

別紙2（表） （*パソコンから出力する場合は、両面印刷した上でご使用ください。）
（非常勤事務員採用試験用）

履 歴 書

令和 年 月 日現在

(写真欄)

・必ず写真を貼って下さい。

・写真は正面からの顔写真とします。写真の裏面に氏名を必ず記入して下さい。

(顔写真の画像データを貼り付ける場合は不要)

・縦4cm、横3cm程度です。

令和 年 月撮影

(6か月以内に撮影したもの)

ふりがな		(記入不要) 受験番号欄	
氏 名			
生年月日	※昭和・平成 年 月 日生 (令和8年4月1日現在 満 歳)	性別	
ふりがな		電話 () —	
現 住 所 (〒 —)			
		携帯 — —	
ふりがな		電話 () —	
連 絡 先 (〒 —) (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			
		携帯 — —	

この履歴書は面接試験の際の参考資料としますので、以下の欄についても、もれなく丁寧に記入してください。	
志望の動機	
特 技	
自己PR	
本人希望記入欄	(業務内容・勤務時間・その他についての希望などがあれば記入)

扶養家族数（配偶者を除く） 人	配偶者 ※ 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 ※ 有 ・ 無
-----------------	-------------	------------------

- 記入上の注意
1. 黒か青のインク又はボールペンで記入してください。(パソコン作成可)
2. ※印の欄は、該当するものを○で囲んでください。
3. 性別の記入は任意です。未記入も可能です。
4. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。

別紙2 (裏)

氏 名	
-----	--

[illegible]

年	月	免 許 ・ 資 格