

別紙1 (表) (*パソコンから出力する場合は、両面印刷した上でご使用ください。)

地方独立行政法人青森県産業技術センター
非常勤事務員採用試験 (令和8年3月採用)

応 募 書

◎黒か青のインク又はボールペンで、※印欄を除くすべての欄に記入してください。

(写真欄)

応募地域		※受験受付	
上十三地域		(面接) <input type="checkbox"/>	
(ふりがな)		性別	※受験番号
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (令和8年3月1日現在 満 歳)		

・必ず写真を貼って下さい。 ・写真は正面からの顔写真とします。 ・写真の裏面に氏名を必ず記入して下さい。 ・縦4cm、横3cm程度です。

令和 年 月 撮影
(6か月以内に撮影したもの)

現住所	(〒 -) アパート等の場合は、棟室番号まで詳しく記入してください。 () 方			
	TEL () - 携帯 () -			
通知書送付先	(〒 -) 現住所以外(実家等)への通知書の送付を希望する場合に記入してください。 () 方			
	TEL () -			
最終学歴	学校名	学科	卒業年月	卒業区分
			昭和・平成 年 月	1 卒業 2 卒業見込
現在の職業	勤務先名称	所在地	職務内容	在職期間
				年 月から

私は、試験案内に掲げてある応募資格をすべて満たしており、応募書及び履歴書のすべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 _____
(日付・氏名を必ず自署してください。)

<注意事項>

- (1) 黒か青のインク又はボールペンで、記入してください。
- (2) ※印欄 (受験受付・受験番号) には、何も記入しないでください。
- (3) 「性別」欄の記入は任意です。未記入も可能です。
- (4) 「卒業区分」欄は、該当する番号を○で囲んでください。
- (5) 「生年月日」及び「卒業年月」欄の該当する年号を○で囲み、年月(日)を記入してください。
- (6) 「最終学歴」欄は、中退の場合はひとつ前の学歴を記入してください。
- (7) 応募書類の記載事項に虚偽申告があると、合格しても採用されない場合があります。

応募書つづき

氏名	
----	--

自己申告書

1 勤務場所

補足したいことがある場合は、備考欄に記入してください。

応募地域	勤務場所(市町)
上十三	野辺地町
備考	

2 自家用車通勤

(1) 自家用車による通勤について、該当する番号を○で囲んでください。

(2) 特に補足したいことがある場合は、備考欄に記入してください。

自家用車による通勤が	1 できる。 2 できない。	備考	
------------	-------------------	----	--

3 パソコン操作

(1) あなたのパソコン操作の能力について、該当する番号を○で囲んでください。(複数回答可)

(2) 特に補足したいことがある場合は、備考欄に記入してください。

1 ワープロソフト(ワード又は一太郎など)で簡単な(文字のみの)文書の作成ができる。
2 ワープロソフトで複雑な(表・罫線が入った)文書の作成ができる。
3 表計算ソフト(エクセルなど)で簡単な(加減乗除のみの)集計表の作成ができる。
4 表計算ソフトで複雑な(関数を使用した)集計表の作成ができる。
5 ホームページの作成ができる。
6 上記1～5のいずれの操作もできない。
備考