

面接カードⅡ (事務職員用)

試験区分	事務	受験番号			生年月日	現住所(市町村名まで)	<p style="text-align: center;">(写真欄)</p> <p>・写真は正面からの顔写真とします。</p> <p>・写真の裏面に試験区分と氏名を必ず記入して下さい。(顔写真の画像データを貼り付ける場合は不要)</p>
ふりがな 氏名			性別		昭・平 年 月 (歳)		
最終学校	在学期間 ※和暦 年月～ 年月	学校名	学部名・研究科名	学科名・専攻名	卒 卒見 在学 中退		
職 歴	在職期間 ※和暦 年月～ 年月	勤務先名称		仕 事 の 内 容			
	年月～ 年月						
	年月～ 年月						
	年月～ 年月						
得意な学科・ 不得意な学科	得 意				不 得 意		
資格・免許							
本センターの 職員を志望す る理由・動機							
本センターでど のような業務に 携わりたいと考 えているかとし その理由							
学業、職務等で 特に力を入れた こととその理由							
卒業論文(ゼミ 及び演習を含 む)のテーマ及 びその要旨							

※この「面接カードⅡ」を記載する際の注意事項は裏面に記載されています。

- <注意> ① この面接カードⅡは面接試験の資料としますので、黒ペン又は黒ボールペンで明瞭に手書きするか、パソコンで作成し、大きな字で簡潔に記入してください。
- ② 生年月日欄の年齢は、面接試験日現在とします。
- ③ 現住所欄について、東京都特別区の場合は区名まで記入してください。
- ④ 性別欄の記入は任意です。未記入とすることも可能です。
- ⑤ 卒・卒見・在学・中退欄は、該当するものを○で囲んでください。(卒業見込の場合は「在学」にしないでください。)
- ⑥ 在学期間欄、在職期間欄の年月は、和暦で記入してください。
- ⑦ 職歴欄は、現在又は直近の勤務先を上段とし、以下新しい順に勤務先を記入してください。