童相 談所等が発行した知的 障害者の判定書 3 精神障害者保健福祉 手帳	交付機関名	交付年月日			交付番号			
	都道府県市	年 月 日 (再交付 年 月 日)			第 号			
	障害名					障害の 程度	級	
当日の補装具等の持込	なし ☐ ※「あり」の場合は、次のいずれかを○で囲んでください。 あり ☐ (車イス、 拡大鏡(ルーペ)、その他(具体的に記入:))							
最終学歴	学校名		学科		卒業年月		卒業区分	
					昭和・平成 年 月		1 卒業 2 卒業見込	
現在の職業	勤務先名称	所在地		職務内容		在職期間		
						年 月から		
私は、試験案内に掲げてある応募資格をすべて満たしており、応募書及び履歴書のすべての記載事項に相違ありません。								
令和 年 月 日 氏 名 (日付・氏名を必ず自署してください。)								

＜注意事項＞

- 黒か青のインク又はボールペンで、※印欄（受験受付・受験番号）を除く全ての欄に記入してください。
- 「性別」欄の記入は任意です。未記入も可能です。
- 「手帳名」及び「卒業年月」欄は、該当する番号等を○で囲んでください。
- 「最終学歴」欄は、中退の場合はひとつ前の学歴を記入してください。
- 応募書類の記載事項に虚偽申告があると、合格しても採用されない場合があります。

応募書つづき

氏 名	
-----	--

自 己 申 告 書

1 自家用車通勤

- (1) 自家用車による通勤について、該当する番号を○で囲んでください。
(2) 特に補足したいことがある場合は、備考欄に記入してください。

自家用車による自力通勤が	備 考
1 できる。	
2 できない。	

2 業務遂行

- (1) 業務遂行について、該当する番号を○で囲んでください。
(2) 特に補足したいことがある場合は、備考欄に記入してください。

介護者なしで業務が遂行	備 考
1 できる。	
2 できない。	

3 パソコン操作

- (1) あなたのパソコン操作の能力について、該当する番号を○で囲んでください。(複数回答可)
(2) 特に補足したいことがある場合は、備考欄に記入してください。

1 ワープロソフト（ワード又は一太郎など）で簡単な（文字のみの）文書の作成ができる。
2 ワープロソフトで複雑な（表・罫線が入った）文書の作成ができる。
3 表計算ソフト（エクセルなど）で簡単な（加減乗除のみの）集計表の作成ができる。
4 表計算ソフトで複雑な（関数を使用した）集計表の作成ができる。
5 ホームページの作成ができる。
6 上記1～5のいずれの操作もできない。
備 考